

Descrizione procedimento	Unità organizzativa responsabile istruttoria	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (Si/No)	Termine per la conclusione del procedimento con il "silenzio-assenso"	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato anche con riguardo al mancato rispetto dei termini	Modalità per effettuazione pagamenti	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia	Procedimento ad istanza di parte (si/no)	Modulistica e indicazioni per presentazione istanze	Elenco allegati all'istanza	Ufficio per la presentazione delle istanze	Riferimenti normativi
Pre / Post Scuola	Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura e Servizio Sociale	via mail, telefono, presso lo sportello	Entro l'inizio dell'anno scolastico. Per le domande in corso di A.S., entro 30 giorni	No	No	Strumenti di tutela generali	L'iscrizione è gratuita. Le rette saranno da pagare tramite PagoPa	Segretario Comunale	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulo di iscrizione al servizio di pre-post scuola</li> <li>- Copia del documento di identità</li> <li>- Modello ISEE per eventuali riduzioni di tariffa</li> <li>- Modulo di delega per il ritiro degli alunni</li> </ul>	Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura e Servizio Sociale o Ufficio Protocollo	Deliberazioni Giunta Comunale di approvazione tariffe