

ALLEGATO 1) PIAO 2026-2028

COMUNE di MONGRANDO

Provincia di BIELLA

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

N. MISSIONE

Programma Descrizione PROGRAMMI/PROCESSI

AREA ORGANIZZATIVA

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

- 1 Organi istituzionali
- 2 Segreteria Generale
- 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- 6 Ufficio tecnico
- 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
- 8 Statistica e sistemi informativi

3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

- 11 Altri servizi generali
- 1 Polizia locale e amministrativa
- 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

- 1 Istruzione prescolastica
- 2 Altri ordini di istruzione non universitaria
- 6 Servizi ausiliari all'istruzione

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ
5 CULTURALI

- 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
- 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

- 1 Sport e tempo libero
- 2 Giovani

8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

- 1 Urbanistica e assetto del territorio
- 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E
9 DELL'AMBIENTE

- 1 Difesa del suolo
- 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- 3 Rifiuti
- 4 Servizio idrico integrato
- 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
- 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

- 2 Trasporto pubblico locale
- 5 Viabilità e infrastrutture stradali

11 SOCCORSO CIVILE

- 1 Sistema di protezione civile
- 2 Interventi per la disabilità

12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

- 3 Interventi per gli anziani
- 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
- 6 Interventi per il diritto alla casa
- 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
- 8 Cooperazione e associazionismo
- 9 Servizio necroscopico e cimiteriale
- 11 Interventi per asilo nido

13 TUTELA DELLA SALUTE

- 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

- 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
- 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE

15 PROFESSIONALE

- 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
- 3 Sostegno all'occupazione

16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

- 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

20 FONDI E ACCANTONAMENTI

- 1 Fondo di riserva
- 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità
- 3 Altri fondi

50 DEBITO PUBBLICO

- 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
- 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

Personale in servizio

Descrizione	2023	2024	2025	2026
Dirigenti (Segretario comunale)	0,21	0,17	0,17	0,17
Posizioni Organizzative	3,58	4,00	4,00	4,00
Dipendenti	14,58	14,50	14,50	16,00
Totale Personale in servizio	18,37	18,67	18,67	20,17

Età media del personale

Descrizione	2023	2024	2025	2026
Dirigenti (Segretario comunale)	61,50	50,00	39,00	40,00
Posizioni Organizzative	47,25	44,00	45,00	46,00
Dipendenti	43,22	44,67	46,57	45,57
Totale Età Media	50,66	46,22	43,52	43,86

Indici di assenza

Descrizione	2023	2024	2025	2026
Malattia + Ferie + Altro	13,04%	12,83%	12,59%	17,75%
Malattia + Altro	0,79%	1,06%	0,29%	5,45%

Indici per la spesa del Personale

Descrizione	2023	2024	2025	2026
Spesa complessiva per il personale	€ 775.835,84	€ 801.835,98	€ 835.861,98	€ 881.110,00
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 6.049,00	€ 5.290,00	€ 4.705,00	€ 5.200,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 5.574,00	€ 2.676,00	€ 3.906,58	€ 0,00

SPESA PER IL PERSONALE

Descrizione	2023	2024	2025	2026
1. Spesa personale su spesa corrente <u>Spesa complessiva personale</u> Spese Correnti	27,87%	27,94%	28,53%	27,87%
2. Spesa media del personale <u>Spesa complessiva personale</u> Totale personale in servizio	€ 42.233,85	€ 42.947,83	€ 44.770,33	€ 43.684,18
3. Spesa personale pro-capite <u>Spesa complessiva personale</u> Popolazione	€ 214,56	€ 223,98	€ 234,20	€ 246,88
4. Rapporto dipendenti su popolazione <u>Popolazione</u> Totale personale in servizio	197	192	191	177
5. Rapporto dirigenti su dipendenti <u>Numero dirigenti</u> Totale personale in servizio	1,14%	0,91%	0,91%	0,84%
6. Rapporto P.O. su dipendenti <u>Numero Posizioni Organizzative</u> Totale personale in servizio	19,49%	21,42%	21,42%	19,83%
7. Capacità di spesa su formazione <u>Spesa per formazione impegnata</u> Spesa per formazione stanziata	92,15%	50,59%	83,03%	0,00%
8. Spesa media formazione <u>Spesa per formazione</u> Totale personale in servizio	€ 303,43	€ 143,33	€ 209,24	€ 0,00
9. Spesa formazione su spesa personale <u>Spesa per formazione</u> Spesa complessiva personale	0,72%	0,33%	0,47%	0,00%

