



COMUNE DI MONGRANDO

Provincia di Biella

✉ Via Roma 40, 13888 MONGRANDO - ☎ 015/666262 - FAX 015/667693 - Cod. fis./p. iva
00392750022

istruzione@comune.mongrando.bi.it

mongrando@pec.ptbiellese.it

Al Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura e Servizio Sociale del Comune di Mongrando
Via Roma n.40
13888 Mongrando

OGGETTO: RICHIESTA ISCRIZIONE SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ in data _____ Nazionalità _____

Residente a _____ in Via _____

Codice fiscale (per intestazione retta) _____

Telefono _____ e-mail _____

In relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio Pre-Post scuola del proprio figlio, valendosi delle disposizioni di cui agli artt.5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n.445/2000,

CONSAPEVOLE

Ai sensi degli artt. 71,75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 e successive integrazioni delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite e che la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza del beneficio; ed inoltre

Quale genitore/tutore del/i minore/i sottoindicato/i:

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO

dati relativi al/ai minore/i per il quale/i si chiede l'iscrizione:

1. cognome e nome _____
data e luogo di nascita: _____
frequenterà la classe: _____ sez. _____ della Scuola dell'Infanzia di Ceresane/Infanzia di Curanuova/Primaria
2. cognome e nome _____
data e luogo di nascita: _____
frequenterà la classe: _____ sez. _____ della Scuola dell'Infanzia di Ceresane/Infanzia di Curanuova /Primaria
3. cognome e nome _____
data e luogo di nascita: _____
frequenterà la classe: _____ sez. _____ della Scuola dell'Infanzia di Ceresane/Infanzia di Curanuova /Primaria

4. cognome e nome _____
data e luogo di nascita: _____
frequenterà la classe: _____ sez. _____ della Scuola dell'Infanzia di Ceresane/Infanzia di Curanuova /Primaria

DICHIARA

di aver preso visione delle tariffe in vigore e di:

- Accettare il pagamento della **quota massima** per i residenti
- Accetto il pagamento della **quota prevista per i NON residenti**
- Consegnare in allegato il **modello ISEE** (la riduzione per fasce ISEE è applicabile solamente ai residenti) pari ad € _____ con scadenza il _____.

DICHIARA

- di impegnarsi a versare puntualmente le somme che codesta Amministrazione richiederà per il servizio a titolo di contribuzione delle famiglie, anche quando non si usufruisce del suddetto servizio (la retta viene emessa a prescindere dall'effettiva frequenza);
- di impegnarsi alla presentazione scritta di rinuncia al suddetto servizio qualora non si avesse più necessità. (In caso non venga presentata tale richiesta verrà comunque emessa la retta relativa al servizio);
- di voler essere l'intestatario delle rette derivanti dall'iscrizione al servizio;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

Si prega di consegnare il seguente modulo brevi mani presso l'Ufficio Istruzione/Ufficio Protocollo del Comune di Mongrando, o in alternativa via e-mail: istruzione@comune.mongrando.bi.it

LA DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA È IL 30 GIUGNO ANTECEDENTE L'A.S. DI ISCRIZIONE.

Mongrando, lì _____

In fede

Allegare: copia del documento d'identità del richiedente e, se previsto, copia del Modello ISEE in corso di validità.

ISTRUZIONE
INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Il Titolare del trattamento è il Comune di MONGRANDO, P. Iva 00392750022 con sede in Mongrando via Roma n.40 telefono 015666262 -mail segreteria@comune.mongrando.bi.it, PEC: mongrando@pec.ptbiellese.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO): Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it

FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO: Il trattamento dei dati personali comuni (identificativi, di contatto, residenza) e particolari ex art. 9 GDPR (relativi alla salute, ISEE dal quale si può evincere una situazione di disagio socio economico) riguardanti il richiedente e il minore, e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea e per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexies e 2 septies D.lgs. 196/2003, DM 31/12/1983, L. 104/1992) per le seguenti finalità:

- Organizzazione del trasporto casa-scuola
- Organizzazione del pre e post scuola ad integrazione dell'offerta formativa

DESTINATARI DEI DATI: I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscano tale facoltà di accesso; altri enti pubblici (Comuni, Provincia, Regione, Aziende Sanitarie, Consorzi); società, cooperative o associazioni che svolgono attività legate ai servizi offerti dall'Ente (es. trasporto, cooperative sociali) nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR; Istituti scolastici.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

PERIODO DI CONSERVAZIONE: I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.lgs. 42/2004 e D.lgs. 82/2005.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Informativa privacy reperibile al link: <https://www.comune.mongrando.bi.it/it-it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/privacy> (percorso: *HOME PAGE / INFORMATIVA PRIVACY / Amministrazione Trasparente - Privacy*)