

Guida Genitori

Registrazione Utente, Associazione Alunno,
Funzionalità e Pagamenti



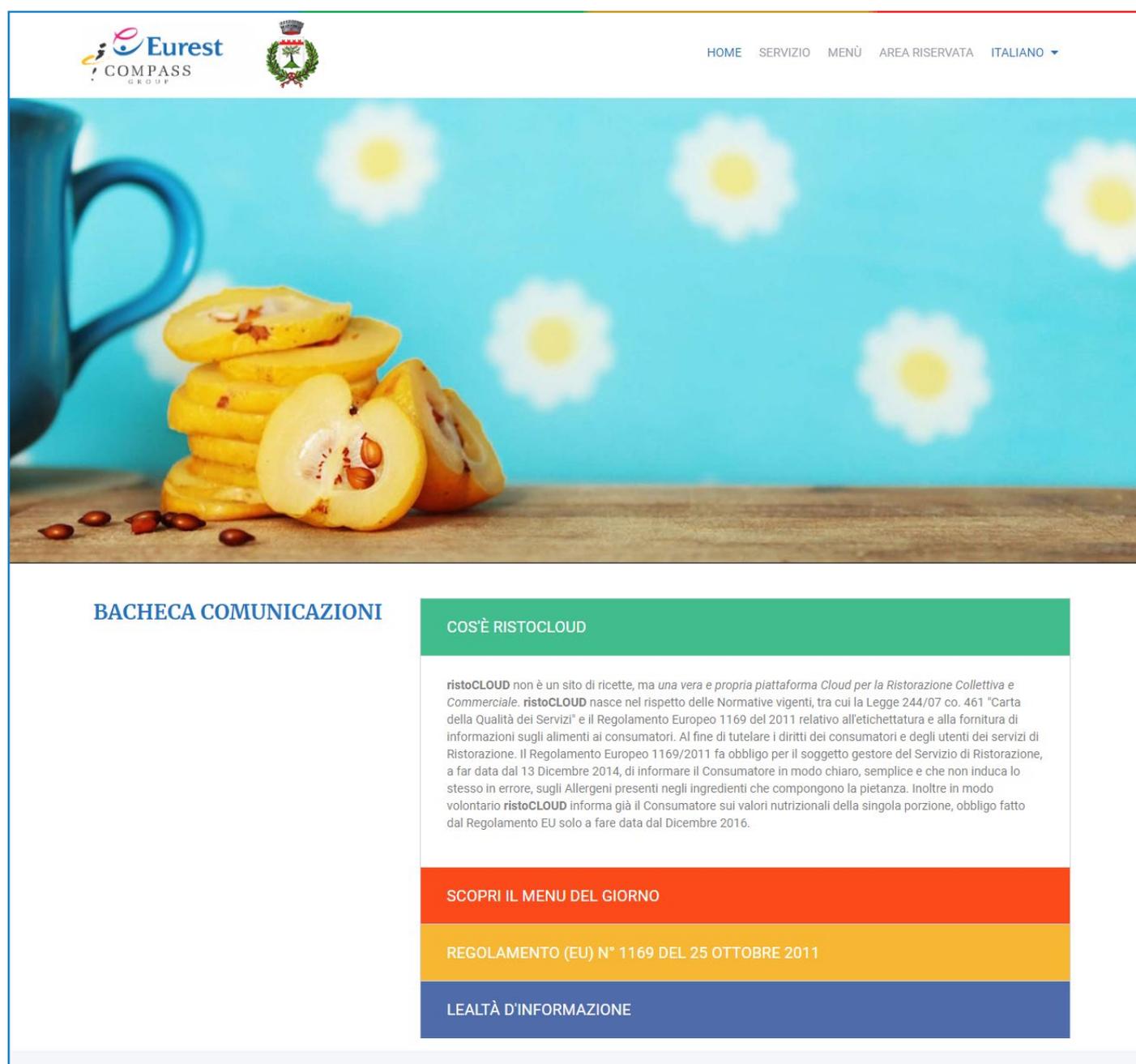
Indice

1. Il Portale	3
2. Autoregistrazione Utente	5
3. Area Riservata	7
\ <i> 3.1. Associazione / Nuova iscrizione Alunno.....</i>	<i>7</i>
\ <i> 3.2. Funzionalità Area Riservata.....</i>	<i>9</i>
4. Pagamento.....	10
\ <i> 4.1. Pagamento tramite avviso</i>	<i>12</i>
\ <i> 4.2. Pagamento Online (Pago PA).....</i>	<i>13</i>
\ <i> 4.3. Verificare EMAIL.....</i>	<i>17</i>

1. Il Portale

Il portale messo a disposizione delle famiglie degli alunni frequentanti le scuole comunali di Mongrando, permette di semplificare la gestione delle presenze, i pagamenti per il consumo dei pasti a scuola e altre utili funzionalità.