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Popolazione		2023	2024	2025	2026
Descrizione		2023	2024	2025	2026
Popolazione residente al 31/12		3.616	3.580	3.569	3.569
di cui popolazione straniera		127	151	180	180
Descrizione		2023	2024	2025	2026
nati nell'anno		17	17	21	21
deceduti nell'anno		42	48	48	48
immigrati		137	134	130	130
emigrati		125	139	110	110
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2023	2024	2025	2026
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	134	130	130	130
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	196	181	176	176
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	482	482	496	496
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1.757	1.729	1.695	1.695
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1.047	1.058	1.072	1.072
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2023	2024	2025	2026
Prima infanzia	0-3 anni	63	59	68	68
Utenza scolastica	4-13 anni	239	218	214	214
Minori	0-18 anni	468	446	440	440
Giovani	15-25 anni	376	367	371	371
Altri	oltre 25 anni	2.912	2.930	2.886	2.886
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					

Territorio		
Superficie in Km^q		16
Frazioni		4
Risorse idriche		
Laghi	0	
Fiumi	(3 torrenti)	

Viabilità		2023	2024	2025	2026
Strade		2023	2024	2025	2026
Statali	Km	0	0	0	0
Provinciali	Km	36	36	36	36
Comunali	Km	37	37	37	37
Vicinali	Km	0	0	0	0
Autostrade	Km	0	0	0	0
Tot. Km strade		73	73	73	73,00

								ANNO	2026
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI									
Gestione delle Entrate									
Titoli	2023		2024		2025		2026		
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Stanziato	Incassato	
Avanzo applicato	€ 357.239,87		€ 252.289,00		€ 483.292,00		€ 0,00		
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	€ 512.396,22		€ 758.113,59		€ 295.311,66		€ 0,00		
1 - Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 2.702.991,46	€ 2.025.343,38	€ 2.255.031,38	€ 2.067.937,75	€ 2.295.172,79	€ 2.185.945,44	€ 2.295.023,00	€ 0,00	
2 - Trasferimenti correnti	€ 183.220,54	€ 179.140,54	€ 266.452,29	€ 176.413,93	€ 195.757,28	€ 188.543,07	€ 195.473,00	€ 0,00	
3 - Extratributarie	€ 590.881,17	€ 439.529,78	€ 645.656,32	€ 486.216,56	€ 691.468,95	€ 501.802,03	€ 728.515,00	€ 0,00	
4 - Entrate in conto capitale	€ 441.364,41	€ 337.078,82	€ 239.845,12	€ 84.923,12	€ 959.152,51	€ 253.678,57	€ 3.015.047,00	€ 0,00	
6 - Accensione di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
7 - Anticipazioni da istituto cassiere tesoriere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 791.785,00	€ 0,00	
9 - Entrate per servizi conto terzi e partite di giro	€ 482.644,28	€ 481.845,34	€ 468.452,92	€ 467.616,59	€ 574.595,40	€ 573.307,93	€ 607.100,00	€ 0,00	
Totale entrate	€ 5.270.737,95	€ 3.462.937,86	€ 4.885.840,62	€ 3.283.107,95	€ 5.494.750,59	€ 3.703.277,04	€ 7.632.943,00	€ 0,00	
Gestione delle Spese									
Titoli	2023		2024		2025		2026		
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Stanziato	Pagato	
1 - Spesa corrente	€ 2.783.378,73	€ 2.400.055,24	€ 2.870.133,03	€ 2.463.746,30	€ 2.930.172,11	€ 2.569.315,54	€ 3.161.821,00	€ 0,00	
2 - Spese c/capitale	€ 485.923,17	€ 346.617,60	€ 766.286,68	€ 492.138,58	€ 1.290.385,33	€ 917.495,73	€ 3.015.047,00	€ 0,00	
3 - Spese per incremento attività finanziarie (dal 2016)	€ 32.400,00	€ 0,00	€ 32.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
4 - Rimborso di prestiti	€ 50.501,42	€ 48.921,15	€ 52.635,99	€ 52.635,99	€ 54.863,65	€ 54.863,65	€ 57.190,00	€ 0,00	
5 - Chiusura anticipazioni (dal 2016)	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 791.785,00	€ 0,00	
7 - Spese per servizi conto terzi e partite di giro	€ 482.644,28	€ 457.605,97	€ 468.452,92	€ 436.142,49	€ 574.595,40	€ 540.566,94	€ 607.100,00	€ 0,00	
Totale spesa	€ 3.834.847,60	€ 3.253.199,96	€ 4.189.908,62	€ 3.444.663,36	€ 4.850.016,49	€ 4.082.241,86	€ 7.632.943,00	€ 0,00	
Gestione residui									
Titolo	ENTRATE	2023		2024		2025		2026	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 848.470,25	€ 282.505,08	€ 1.099.917,07	€ 236.603,81	€ 1.044.630,61	€ 172.123,14	€ 971.490,45	€ 0,00
2	Trasferimenti correnti	€ 13.039,16	€ 12.889,16	€ 4.080,00	€ 4.080,00	€ 90.038,36	€ 87.998,36	€ 9.254,21	€ 0,00
3	Extratributarie	€ 225.814,89	€ 169.889,34	€ 196.452,75	€ 187.399,88	€ 163.916,07	€ 155.802,10	€ 197.193,64	€ 0,00
4	Entrate in conto capitale	€ 382.243,17	€ 259.026,27	€ 227.502,47	€ 174.524,34	€ 203.630,59	€ 177.533,99	€ 730.473,94	€ 0,00
6	Accensioni di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9	Servizi conto terzi	€ 5.124,88	€ 1.306,15	€ 4.617,62	€ 477,73	€ 4.970,05	€ 941,69	€ 5.314,73	€ 0,00
Totale residui su entrate		€ 1.474.692,35	€ 725.616,00	€ 1.532.569,91	€ 603.085,76	€ 1.507.185,68	€ 594.399,28	€ 1.913.726,97	€ 0,00
Titolo	SPESE	2023		2024		2025		2026	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spesa corrente	€ 507.690,76	€ 414.785,12	€ 451.174,17	€ 390.205,84	€ 421.124,40	€ 343.638,96	€ 363.796,30	€ 0,00
2	Spese c/capitale	€ 15.485,10	€ 15.485,10	€ 322.586,13	€ 322.586,13	€ 274.148,10	€ 212.454,75	€ 372.889,60	€ 0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie (D.Lgs. 118/2011)	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.600,00	€ 21.600,00	€ 32.400,00	€ 32.400,00		€ 0,00
4	Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.482,50	€ 1.482,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	Chiusura anticipazioni (D.Lgs. 118/2011)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7	Servizi conto terzi	€ 40.795,36	€ 16.516,76	€ 45.032,98	€ 22.022,08	€ 49.572,91	€ 28.613,32	€ 42.168,53	€ 0,00
Totale residui su spese		€ 563.971,22	€ 446.786,98	€ 841.875,78	€ 757.896,55	€ 777.245,41	€ 617.107,03	€ 778.854,43	€ 0,00

