Curriculum Vitae Beatrice Gremmo

Informazioni personali:

NOME COGNOME	**Beatrice Gremmo**
E-MAIL	beatricegremmo@gmail.com
PEC	beatricegremmo@spidmail.it
NAZIONALITA'	Italiana
DATA DI NASCITA	06 giugno 1995
SESSO	Femminile

Percorso Lavorativo:

Attualmente:

DATE	Da GENNAIO 2021 ad oggi
POSIZIONE	**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**
AZIENDA	COMUNE DI MONGRANDO
UFFICIO	Ufficio finanziario-tributi
RESPONSABILITA' E COMPITI	• Espletamento pratiche amministrative • Pratiche ufficio finanziario (tenuta contabilità, bilancio e rendiconto, gestione ciclo passivo e attivo fatturazione, in parte redazione atti amministrativi e processi di acquisto su Mepa Consip) • Pratiche ufficio tributi (tributi gestiti: IMU e TARI) • Elaborazione buste paga dipendenti e gestione assenze • Processi di digitalizzazione

Precedenti esperienze lavorative:

DATE	Da MARZO 2019 a DICEMBRE 2020
POSIZIONE	**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**
AZIENDA	COMUNE DI PRALUNGO
SETTORE	Enti locali - Comune
UFFICIO	Ufficio Ragioneria
RESPONSABILITA' E COMPITI	• Espletamento pratiche amministrative • Gestione completa ufficio Ragioneria e Finanziario • Gestione pratiche cimiteriali

DATE	Da MAGGIO 2017 a FEBBRAIO 2019
POSIZIONE	**STAFF DEL SINDACO**
AZIENDA	COMUNE DI PRALUNGO
SETTORE	Enti locali - Comune
UFFICIO	Ufficio Staff del Sindaco
RESPONSABILITA' E COMPITI	• Supporto al Sindaco e amministratori

DATE	Da GENNAIO 2017 ad APRILE 2017
POSIZIONE	**TIROCINANTE CURRICOLARE**
AZIENDA	COMUNE DI MONGRANDO
SETTORE	Enti locali - Comune
UFFICIO	Ufficio Ragioneria
RESPONSABILITA' E COMPITI	• Espletamento delle pratiche ordinarie dell'ufficio ragioneria e finanziario: contabilità ordinaria, gestione del bilancio, rendiconto della gestione, tesoreria.

DATE	Da GIUGNO 2014 a SETTEMBRE 2014
POSIZIONE	**STAGISTA - AMMINISTRAZIONE**
AZIENDA	IN.CO. S.P.A. - ERMENEGILDO ZEGNA GROUP
SETTORE	Confezione in serie di abbigliamento
UFFICIO	Ufficio Amministrazione-Contabilità
RESPONSABILITA' E COMPITI	• Addetto alla contabilità: trattamento dei documenti e gestione database.

Istruzione e Formazione:

DATE	Da OTTOBRE 2017 a NOVEMBRE 2019 Conseguimento il 26.11.2019
TITOLO CONSEGUITO	**LAUREA MAGISTRALE "DIMS" Direzione d'Impresa Marketing e Strategia (110/110)**
CLASSE CORSO DI LAUREA	LM-77 - Scienze economico-aziendali
ISTITUZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
TESI DI LAUREA	*Corporate Social Responsibility: come è influenzato il comportamento del consumatore in base alla generazione di appartenenza.*

DATE	Da FEBBRAIO 2018 a OTTOBRE 2019 Conseguimento il 25.10.2019
TITOLO CONSEGUITO	**MASTER "MARCOM" in GLOBAL MARKETING, COMUNICAZIONE & MADE IN ITALY**
ISTITUZIONE	Centro Studi Comunicare l'Impresa, in collaborazione con la Fondazione Italia USA

DATE	Da SETTEMBRE 2014 a LUGLIO 2017 Conseguimento il 11.07.2017
TITOLO	**LAUREA TRIENNALE "Amministrazione Aziendale" (110 con lode /110)**
CLASSE CORSO DI LAUREA	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
ISTITUZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO presso Città Studi Biella
TESI DI LAUREA	*Dalla crisi finanziaria alla crisi dell'economia reale: la disoccupazione in Italia 2008-2016.*

DATE	Da SETTEMBRE 2009 A GIUGNO 2014 Conseguimento il 04.07.2014
TITOLO	**DIPLOMA DI RAGIONERIA (100/100)**
INDIRIZZO	Indirizzo Economico Giuridico Aziendale (IGEA)
ISTITUZIONE	I.T.C. E. Bona (Biella)

Premi e Riconoscimenti:

DATE	20 febbraio 2018
RICONOSCIMENTO	**PROFESSIONISTA ACCREDITATO**
ISTITUZIONE	Fondazione Italia USA

DATE	20 febbraio 2018
PREMIO	**Borsa di studio per partecipazione al Master MARCOM in GLOBAL MARKETING, COMUNICAZIONE & MADE IN ITALY**
ISTITUZIONE	Fondazione Italia USA

DATE	Giugno 2017 e Giugno 2018
RICONOSCIMENTO	**Borse di studio per merito - Rimborso tasse universitarie**
ISTITUZIONE	Città Studi Biella

Abilità e Competenze:

LINGUA MADRE	***ITALIANO***
ALTRE LINGUE	• **INGLESE – C1** *In possesso di certificazione FIRST (A)* • **TEDESCO – A1** *In possesso di certificazione FIT IN DEUTSCH 1* • **FRANCESE – A2**
ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI E RELAZIONALI	Buona capacità di gestire in autonomia il lavoro e nel risolvere tempestivamente problematiche/imprevisti. Buona capacità di rispettare timing e scadenze. Buona capacità di lavoro in team, sviluppata nella mia attuale occupazione lavorativa e nelle precedenti esperienze, nonché nel mio percorso scolastico come membro della Consulta Provinciale Studentesca. Buone capacità relazionali anche con colleghi di altri settori per lo sviluppo di soluzioni integrate.
COMPETENZE SPECIFICHE	Ottima conoscenza della contabilità economica e finanziaria degli Enti Locali. Ottima conoscenza dei tributi locali IMU e TARI e relativa applicazione pratica. Buone competenze organizzative e di direzione d'azienda.

	Buone competenze di finanza aziendale e di controllo di gestione. Buone conoscenze di marketing.
ABILITÀ E CONOSCENZE INFORMATICHE	In possesso della patente europea del computer ECDL FULL. Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft. Utilizzo abituale e fluido di PC e devices mobili. Buona conoscenza di iOS.
PATENTE DI GUIDA	Patente B - Automunita
INFORMAZIONI AGGIUNNTIVE	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Ponderano, gennaio 2024

Beatrice Gremmo

_____