Il portale è visibile al link <https://comunemongrando.compasscloud.it/>



BACHECA COMUNICAZIONI

COS'È RISTOCLOUD

ristoCLOUD non è un sito di ricette, ma *una vera e propria piattaforma Cloud per la Ristorazione Collettiva e Commerciale*. *ristoCLOUD* nasce nel rispetto delle Normative vigenti, tra cui la Legge 244/07 co. 461 "Carta della Qualità dei Servizi" e il Regolamento Europeo 1169 del 2011 relativo all'etichettatura e alla fornitura di informazioni sugli alimenti ai consumatori. Al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi di Ristorazione. Il Regolamento Europeo 1169/2011 fa obbligo per il soggetto gestore del Servizio di Ristorazione, a far data dal 13 Dicembre 2014, di informare il Consumatore in modo chiaro, semplice e che non induca lo stesso in errore, sugli Allergeni presenti negli ingredienti che compongono la pietanza. Inoltre in modo volontario *ristoCLOUD* informa già il Consumatore sui valori nutrizionali della singola porzione, obbligo fatto dal Regolamento EU solo a fare data dal Dicembre 2016.

SCOPRI IL MENU DEL GIORNO

REGOLAMENTO (EU) N° 1169 DEL 25 OTTOBRE 2011

LEALTÀ D'INFORMAZIONE



Per un'ottimale visualizzazione ed un corretto utilizzo della piattaforma Ristocloud si consiglia l'accesso tramite i seguenti browser: Google Chrome, Mozilla Firefox o Safari.

Attraverso il pulsante **1MENU**, nella parte alta della pagina, è possibile prendere visione del menu previsto per la settimana in corso, con la possibilità di visionare nel dettaglio le valorizzazioni e gli ingredienti di ogni singola ricetta.

PASTA AL POMODORO

STAMPA

Stagionalità: Tutto l'anno



L'immagine nel documento è a puro titolo esemplificativo

Ingredienti per porzione

- Pasta di Semola di **grano** duro (Semola di grano duro, acqua): 50 g
- Passata di Pomodoro: 40 g
- Olio extravergine di Oliva: 5 g
- Cipolla Dorata: 1 g
- Carota fresca: 1 g
- Sedano** Bianco fresco: 1 g

Quantità netta a crudo: 98 g

Preparazione

I nostri Chef, nell'elaborare le ricette utilizzeranno prodotti di prima qualità e si atterranno scrupolosamente alle procedure dettate dal ricettario aziendale. Tali procedure sono frutto dell'esperienza maturata in molti anni di attività.

N.B.: Si informa che eventuali ingredienti o sostanze che possono provocare allergie o intolleranze vengono evidenziate nella ricetta, sia che siano presenti (parte della preparazione), sia che siano segnalati solo in traccia (contaminazione nel processo industriale o nel processo produttivo).

Contenuti/**Allergeni** in questo piatto

- Sedano e prodotti a base di Sedano
- Cereali contenenti glutine: **Grano**

Valori nutrizionali

	per 100 g a crudo	per porzione a crudo
Energia	980 kj 234 kcal	961 kj 229 kcal
Grassi	5,90 g	5,78 g
Di cui acidi grassi saturi	0,85 g	0,83 g
Carboidrati	41,74 g	40,91 g
Di cui zuccheri	3,53 g	3,46 g
Fibre	2,05 g	2,01 g
Proteine	6,14 g	6,01 g
Sale	0,17 g	0,17 g

Fonte: INRAN, SCHEDA TECNICA, IEO

Dichiarazione nutrizionale

Energia	Grassi	Saturi	Carb.	Zuccheri	Fibre	Proteine	Sale
961 kj	5,78 g	0,83 g	40,91 g	3,46 g	2,01 g	6,01 g	0,17 g

2. Autoregistrazione Utente

Se non si è in possesso di account, quindi di credenziali precedentemente ricevute dalla piattaforma Ristocloud, sarà necessario creare una nuova utenza Genitore.

Se si è in possesso di credenziali e si necessita solo di iscrivere un nuovo Alunno vedi “3.1. Associazione / Nuova iscrizione Alunno” a pag.7.

Premendo il pulsante **1 AREA RISERVATA** è possibile aprire la pagina dedicata all’accesso nella piattaforma e alla registrazione di un nuovo familiare. Premedo infatti sul pulsante **2 NUOVA REGISTRAZIONE FAMILIARE** si avvia la fase di registrazione dove il genitore potrà inserire i propri dati.