Indici per analisi finanziaria				
Descrizione	2023	2024	2025	2026
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, Tipologia 1, Categoria 101)	€ 154.393,00	€ 190.338,78	€ 150.015,72	€ 155.627,00
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Macroaggregato 107)	€ 47.989,66	€ 46.947,00	€ 41.582,05	€ 39.311,00
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Macroaggregato 101)	€ 867.283,33	€ 757.200,00	€ 776.721,18	€ 856.570,00
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 4, Macroaggregato 403)	€ 49.335,62	€ 50.503,00	€ 54.863,65	€ 57.190,00
Anticipazioni di cassa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2023	2024	2025	2026
1. Autonomia finanziaria				
Entrate tributarie+ extratributarie	94,73%	91,59%	93,85%	93,93%
Entrate correnti				
2. Autonomia impositiva				
Entrate tributarie	77,74%	71,20%	72,12%	71,30%
Entrate correnti				
3. Dipendenza erariale				
Trasferimenti correnti statali	5,27%	8,41%	6,15%	6,07%
Entrate correnti				
Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatori	2023	2024	2025	2026
1. Rigidità strutturale				
Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)	27,74%	26,98%	27,44%	29,61%
Entrate correnti				
2. Rigidità per costo personale				
Spesa complessiva personale	24,94%	23,91%	24,41%	26,61%
Entrate correnti				
3. Rigidità per indebitamento				
Rimborso mutui (cap+int)	2,80%	3,08%	3,03%	3,00%
Entrate correnti				
Pressione fiscale ed erariale pro-capite				
Indicatori	2023	2024	2025	2026
1. Pressione entrate proprie pro-capite				
Entrate tributarie+ extratributarie	€ 910,92	€ 810,25	€ 836,83	€ 847,17
Numero abitanti				
2. Pressione tributaria pro-capite				
Entrate tributarie	€ 747,51	€ 629,90	€ 643,09	€ 643,04
Numero abitanti				
3. Indebitamento locale pro-capite				
Rimborso mutui(cap+int)	€ 26,92	€ 27,22	€ 27,02	€ 27,04
Numero abitanti				
4. Trasferimenti erariali pro-capite				
Trasferimenti correnti statali	€ 50,67	€ 74,43	€ 54,85	€ 54,77
Numero abitanti				
Capacità gestionale				
Indicatori	2023	2024	2025	2026
1. Incidenza residui attivi				
Residui attivi	27,98%	31,37%	27,43%	25,07%
Totale accertamenti				
2. Incidenza residui passivi				
Residui passivi	14,71%	20,09%	16,03%	10,20%
Totale impegni				
3. Velocità di riscossione entrate proprie				
Riscossioni titoli 1 + 3	76,38%	89,01%	95,33%	0,00%
Accertamenti titoli 1 + 3				
4. Velocità di pagamenti spese correnti				
Pagamenti titolo 1	86,23%	85,84%	87,68%	0,00%
Impegni titolo 1				

