

Descrizione procedimento	Unità organizzativa responsabile istruttoria	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (Si/No)	Termine per la conclusione del procedimento con il "silenzio-assenso"	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato anche con riguardo al mancato rispetto dei termini	Modalità per effettuazione pagamenti	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia	Procedimento ad istanza di parte (si/no)	Modulistica e indicazioni per presentazione istanze	Elenco allegati all'istanza	Ufficio per la presentazione delle istanze	Riferimenti normativi
Posa Cartelli e Insegne Pubblicitarie	Ufficio Tecnico	via mail, telefono, presso lo sportello	30 giorni	No	No	Strumenti di tutela generali	Pago Pa	Segretario Comunale	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> - Modulo di richiesta autorizzazione alla posa cartelli e insegne pubblicitarie - N. 1 Marca da bollo da € 16,00 - Attestazione di pagamento diritti - Elaborato grafico - Ove necessario, dichiarazione di stabilità 	Ufficio Protocollo	Codice della strada