Per l’ottimale visualizzazione e utilizzo della piattaforma RISTOCLOUD si consiglia l’accesso tramite i seguenti browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari



Compass Group
Via Angelo Scarsellini, 14 - 20161 Milano
Telefono: +39 02 48053.1



COMUNE DI MONGRANDO
via Roma, 40 13888 Mongrando
Tel 015-666262
Fax 015-667693
info@comune.mongrando.bi.it



©2020 Ristocloud Group S.r.l.
PIVA 09876950966 - Tutti i diritti riservati



Le nostre certificazioni

La fase di registrazione del Genitore si divide in tre passaggi:
1 Inserimento dei dati anagrafici; 2 Contatti; 3 Accettazione dei termini di utilizzo.

1. DATI ANAGRAFICI

COGNOME

NOME

SESSO LUOGO NASCITA / STATO ESTERO

PROVINCIA DI NASCITA DATA DI NASCITA

CODICE FISCALE

INDIRIZZO DI RESIDENZA

CAP CITTÀ PROVINCIA

Compilare la richiesta dei dati anagrafici riferiti al GENITORE dell'alunno.

2. CONTATTI

CELLULARE TELEFONO FISSO

Senza spazi. Esempio 3471234567

EMAIL

Se non disponi di un indirizzo di email puoi crearlo gratuitamente attraverso il servizio Gmail di Google. Consulta questo link (si aprirà in una nuova scheda, senza interrompere la tua registrazione al portale familiari), e ritorna qui quando avrai completato la registrazione della tua nuova mail.

Compilare i campi richiesti con numero di cellulare, telefono fisso e indirizzo Email del genitore che si sta iscrivendo.

3. ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO

Politica sulla privacy

Ho letto e accetto l' informativa sulla privacy

Per verificare che il modulo sia compilato a mano, clicca sul quadratino grigio nel box sottostante con la scritta «Non sono un robot» e attendi che venga visualizzata una spunta verde di conferma. Eventualmente, se richiesto, esegui la procedura di controllo.

Non sono un robot 

Accettare i termini di utilizzo per proseguire.

Al termine della registrazione verrà inviato un SMS al numero di cellulare registrato contenente un codice per l'attivazione dell'account.

3. Area Riservata

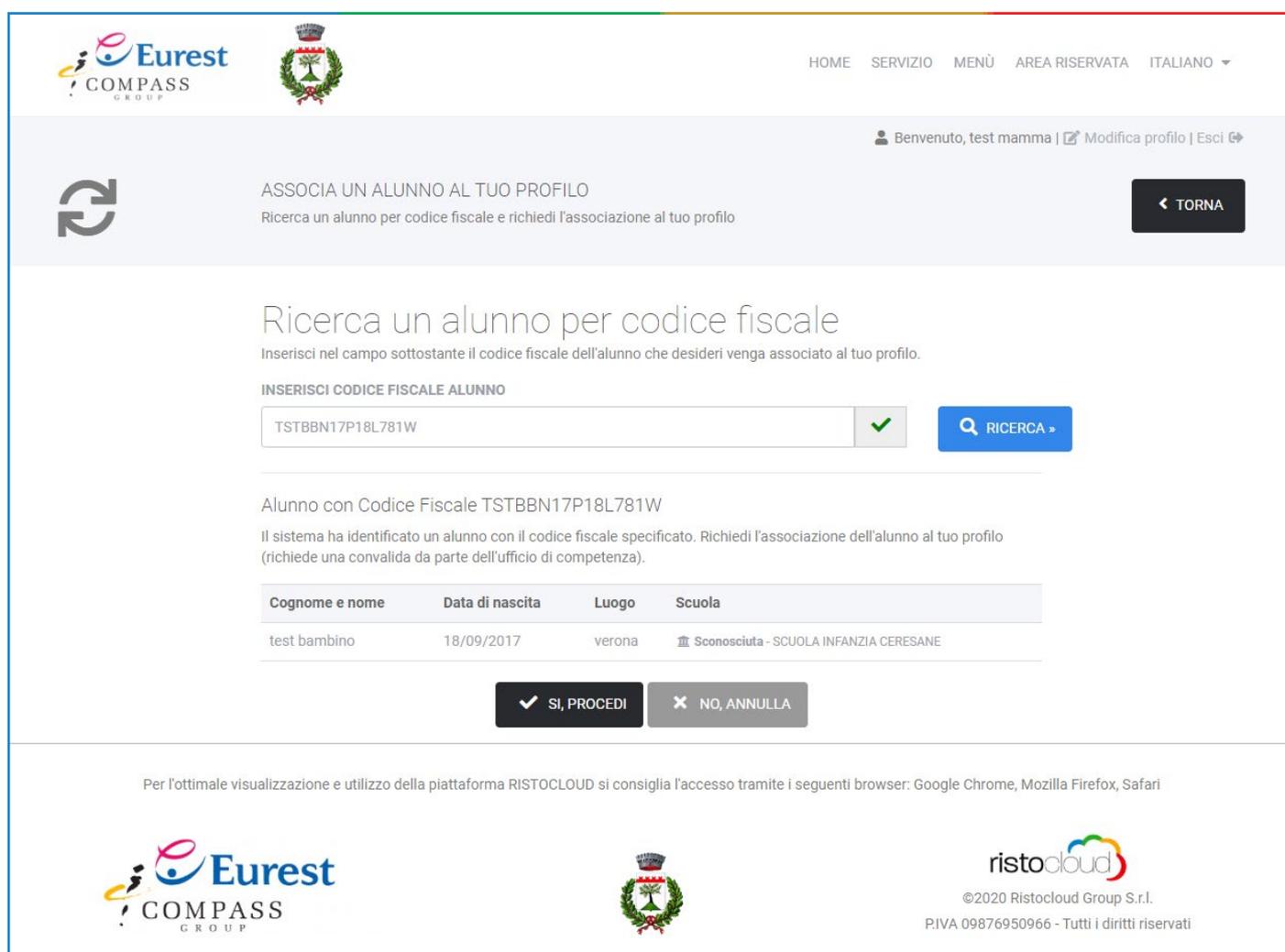
L'Area riservata consente di accedere a diversi servizi e funzioni, più avanti descritte, come la segnalazione di assenza, consultazione dell'estratto conto, richiesta di dieta speciale o gestione pagamenti.