Missione	Programma	Descrizione programma	Indicatori	Formula	n. ab. 2026 (preventivo)			n. ab. 2026 (consuntivo)			SCOSTAMENTO	n. ab. 2027			n. ab. 2028		
					NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE		NUMERATORE	DENOMINATORE	2026	NUMERATORE	DENOMINATORE	2027
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	Organi istituzionali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 700.244,00	3569	€ 196,20	0	#DIV/0!	#DIV/0!	86.772,00	3569	€ 24,31	€ 86.772,00	3569	€ 24,31
		2	Segreteria Generale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 327.107,00	3569	€ 91,65	0	#DIV/0!	#DIV/0!	327.609,00	3569	€ 91,79	€ 327.757,00	3569	€ 91,83
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 250.047,00	3569	€ 70,06	0	#DIV/0!	#DIV/0!	251.190,00	3569	€ 70,38	€ 252.159,00	3569	€ 70,65
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 54.100,00	3569	€ 15,16	0	#DIV/0!	#DIV/0!	54.100,00	3569	€ 15,16	€ 54.100,00	3569	€ 15,16
				Capacità di riscossione	Riscosso/accertato entrate proprie	€ 1.714.233,00	€ 1.714.233,00	€ 1,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 1.714.233,00	€ 1.714.233,00	€ 1,00	€ 1.714.233,00	€ 1.714.233,00	€ 1,00
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 111.830,00	3569	€ 31,33	0	#DIV/0!	#DIV/0!	141.830,00	3569	€ 39,74	€ 68.430,00	3569	€ 19,17
				% copertura costi di gestione del patrimonio comunale	Proventi totali derivanti dall'utilizzo del patrimonio/Spesa programma	€ 130.461,00	€ 111.830,00	1,17%	0	#DIV/0!	#DIV/0!	130.461,00	141.830,00	€ 0,01	€ 130.461,00	€ 68.430,00	€ 1,91
		6	Ufficio tecnico	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 118.500,00	3569	€ 33,20	0	#DIV/0!	#DIV/0!	118.860,00	3569	€ 33,30	€ 119.230,00	3569	€ 33,41
		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 98.340,00	3569	€ 27,55	0	#DIV/0!	#DIV/0!	98.810,00	3569	€ 27,69	€ 99.290,00	3569	€ 27,82
				Spesa media per atto	Spesa del Programma/ somma di C.I., variazioni anagrafiche, ...	€ 98.340,00	760	€ 129,39	0	#DIV/0!	#DIV/0!	98.810,00	760	€ 130,01	€ 99.290,00	760	€ 130,64
		8	Statistica e sistemi informativi	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	0	3569	€ -	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	0	3569	€ 0,00	€ 0,00	3569	€ 0,00
Spesa media per postazione	Spesa del Programma/ n. postazioni hardware			0	15	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0	15	€ 0,00	€ 0,00	15	€ 0,00		
11	Altri servizi generali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3569	€ -	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	3569	€ 0,00	€ 0,00	3569	€ 0,00		
		Spesa complessiva del contenzioso	Importo capitoli contenziosi	0	0	0	0	€ -	€ -	0	0	0	0	0	0		
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1	Polizia locale e amministrativa	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 94.910,00	3569	€ 26,59	0	#DIV/0!	#DIV/0!	96.750,00	3569	€ 27,11	€ 97.950,00	3569	€ 27,44
				n. sanzioni	n. sanzioni emesse	39	39	39	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0	10,00	10	10	10	
				Presidio del territorio	n. ore servizio esterno/ore complessive di servizio anno	200	1728	11,57%	0	#DIV/0!	#DIV/0!	200	1728	11,57%	200	1728	11,57%
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	0	3569	€ -	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0	3569	€ 0,00	€ 0,00	3569	€ 0,00
n. indagini di p.g.	n. indagini di polizia giudiziaria			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	Istruzione prescolastica	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 22.600,00	3569	€ 6,33	0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 23.600,00	3569	€ 6,61	€ 23.600,00	3569	€ 6,61
				Spesa media per utente	Spesa del programma/utenti	€ 22.600,00	60	€ 376,67	0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 23.600,00	60	€ 393,33	€ 23.600,00	60	€ 393,33
		2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 497.296,00	3569	€ 139,34	0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 113.700,00	3569	€ 31,86	€ 473.700,00	3569	€ 132,73
				Spesa media per alunno	Spesa del programma/n. totale alunni (primaria + secondaria)	€ 497.296,00	237	€ 2.098,30	0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 113.700,00	237	€ 479,75	€ 473.700,00	237	€ 1.998,73
		4	Istruzione universitaria	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	0	3569	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0	3569	€ 0,00	€ 0,00	3569	€ 0,00
		6	Servizi ausiliari all'istruzione	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 367.010,00	3569	€ 102,83	0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 367.350,00	3569	€ 102,93	€ 367.740,00	3569	€ 103,04
				Spesa media per pasto	Spesa della refezione/n. pasti erogati	€ 248.200,00	34.908	€ 7,11	0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 248.200,00	34908	€ 7,11	€ 248.200,00	34908	€ 7,11
Spesa media per alunno trasportato	Spesa trasporto scolastico/n. alunni iscritti al servizio			€ 45.500,00	35	€ 1.300,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 45.500,00	35	€ 1.300,00	€ 45.500,00	35	€ 1.300,00		
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	0	3569	€ -	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0	3569	€ 0,00	€ 0,00	3569	€ 0,00
		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 11.323,00	3569	€ 3,17	0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 11.323,00	3569	€ 3,17	€ 11.323,00	3569	€ 3,17

