

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CARENZO ROBERTO**  
Indirizzo(i) VIA I MAGGIO N. 18, 13894 GAGLIANICO (BI), ITALIA  
Telefono(i) UFFICIO: 015/2593066 (Comune di Occhieppo Superiore – Biella) Mobile: 335/7358850  
Fax UFFICIO: 015/2592594 (Comune di Occhieppo Superiore – Biella)  
E-mail robertocarenzo@gmail.com  
Cittadinanza ITALIANA  
Data di nascita 25 APRILE 1961  
Sesso MASCHILE

Occupazione desiderata/Settore professionale **OCCUPAZIONE ATTUALE: SEGRETARIO GENERALE CON FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE presso Convenzione di Segreteria di OCCHIEPPO SUPERIORE, OCCHIEPPO INFERIORE, CERRIONE E VERRONE (Provincia di Biella)**  
**OCCUPAZIONE DESIDERATA: INCARICHI DI SEGRETARIO GENERALE IN PROVINCE O COMUNI, E/O DIREZIONE IN ENTI PUBBLICI, CON PROFILO PROFESSIONALE CORRISPONDENTE A QUELLO ATTUALMENTE POSSEDUTO.**

### Esperienza professionale

Date

**INCARICHI DI SEGRETARIO COMUNALE :**

dal 07/08/1985 al 29/06/1986 presso la Segreteria Consorziata di Sandigliano-Borriana (cl.III)

dal 30/06/1986 al 28/02/1991 presso la Segreteria Consorziata di Massazza-Villanova Biellese (cl.IV)

dal 01/03/1991 al 08/01/1997 presso la Segreteria Convenzionata di Massazza-Villanova Biellese (cl IV)

dal 09/01/1997 al 31/12/1998 presso la Segreteria Convenzionata di Verrone-Zubiena (cl IV)

dal 01/01/1999 al 30/09/1999 presso la Segreteria Convenzionata di Occhieppo Superiore-Verrone-Zubiena (cl III)

dal 01/10/1999 sino al 31/03/2008 presso la Segreteria Convenzionata di Occhieppo Superiore-Verrone (cl III).

dal 01/04/2008 al 30/09/2009 presso la Segreteria Convenzionata di Occhieppo Superiore- Occhieppo Inferiore -Verrone (cl III).

dal 01/10/2009 al 31/12/2009 presso la Segreteria Convenzionata di Occhieppo Inferiore – Cerrione - Verrone (cl III).

dal 01/01/2010 a tutt'oggi presso la Segreteria Convenzionata di Occhieppo Superiore- Occhieppo Inferiore – Cerrione - Verrone (cl II).

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

SECRETARIO GENERALE CON FUNZIONI DI DIREZIONE GENERALE  
COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DI VERTICE DELLA STRUTTURA COMUNALE  
COMUNE DI OCCHIEPPO SUPERIORE (BI) – CAPO CONVENZIONE SEGRETERIA COMUNALE  
SOVRACITATA

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA LOCALE

**Istruzione e formazione**

Date

Luglio 1984

Titolo della qualifica rilasciata

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

VOTO CONSEGUITO: 101/110

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

INGLESE E FRANCESE

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	ottimo	buona	buona	ottima
buono	buona	scarsa	scarsa	scarsa

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Buone capacità di relazione, con interessi molto vari sia in campo culturale sia in campo sociale.
Capacità e competenze organizzative	Competenza mirata all'organizzazione ed alla gestione dell'ente pubblico, ivi comprendendo anche il fondamentale elemento valutativo della performance organizzativa ed individuale (D.Lgs. 150/2009) Buona capacità in tema di leadership e managerialità, con elevato livello di interrelazione con soggetti di vertice settoriale dell'organizzazione. <b>Skills professionali:</b> elevata specializzazione in materia finanziaria dei Comuni, particolare approfondimento del Controllo di gestione, elevata esperienza anche diretta in tema di società partecipate e compartecipate e relative problematiche gestionali – finanziarie.
Capacità e competenze tecniche	Capacità acquisita in oltre 25 anni di esperienza lavorativa di vertice nell'Ente Pubblico. <b>Conseguita abilitazione al livello più alto (Fascia A) della categoria di appartenenza (Corso SEFA 2010).</b>
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dell'ambiente OFFICE di Windows nei vari applicativi (word, excel, access, powerpoint)
Capacità e competenze artistiche	Buona competenza in materia musicale, formazione privata in studi su pianoforte con livello assimilabile al III anno di Conservatorio.
Altre capacità e competenze	Pilotaggio aeromobili con brevetto conseguito di I e II grado, ora scaduto per mancato rinnovo.
Patente	Patente guida B