3.1. Associazione / Nuova iscrizione Alunno

Associazione Alunno

La prima cosa da fare all'interno dell'Area Riservata è associare l'alunno al Genitore appena creato. Questa operazione si effettua tramite il pulsante **ASSOCIA ALUNNO** all'interno dell'Area Riservata.

Nella pagina che si apre viene richiesto di inserire il Codice Fiscale dell'Alunno che si intende associare.



Logo Eurest COMPASS GROUP and RistoCloud logo are visible in the header. Navigation links include HOME, SERVIZIO, MENÙ, AREA RISERVATA, and ITALIANO. A user greeting says 'Benvenuto, test mamma' with links for 'Modifica profilo' and 'Esci'.

The main heading is 'ASSOCIA UN ALUNNO AL TUO PROFILO' with a sub-heading 'Ricerca un alunno per codice fiscale e richiedi l'associazione al tuo profilo'. A 'TORNA' button is present.

The search section is titled 'Ricerca un alunno per codice fiscale' with the instruction: 'Inserisci nel campo sottostante il codice fiscale dell'alunno che desideri venga associato al tuo profilo.' Below this is a form with the label 'INSERISCI CODICE FISCALE ALUNNO' containing the text 'TSTBBN17P18L781W' and a green checkmark icon. A blue 'RICERCA' button is to the right.

The search results show: 'Alunno con Codice Fiscale TSTBBN17P18L781W'. A message states: 'Il sistema ha identificato un alunno con il codice fiscale specificato. Richiedi l'associazione dell'alunno al tuo profilo (richiede una convalida da parte dell'ufficio di competenza).' Below this is a table:

Cognome e nome	Data di nascita	Luogo	Scuola
test bambino	18/09/2017	verona	🏠 Sconosciuta - SCUOLA INFANZIA CERESANE

At the bottom of the results are two buttons: 'SI, PROCEDI' (checked) and 'NO, ANNULLA'.

A footer note reads: 'Per l'ottimale visualizzazione e utilizzo della piattaforma RISTOCLOUD si consiglia l'accesso tramite i seguenti browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari'. The footer also contains the Eurest COMPASS GROUP logo, the RistoCloud logo, and copyright information: '©2020 Ristocloud Group S.r.l. PIVA 09876950966 - Tutti i diritti riservati'.

Se l'Alunno è già registrato nel sistema, verrà riportato il dettaglio dell'inserimento e basterà premere il pulsante **SI, PROCEDI** per effettuare la richiesta di associazione. Effettuato questo passaggio si dovrà attendere che venga approvata l'associazione genitore/bambino effettuata.

Registrazione Nuovo Alunno

Se l'Alunno non risulta registrato, verrà richiesto di inserire alcuni dati anagrafici e dati scolastici.

1.  DATI ANAGRAFICI

COGNOME

NOME

SESSO

LUOGO NASCITA / STATO ESTERO 

CITTADINANZA

PROVINCIA DI NASCITA

DATA DI NASCITA

CODICE FISCALE



CALCOLA

Informazioni sulla residenza

INDIRIZZO

CAP

CITTÀ

PROVINCIA

 AVANTI >2.  DATI SCOLASTICI

SCUOLA

CLASSE

< INDIETRO

 AVANTI >3.  ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO

Termini e condizioni di servizio

 Ho letto e accetto i termini e le condizioni d'uso del servizio

Politica sulla privacy

 Ho letto e accetto l' informativa sulla privacy

Per verificare che il modulo sia compilato a mano, clicca sul quadratino grigio nel box sottostante con la scritta «Non sono un robot» e attendi che venga visualizzata una spunta verde di conferma. Eventualmente, se richiesto, esegui la procedura di controllo.