6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1	Sport e tempo libero	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 958.140,00	3569	€ 268,46	0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 79.940,00	3569	€ 22,40	€ 79.940,00	3569	€ 22,40
		2	Giovani	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		3569	€ -	0	#DIV/0!	#DIV/0!		3569	€ 0,00		3569	€ 0,00

8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1	Urbanistica e assetto del territorio	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3569	€ -	0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	3569	€ 0,00		3569	€ 0,00			
				Oneri urbanizzazione accertati	Oneri urbanizzazione accertati	€ 20.000,00		€ 20.000,00										€ 20.000,00		
				n. pratiche gestite	(DIA, SCIA, CILA, permessi di costruire, aut. paesaggistiche)	163		163										€ 163,00	163	163,00
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		3569	€ -		0	#DIV/0!	#DIV/0!		3569	€ 0,00			3569	€ 0,00	
				Spesa per alloggio	Spesa del programma/n.alloggi ERP					#DIV/0!		#DIV/0!				#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!

9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1	Difesa del suolo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 1.000,00	3569	€ 0,28	0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 1.000,00	3569	€ 0,28	€ 1.000,00	3569	€ 0,28	
				Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 188.000,00	3569	€ 52,68	0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 38.000,00	3569	€ 10,65	€ 38.000,00	3569	€ 10,65	
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Spesa media mq verde pubblico	Importo spesa per verde pubblico/mq verde	€ 38.000,00	1950	€ 19,49			#DIV/0!	#DIV/0!	€ 38.000,00	1950	€ 19,49	€ 38.000,00	1950	€ 19,49
				Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 509.324,00	3569	€ 142,71	0			-€ 142,71	€ 509.324,00	3569	€ 142,71	€ 509.324,00	3569	€ 142,71
		3	Rifiuti	% raccolta differenziata	Q.li raccolta differenziata/quintali totali raccolta rifiuti	11.691,40	15.296,65	76,43%			#DIV/0!	#DIV/0!	11.691,40	15.296,65	76,43%	11.691,40	15.296,65	76,43%
				Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		3569	€ -		0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 0,00	3569	€ 0,00	€ 0,00	3569	€ 0,00
		4	Servizio idrico integrato	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		3569	€ -		0	#DIV/0!	#DIV/0!		3569	€ 0,00			3569
Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12				3569	€ -		0	#DIV/0!	#DIV/0!		3569	€ 0,00			3569	€ 0,00	
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		3569	0,00		0	#DIV/0!	#DIV/0!		3569	€ 0,00			3569	€ 0,00	

10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	2	Trasporto pubblico locale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		3569	€ -	0	#DIV/0!	#DIV/0!		3569	€ 0,00		3569	€ 0,00	
				Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 1.169.792,00	3569	€ 327,76	0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 771.146,00	3569	€ 216,07	€ 368.806,00	3569	€ 103,34	
		5	Viabilità e infrastrutture stradali	Spesa media per gestione strade a KM	Spesa per gestione strade/Km strade (escluse strade bianche)	€ 1.169.792,00	53,51	€ 21.861,18			#DIV/0!	#DIV/0!	€ 771.146,00	53,51	€ 14.411,25	€ 368.806,00	53,51	€ 6.892,28
				Spesa media a punto luce	Spesa per illuminazione/n. punti di luce totali	€ 143.100,00	704	€ 203,27			#DIV/0!	#DIV/0!	€ 143.100,00	704	€ 203,27	€ 125.500,00	704	€ 178,27