## Ulteriori informazioni

- 1) Iscritto al numero 1631 dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, **alla fascia A (qualificato a Segreterie Generali di Province, Capoluoghi di Provincia, Comuni con più di 250.000 abitanti), a seguito di corso di qualificazione SEFA 2010 con votazione di 54,17/60.**
- 2) Attribuzione Funzioni di Direzione Generale dei Comuni di titolarità: dal 30/06/1997 a tutt'oggi
- 3) Iscritto al n. 115493 all'Albo Nazionale dei Revisori Contabili.
- 4) Partecipazione e qualificazione al Corso per Direttori Generali gestito dalla Società DASEIN di Torino.

### INCARICHI EXTRA-PROFESSIONALI

- 1) Dal 01/01/1996 sino al 31/12/2001 Segretario del Consorzio per la gestione dei Servizi Socio-Assistenziali IRIS con sede in Biella.
- 2) Dal 06/05/1998 sino al 31 dicembre 2009 Consulente con incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione del Servizio Segreteria ed Amministrativo della Comunità Montana Bassa Valle Elvo con sede in Occhieppo Superiore.
- 3) Incaricato Consulente (del.G.C. n. 58/15.12.2000) per il settore dello sviluppo della gestione associata dei servizi in seno al pool di professionisti curanti la redazione del Piano di Sviluppo Socio-Economico della Comunità Montana Bassa Valle Elvo.
- 4) Incaricato Consulente per la gestione amministrativa e finanziaria del progetto DEMETRA (POR FSE OB.3 MISURA E1 LINEA 3) presso la Comunità Montana Bassa Valle Elvo.
- 5) Incaricato Consulente per la presentazione di candidatura regionale per il finanziamento di Programma Integrato di Sviluppo Locale presso la Comunità Montana Bassa Valle Elvo.
- 6) Incaricato Consulente per il coordinamento e la gestione amministrativa e finanziaria, estesa ai rapporti con la regione Piemonte, del gruppo di professionisti incaricato della progettazione di P.I.S.L. presso la Comunità Montana Bassa Valle Elvo.
- 7) Consulente Soc. SINTECOP S.p.A. per lo sviluppo di software specifico per il controllo di gestione.
- 8) Membro Nucleo di Valutazione associato tra le Comunità Montane Bassa Valle Elvo, Valle Cervo e Bursch, Valle di Mosso, Prealpi Biellesi dal 2006 al 2011.
- 9) Incaricato Consulente con incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il coordinamento e la gestione amministrativa e finanziaria della struttura per anziani "POZZO AMETIS" di Occhieppo Superiore, dal novembre 2006 al 2011.
- 10) Consulente STUDIO STECI di Vercelli per il coordinamento amministrativo ed elaborazione P.T.I. "La Terra di mezzo".
- 11) Nominato in seno alle seguenti Società strumentali da parte dei Comuni aventi partecipazione totalitaria (da marzo 2010 sino alla data odierna):
  - Verrone, energia e Futuro srl: AMMINISTRATORE UNICO
  - Occhieppo Superiore, Energia e Futuro srl: AMMINISTRATORE UNICO
  - Occhieppo Inferiore, Energia e Futuro srl: AMMINISTRATORE UNICO
  - Cerrione, Energia e Futuro srl: AMMINISTRATORE UNICO
- 12) Nominato PRESIDENTE del C.di A. in seno alla srl strumentale "SVILUPPO, ENERGIA E FUTURO" (da marzo 2010 sino al DICEMBRE 2011, poi nominato nella stessa AMMINISTRATORE UNICO sino alla data odierna)

**Allegati** | nessuno