 Non sono un robot 

reCAPTCHA
Privacy - Termini

< INDIETRO

INOLTRA LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE >

Inserire i dati anagrafici relativi all'Alunno che si intende iscrivere.

Selezionare la scuola e la classe a cui si intende iscrivere l'Alunno.

Leggere ed accettare i termini e condizioni di servizio e la politica sulla privacy.

Successivamente premere il reCAPTCHA e inoltrare la richiesta di iscrizione.

3.2. Funzionalità Area Riservata

L'Area Riservata presenta delle funzionalità che sono generiche, come l'invio del Certificato ISEE o la consultazione dell'esito dei pagamenti. Le funzionalità legate ad ogni singolo Alunno sono invece richiamabili dal pulsante AZIONI, sulla riga di ciascun Alunno associato.

TEST ALUNNO

SCUOLA	TARIFFA SERVIZIO MENSA	SALDO COMPLESSIVO
SCUOLA PRIMARIA CURANUOVA classe 1 ^a A [02 PRIMARIA VEGETARIANO NO CARNE NO PESCE]	€ 4,80 Fascia assegnata: ALTA FIGLIO 1	€ 0,00

CERTIFICATO ISEE
Consente di inviare il certificato ISEE associato per il calcolo del costo dei pasti.

ESITO PAGAMENTI
Consente di monitorare lo storico dei pagamenti effettuati.

Premendo il tasto **AZIONI** si trovano le funzioni:

REVOCA Consente di revocare il servizio mensa per un singolo alunno.

ESTRATTO CONTO Da questa sezione è possibile consultare lo storico dei pagamenti effettuati e dei pasti addebitati.

PAGA Da questa sezione è possibile effettuare ricaricare il saldo per specifico alunno, come più avanti descritto.

CALENDARIO PASTI In questa sezione i genitori dei piccoli utenti possono tenere sotto controllo lo sviluppo mensile dei pasti consumati.

VISUALIZZA MENU Attraverso questo pulsante è possibile essere rimandati alla pagina relativa al menu.

COMUNICAZIONI In questa sezione è possibile segnalare l'assenza dell'alunno (sia di una singola giornata, sia di un periodo prolungato), ma anche la necessità di fargli consumare una dieta in bianco in caso di indisposizione, entro le 10.30 del mattino.

RICHIEDI DIETA SPECIALE In questa sezione è possibile inviare una richiesta alla scuola per l'applicazione di una dieta speciale, inviando un certificato medico.

- REVOCA
- ESTRATTO CONTO
- PAGA
- CALENDARIO PASTI
- VISUALIZZA MENU
- COMUNICAZIONI
- RICHIEDI DIETA SPECIALE
- SCARICA MODULO RICHIESTA DIETA SPECIALE

SCARICA MODULO RICHIESTA DIETA SPECIALE Tramite questo pulsante è possibile scaricare il modulo in PDF per richiedere una dieta speciale.

4. Pagamento

Per effettuare un pagamento, relativo allo specifico alunno, il sistema vi guiderà passo per passo nella procedura, per iniziare cliccare o sul quadrato “Servizio mensa PagoPA” oppure sul tasto “AVANTI”

1

PAGAMENTI

Da questa sezione è possibile effettuare un pagamento.

[< TORNA AI SERVIZI](#)

Effettua un nuovo pagamento

Seleziona un metodo di pagamento

Seleziona un importo

Conferma

INDIETRO

NOTA: Quali sono i vantaggi di PagoPA?
 PagoPA garantisce:

- sicurezza e affidabilità nei pagamenti
- semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità e dei mezzi di pagamento
- operatività di 24 al giorno per 365 giorni da qualsiasi luogo disponga di una connessione a internet
- trasparenza nei costi di commissione e scelta dell'intermediario finanziario più conveniente
- scelta della modalità di pagamento più comoda tra carta di credito, bonifico bancario
- garanzia in tempi brevissimi del pagamento effettuato: dopo aver ottenuto la Ricevuta Telematica (ricevuta con valore liberatorio) che conferma l'esito positivo della transazione con pagoPA, il cittadino avrà certezza dell'avvenuto pagamento.

