

| Descrizione procedimento | Unità organizzativa responsabile istruttoria | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Termine per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (Si/No) | Termine per la conclusione del procedimento con il "silenzio-assenso" | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato anche con riguardo al mancato rispetto dei termini | Modalità per effettuazione pagamenti | Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia | Procedimento ad istanza di parte (si/no) | Modulistica e indicazioni per presentazione istanze | Elenco allegati all'istanza | Ufficio per la presentazione delle istanze | Riferimenti normativi |
|---|--|--|--|---|---|--|---|---|--|---|---|--|--|
| Domanda di agevolazione tributaria | Ufficio Tributi | via mail, telefono, presso lo sportello | 30 giorni | Si | Si | Strumenti di tutela generali | F24 per pagamento della tassa. Il servizio di domanda agevolazione tributaria è gratuito. | Segretario Comunale | Si | Si | <ul style="list-style-type: none"> - Istanza online per la richiesta oppure Dichiarazione TARI o IMU - Copia documento di identità del dichiarante - Copia documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'agevolazione che si intende richiedere - Ogni altro ulteriore documento utile alla presentazione della pratica | Ufficio Tributi | Regolamenti comunali e normative che disciplinano agevolazioni tributarie IMU e TARI |