11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 12.280,00	3569	€ 3,44	0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 12.280,00	3569	€ 3,44	€ 12.280,00	3569	€ 3,44
----	-----------------	---	------------------------------	--------------------	-----------------------------------	-------------	------	--------	---	---------	---------	-------------	------	--------	-------------	------	--------

12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	Interventi per l'infanzia e i minori	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 2.000,00	3569	€ 0,56	0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 2.000,00	3569	€ 0,56	€ 2.000,00	3569	€ 0,56		
				Spesa media per minore	Spesa per interventi minori/n. minori in carico			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	
		2	Interventi per la disabilità	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 0,00	0	#DIV/0!		0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 0,00		#DIV/0!	€ 0,00	3.569	€ 0,00	
				Spesa media per disabile	Spesa per interventi disabili/n. disabili in carico	€ 0,00	0	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	€ 0,00		#DIV/0!	€ 0,00		#DIV/0!		
		3	Interventi per gli anziani	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 500,00	3569	€ 0,14		0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 500,00	3569	€ 0,14	€ 500,00	3569	€ 0,14	
				Spesa media per anziani	Spesa per interventi anziani/n. anziani in carico	€ 500,00		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	
		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		3569	€ -		0	#DIV/0!	#DIV/0!		3569	€ 0,00			3569	€ 0,00
				Spesa media per utente	Spesa del programma/n. utenti			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	
		5	Interventi per le famiglie	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		3569	€ -		0	#DIV/0!	#DIV/0!		3569	€ 0,00			3569	€ 0,00
				Valore medio contributo	Spesa del programma/n.contributi			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	
		7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 155.900,00	3569	€ 43,68		0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 155.900,00	3569	€ 43,68	€ 155.900,00	3569	€ 43,68	
		8	Cooperazione e associazionismo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		3569	€ -		0	#DIV/0!	#DIV/0!		3569	€ 0,00			3569	€ 0,00
		9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 43.230,00	3569						€ 423.325,00	3569		€ 43.400,00	3569		
				Tasso di copertura	Proventi totali cimitero/spesa del programma	€ 0,88								€ 0,09			€ 0,88		

		11	Interventi per asili nido	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 361.695,00	3569	€ 101,34	0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 612.815,00	3569	€ 171,70	€ 363.925,00	3569	€ 101,97
				Spesa per utente	Spesa programma/numero iscritti	€ 361.695,00	27	€ 13.396,11		#DIV/0!	#DIV/0!	€ 612.815,00	27	€ 22.696,85	€ 363.925,00	27	€ 13.478,70

14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	2	Commercio - reti distributive - t	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 2.100,00	3569	€ 0,59	0	#DIV/0!	#DIV/0!	€ 2.100,00	3569	€ 0,59	€ 2.100,00	3569	€ 0,59
		4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		3569	€ -	0	#DIV/0!	#DIV/0!		3569	€ 0,00		3569	€ 0,00
				Utile d'esercizio della farmacia	Utile d'esercizio									€ 344,00			
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	1,2,3	Fondo di riserva, FCDE, altri fondi	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	80.289,00	3569	22,50	0	#DIV/0!	#DIV/0!	71.989,00	3569	€ 20,17	71.989,00	3569	€ 20,17

50	DEBITO PUBBLICO	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	39.261,00	3569	11,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	36.909,00	3569	10,34	34.882,00	3569	9,77
		2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	57.190,00	3569	16,02	0		-€ 16,02	€ 50.099,00	3569	€ 14,04	50.085,00	3569	€ 14,03