AVANTI



Servizio mensa

PagoPA

Seleziona un metodo di pagamento

Seleziona un importo

Conferma

INDIETRO

AVANTI

! Hai un debito di € -256,00

 SALDA DEBITO

Seleziona un importo

€ 10

€ 30

€ 50

€ 100

oppure

Seleziona un numero di pasti

🍴 5

🍴 10

🍴 20

🍴 50

In questa schermata è possibile selezionare quanto pagare, ad esempio:

1. se sussiste un debito nell'anno in corso, questo viene visualizzato, cliccando sul tasto "SALDA DEBITO" il sistema compila la cifra di pagamento con lo stesso importo da saldare e procede allo step successivo;
2. se si desidera pagare/ricaricare un importo in euro selezionare il tasto corrispondente all'importo desiderato, l'importo può essere comunque variato nello step successivo, cliccando si procede oltre;
3. se si desidera pagare/ricaricare un numero pasti prefissato il sistema calcolerà l'importo moltiplicando il numero pasti scelto con la tariffa associata dell'alunno, l'importo può essere comunque variato nello step successivo, cliccando si procede oltre;

Effettua un nuovo pagamento

Seleziona un metodo di pagamento
Seleziona un importo
Conferma

INDIETRO

AVANTI

i Hai scelto di effettuare un pagamento per ricaricare il saldo attuale.

Importo €

IMPORTO TOTALE €

50,00

€ PAGA SUBITO

📄 PREPARA AVVISO

Pagamento Online

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Seguendo una semplice procedura si verrà reindirizzati sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento immediato.

Il costo dell'operazione è definito da ciascun PSP e può variare in base alle modalità di pagamento prescelte; prima di effettuare il pagamento è possibile verificare le commissioni applicate.

I costi di commissione sono dovuti al PSP e non vengono incassati dal Comune.

Avviso cartaceo

Verrà generato il pdf dell'avviso, occorre stamparlo e procedere con le seguenti modalità di pagamento, entro e non oltre la data di scadenza dell'avviso stesso:

- Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso.
- Tramite Home Banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI.

L'importo proposto automaticamente dal sistema è calcolato in base alla scelta effettuata nello step precedente, la cifra è comunque modificabile manualmente.

A questo punto è necessario effettuare la scelta della modalità di pagamento:

PREPARA AVVISO: Avviso cartaceo (pagina 12)

Verrà generato il pdf dell'avviso, occorre stamparlo e procedere con le seguenti modalità di pagamento, entro e non oltre la data di scadenza dell'avviso stesso: Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso. Tramite Home Banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI.

PAGA SUBITO: Pagamento Online (pagina 13)

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento. Seguendo una semplice procedura si verrà reindirizzati sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento immediato. Il costo dell'operazione è definito da ciascun PSP e può variare in base alle modalità di pagamento prescelte; prima di effettuare il pagamento è possibile verificare le commissioni applicate. I costi di commissione sono dovuti al PSP e non vengono incassati dal Comune.

4.1. Pagamento tramite avviso

Confermato l'importo del pagamento nella modalità prepara avviso, il sistema genera automaticamente la pratica di pagamento e la rende disponibile per lo scarico nella propria area riservata.

Area riservata

✓ Pagamento registrato con successo [SCARICA AVVISO](#)

[ASSOCIA UN ALUNNO](#) [CERTIFICATO ISEE](#) [ESITO PAGAMENTI](#)

TEST ALUNNO
PAN: 425

SCUOLA	TARIFFA SERVIZIO MENSA	SALDO COMPLESSIVO
SCUOLA PRIMARIA CURANUOVA classe 1^ A [02 PRIMARIA VEGETARIANO NO CARNE NO PESCE]	€ 4,80 Fascia assegnata: ALTA FIGLIO 1	€ 0,00

FAMILIARI COLLEGATI
TEST GENITORE
test mamma

[AZIONI](#)

Cliccando sul tasto “**SCARICA AVVISO**” si potrà salvare il pdf, stamparlo o mostrarlo direttamente da smartphone, e procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Tabaccherie, Ricevitorie e altri canali) abilitato all'incasso mezzo PagoPA.
- Tramite proprio home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli istituti finanziari che aderiscono a PagoPA® tramite il servizio CBILL: <https://www.cbill.it/internet-banking>)

Per controllare l'esito dei pagamenti basterà premere il pulsante apposito **ESITO PAGAMENTI**

4.2. Pagamento Online (Pago PA)

ATTENZIONE

Prima di procedere al pagamento online, verificare che sia inserito correttamente l'indirizzo email all'interno del portale. (Vedi "4.3. Verificare EMAIL" a pag.17)

Confermato l'importo del pagamento nella modalità prepara avviso, il sistema genera automaticamente la pratica di pagamento e la rende disponibile per lo scarico nella propria area riservata.



Per poter procedere al pagamento online non è necessario avere l'identità digitale definita SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) che è un codice personale che consente di accedere da qualsiasi dispositivo e di essere riconosciuto da tutti i portali della pubblica amministrazione. Per chi fosse comunque interessato ad ottenerla, maggiori informazioni sono consultabili al link: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Per accedere è sufficiente inserire la e-mail fornita dal genitore che ha effettuato l'iscrizione al servizio del/della minore. Per verificare quale email sia inserita nel sistema, è possibile accedere ai dati del proprio profilo in area riservata, come mostrato nella precedente pagina, qualora i dati forniti fossero incompleti o errati si può procedere a modificarli.

Cliccando "Entra con la tua email" verrà mostrata la seguente pagina:

Per procedere occorre immettere il proprio indirizzo mail registrato a sistema, cliccare su "Continua" per proseguire.

Nella schermata successiva vengono mostrate le condizioni pagoPA - Privacy Policy, cliccare su “Continua” per proseguire.

pagoPA - Privacy Policy

INFORMATIVA PRIVACY Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 30 giugno 2003, n. 196, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali oggetto di trattamento da parte di AgID sono quelli indicati al paragrafo 2.1.3.1 "Servizio di scelta e memorizzazione del pagamento" del documento "SPECIFICHE ATTUATIVE DEL NODO DEI PAGAMENTI-SPC", accessibile dal sito www.agid.gov.it. Al paragrafo già indicato sono altresì specificate le finalità del trattamento. In relazione a tutte le finalità indicate, il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici al fine di registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, raffrontare, utilizzare, interconnettere, bloccare e comunicare i dati stessi. Per il perseguimento delle finalità indicate, i dati personali saranno trattati dai dipendenti AgID i quali sono stati appositamente nominati Responsabili o Incaricati del trattamento. AgID, inoltre, per l'erogazione dei propri servizi, potrà trasmettere e/o dare in gestione i dati personali raccolti a suoi aventi causa, preventivamente contrattualizzati per la sola erogazione dei servizi connessi alle finalità del trattamento. DIRITTI DELL'INTERESSATO L'interessato potrà ottenere da AgID la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali nelle banche dati di AgID; potrà altresì richiedere che i dati personali vengano messi in forma intelligibile, di conoscere l'origine dei dati nonché la logica di cui si basa il trattamento; potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è

accetto la privacy policy

Continua

Come vuoi pagare?

 Carta di credito/debito

 Conto corrente

 Altri metodi di pagamento

Selezionare quindi come si vuole effettuare il pagamento:

1. tramite carta di credito/debito
2. tramite proprio conto corrente (modalità My Bank)
All'indirizzo [https:// www.mybank.eu/it/mybank/banchee-ppsp-aderenti/](https://www.mybank.eu/it/mybank/banchee-ppsp-aderenti/) ricercando nella form il nome della propria banca, è possibile capire se questa abbia aderito al circuito MyBank e quindi pagare online attraverso MyBank.
3. selezionando la voce “altri metodi di pagamento” è possibile pagare con SATISPAY, INFOCAMERE e PAYPAL.

Cliccando in corrispondenza del metodo desiderato si verrà indirizzati nelle apposite schermate per proseguire con il pagamento.

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome

numero della carta di credito

scadenza (mm/aa) codice di verifica

Continua

Se hai selezionato come modalità di pagamento “Carta di Credito” il sistema visualizzerà la schermata a fianco: Immettere i dati della propria carta di credito e proseguire cliccando sul tasto “Continua”, seguire le istruzioni a video per completare il pagamento.

Paga con il tuo conto corrente

Ordina per: Alfabetico ▼ Tipo: Crescente ▼

INTESA  SANPAOLO

Emilia Romagna: pagamenti con carte



Commissione max 0,50 €



SCRIGNO Internet Banking



Commissione max 0,90 €

INTESA  SANPAOLO

Masterpass



Commissione max 0,50 €

[Non trovi la tua banca?](#)

Se hai selezionato come modalità di pagamento “Conto Corrente” il sistema visualizzerà la schermata a fianco:

Per pagare con il proprio conto corrente online, bisognerà premere sul nome della banca e quindi scegliere la casella in cui vi è la scritta “My Bank”.

Si accederà ad una videata successiva in cui si potrà pagare con il proprio conto corrente online, qualora la propria banca sia convenzionata.

All'indirizzo <https://www.mybank.eu/it/mybank/banche-e-pp-aderenti/> ricercando nella form il nome della propria banca, è possibile capire se questa abbia aderito al circuito MyBank e quindi pagare online attraverso MyBank.

Se hai selezionato come modalità di pagamento “MyBank” il sistema visualizzerà la schermata a fianco.