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Segreteria Generale	Programma	02			
Titolo Obiettivo:	GESTIONE INTEGRATA DEI RISCHI CORRUTTIVI E RAFFORZAMENTO DEI PRESIDI DI TRASPARENZA, INTEGRITÀ E ANTICORRUZIONE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – inteso quale atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni/enti ai fini dell'adozione dei propri piani - individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione degli strumenti. La strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 è riferita al triennio 2026-2028 e si articola in 6 linee strategiche, 12 obiettivi, declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno. Con l'intento di innovare nella continuità, il PNA 2025 propone per la prima volta un disegno di strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori che diventano a loro volta obiettivi strategici per gli Enti, nella logica della progressiva evoluzione.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Revisione della sezione 2.3 del PIAO - allegato unico	5	Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici			
2	Incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate nelle sezioni di Amministrazione Trasparente (2026-2027-2028)	6	Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con riferimento alla fase di esecuzione dei contratti migliorando le competenze del personale (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori, etc.) in materia di utilizzo delle piattaforme digitali			
3	Predisposizione progressiva di una mappatura unica e integrata di tutti i processi a rischio (2026 - 2027)	7	Whistleblowing - allineare i canali interni delle segnalazioni e formare e sensibilizzare il personale			
4	Realizzazione di forme di coordinamento tra RPCT e altri attori coinvolti nella predisposizione del PIAO Realizzazione di forme di coordinamento tra RPCT e altri attori coinvolti nella predisposizione del PIAO Realizzazione di forme di coordinamento tra RPCT e altri attori coinvolti nella predisposizione del PIAO					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Revisione sezione 2.3 nel PIAO 2026/2028		OK=100%				
Attestazione positiva NdV/OIV Amministrazione Trasparente		OK=100%			100%	100%
Incremento annuo dei controlli rispetto al dato rilevato in AP		5%			5%	
% personale formato su uso piattaforme digitali (n. dip formati/n. dip da formare)		XX%			XX%	XX%
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% adeguamento della mappatura unica e integrata		50%			100%	
Misure di coordinamento attuate per l'integrazione del PIAO		20%			100%	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione	01
OBJ Operativo DUP	Segreteria Generale	Programma	02

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionario Titolare E.Q. (ex D.1)	DI GIUSTO STEPHANIE	15%
Funzionario Titolare E.Q. (ex D.1)	FOLCHINI ELISA	15%
Funzionario Titolare E.Q. (ex D4 + 1)	TROCCA GIADA	15%
Funzionario Titolare (ex D2+1)	SASSO PAOLA	15%
Operatori Esperti (ex B3)	MANACHINO ENRICO	5%
Istruttore Amministrativo (ex C1)	FERRARI SERENA	5%
Istruttore Amministrativo Tecnico (ex C5)	ZORIO RAMONA	5%
Istruttore Amministrativo (ex C1)	POZZA MARICA	5%
Istruttore Amministrativo Contabile (ex C1+1)	GREMMO BEATRICE	5%
Istruttore Amministrativo (ex C1)	BIANCO DANIELE	5%
Istruttore Amministrativo (ex C1)	LAVINO DAVIDE	5%
Segretario	FRANCESCHINA DANIELE	5%

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI	TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione		01	
OBJ Operativo DUP	Segreteria Generale	Programma		02	
1					
2					
3					
4					
5					
#RIF!					

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionario Titolare E.Q. (ex D.1)	DI GIUSTO STEPHANIE	20%
Funzionario Titolare E.Q. (ex D.1)	FOLCHINI ELISA	20%
Funzionario Titolare E.Q. (ex D4 + 1)	TROCCA GIADA	20%
Funzionario Titolare (ex D2+1)	SASSO PAOLA	30%
Segretario	FRANCESCHINA DANIELE	10%

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE-

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Programma	03			
Titolo Obiettivo:	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025 L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi	3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.			
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento	4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Attestazione Revisore		OK=100			OK	OK
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Tempo medio pagamenti per Area Finanziaria in giorni		30			30	30
Tempo medio pagamenti per Area Tecnica in giorni		30			30	30
Tempo medio pagamenti per Area Istruzione in giorno		30			30	30
Tempo medio pagamenti per Area Segreteria in giorni		30			30	30
Tempo medio pagamenti per Area Polizia in giorni		30			30	30
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Tempo medio di ritardo per Area Finanziaria in giorni		0			0	0
Tempo medio di ritardo per Area Tecnica in giorni		0			0	0
Tempo medio di ritardo per Area Istruzione in giorno		0			0	0
Tempo medio di ritardo per Area Segreteria in giorni		0			0	0
Tempo medio di ritardo per Area Polizia in giorni		0			0	0

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE-

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Programma	03			
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionario Titolare E.Q. (ex D.1)	DI GIUSTO STEPHANIE	24%
Funzionario Titolare E.Q. (ex D.1)	FOLCHINI ELISA	24%
Funzionario Titolare E.Q. (ex D4 + 1)	TROCCA GIADA	24%
Funzionario Titolare (ex D2+1)	SASSO PAOLA	24%
Segretario	FRANCESCHINA DANIELE	4%