Per proseguire cliccare sul tasto “Paga senza registrarti”

INTESA  SANPAOLO

MyBank

Costi massimi di commissione 0,50 €

Intesa Sanpaolo rende disponibile i pagamenti a tutti gli Utenti titolari di servizi online di qualsiasi banca aderente al circuito

Consente di effettuare bonifici online addebitando il proprio c/c bancario acceso presso qualsiasi banca aderente al circuito MyBank

Totale 30,50 €

La ricevuta sarà inviata all'indirizzo
campion@ristocloudgroup.com

Registrati a pagoPA per salvare lo storico dei pagamenti ed i tuoi metodi di pagamento preferiti. È gratis e basta un minuto.

[Registrati a pagoPA](#)

[Paga senza registrarti](#)

La schermata seguente riassume tutti i dati di pagamento (la commissione applicata per questa modalità è € 0,50) per concludere l'operazione di pagamento cliccare **"PAGA ADESSO"**

I tuoi pagamenti totali ¹

<p>Soggetto pagante</p> <p>_____</p> <p>Email</p> <p>_____</p> <p>C.F. / P. IVA</p> <p>_____</p>	<p>Riepilogo</p> <p>Transazione: Pago PA</p> <hr/> <p>Pagamento 1: 30,00 €</p> <p>Beneficiario: _____</p> <hr/> <p>Metodo di pagamento: MyBank</p> <p>Importo totale: 30,00 €</p> <p>Totale commissioni: 0,50 €</p>
<p>PAGAMENTO 1</p>	
<p>Beneficiario</p> <p>_____</p>	
<p>Importo</p> <p>30,00 €</p>	
<p>Causale Pagamento</p> <p>/RFB/719023964939963/30.00/TXT,</p>	
<p>Totale da pagare: 30,50 €</p> <p>¹ Il pagamento sarà effettuato tramite il servizio MyBank</p> <p>PAGA ADESSO</p>	

Dall'elenco a tendina selezionare la propria banca e cliccare sul tasto **PROCEDI**.

A seguito della selezione effettuata, verrete dirottati tramite il circuito MyBank sulla homepage della vostra banca, in cui inserire le credenziali d'accesso personali per concludere la transazione

SELEZIONA LA TUA BANCA:

Scrivi il nome della tua banca:

PROCEDI

SE NON HAI TROVATO LA TUA BANCA:

Prosegui il pagamento con la tua carta di credito

[Domande frequenti](#)

FakeBank_PENDING
 CASSA DI RISPARMIO PROV. DI CHIETI
 BANCA POPOLARE VALCONCA SOC. COOP
 CASSA DI RISPARMIO DI SALUZZO SPA
 IMPREBANCA
 BANCA POPOLARE DI MAROSTICA SCARL
 FakeBank_AUTHORISED



4.3. Verificare EMAIL

Dalla propria area riservata cliccare in alto a destra su Modifica Profilo.

The screenshot displays the user's reserved area. At the top, there are logos for Eurest and Compass Group, along with navigation links: HOME, SERVIZIO, MENÙ, AREA RISERVATA, and ITALIANO. Below this, the user is logged in as 'Benvenuto, test mamma' and has two buttons: 'MODIFICA PROFILO' (with a pencil icon) and 'ESCI' (with a red arrow icon). The main heading is 'Area riservata'. Underneath, there is a user profile section with a person icon, the title 'PROFILO UTENTE', and a description: 'Da questa zona potrai impostare una nuova password, e modificare l'indirizzo di email associato al tuo profilo. Ti consigliamo di modificare periodicamente la password del tuo profilo.' To the right of this section is a button labeled 'TORNA AI SERVIZI'. Below the profile section is a heading 'Aggiorna i dati del tuo profilo' followed by a message: 'test mamma benvenuta nella tua area personale. Se lo desideri puoi modificare l'indirizzo email collegato a questo utente (tognato@ristocloudgroup.com), oppure modificare la password, aggiornare i tuoi dati anagrafici'. There are three tabs: 'Indirizzo email' (selected), 'La tua password', and 'I tuoi dati anagrafici'. The 'Indirizzo email' tab shows the heading 'Modifica dell'indirizzo email' and the message 'Attualmente non hai alcun indirizzo email impostato'. Below this is a text input field with the placeholder 'INSERISCI UN NUOVO INDIRIZZO' and a blue 'CONFERMA' button.

Per poter procedere al pagamento online con accesso mediante propria email è necessario controllare che sia presente un indirizzo email valido, se viene riportata la frase “**Attualmente non hai alcun indirizzo email impostato**”, inserire il proprio indirizzo email e confermare.

ATTENZIONE!

Dopo aver cliccato CONFERMA verrà spedita una email al nuovo indirizzo immesso, cliccare sul link presente nell’email per convalidare definitivamente la registrazione del nuovo indirizzo.