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE-

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Segreteria Generale	Programma	02			
Titolo Obiettivo:	PIANO DI FORMAZIONE					
Descrizione Obiettivo:	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione. A partire dal 2025, la Direttiva Zangrillo ha introdotto l'obbligo per tutti i dipendenti pubblici italiani di svolgere almeno 40 ore di formazione all'anno, mirate a competenze digitali, ecologiche, soft skill e valori della PA, con la partecipazione collegata alla valutazione della performance individuale e dirigenziale, ma le ore possono essere proporzionate in base alla presenza in servizio. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di aggiornare ed attuare per il 2026 il Piano Triennale della Formazione 2025/2027, anche a seguito del monitoraggio degli esiti del primo anno di formazione strutturata.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
	x	x	x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali, soft skill) per l'inserimento ne PIAO 2026/2028	4	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale			
2	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale	5	Monitoraggio dell'esito dei percorsi formativi realizzati nel 2026			
3	Attuazione del Piano formativo per l'anno 2026					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente) per almeno 40 ore		80%				
grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		100%				
n° ore di formazione obbligatoria		40				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE-

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI	TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione	01		
OBJ Operativo DUP	Segreteria Generale	Programma	02		
% di attuazione del piano della formazione		100%			

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionario Titolare E.Q. (ex D.1)	DI GIUSTO STEPHANIE	24%
Funzionario Titolare E.Q. (ex D.1)	FOLCHINI ELISA	24%
Funzionario Titolare E.Q. (ex D4 + 1)	TROCCA GIADA	24%
Funzionario Titolare (ex D2+1)	SASSO PAOLA	24%
Segretario	FRANCESCHINA DANIELE	4%

Obiettivo gestionale n° 1				
Indirizzo Strategico DUP	Contratti Pubblici - ANAC	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP		Programma 6: Ufficio Tecnico		
Centro di Responsabilità:	TROCCA GIADA	TEMPI :		
		2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Caricamento schede Anac			
Descrizione obiettivo	<p>compilazione e caricamento schede ANAC relative ai CIG acquisiti per le procedure svolte sul portale MEPA e PCP da effettuare manualmente in quanto non presente un'applicazione che permetta l'acquisizione dei dati automaticamente</p> <p>RISULTATI:</p> <p>a) Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente sugli appalti e procedure di aggiudicazione</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Recupero dati per schede ANAC	2	Compilazione e caricamento schede ANAC	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e Nome			
Istruttori (ex C5)	Zorio Ramona			

Obiettivo gestionale n° 2				
Indirizzo Strategico DUP	Pulizia fossi stradali	Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ		
Obj Operativo DUP	Pulizia fossi stradali	Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali		
Centro di Responsabilità:	<i>TROCCA GIADA</i>	TEMPI :		
		2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Pulizia fossi stradali			
Descrizione obiettivo	risagomatura e pulizia fosso scolmatore Roggia Viona in località Graziano e sistemazione paratia di derivazione acqua. - Manutenzione strade bianche comunali (Cascinone, Piaggera)			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Pulizia fosso scolmatore	2	Manutenzione della viabilità	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e Nome			
Operatori Esperti (ex B3)	Ribello Luca			
Operatori Esperti (ex B3)	Graziano Gabriele			

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP	Manutenzione territorio	Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ		
Obj Operativo DUP		Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali		
Centro di Responsabilità:	<i>TROCCA GIADA</i>	TEMPI :		
		2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Pulizia e decoro dell'area pubblica			
Descrizione obiettivo	Rimozione area Bau Park dietro campo da calcio in Via Dei Giovani			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Rimozione area Bau Park	2		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e Nome			
Operatori Esperti (ex B3)	Ribello Luca			
Operatori Esperti (ex B3)	Graziano Gabriele			

Obiettivo gestionale n° 4				
Indirizzo Strategico DUP	Segreteria Generale Sistema informativo	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP		Programma 2: Segreteria Generale		
Centro di Responsabilità:	FOLCHINI ELISA	TEMPI :		
		2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	ADEMPIMENTI TRASPARENZA SITO COMUNALE			
Descrizione obiettivo	<p>l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) vigila sul rispetto della normativa sulla trasparenza tramite queste modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vigilanza sull'inserimento nel PIAO di un'apposita sezione dedicata alla trasparenza; • Definizione di linee guida, d'intesa con il Garante della Protezione dei Dati Personali, sulle esclusioni e sui limiti all'esercizio dell'accesso c.d. FOIA; • Esercizio del potere di ordine e del potere sanzionatorio in caso di mancata adozione/pubblicazione della sezione dedicata alla trasparenza; • Vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione; • Definizione di criteri, modelli e schemi standard per l'organizzazione, la codificazione e la rappresentazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria. Si considera la complessità della materia e il costante bisogno di monitoraggio e di alimentazione del sito comunale di documentazione aggiornata, e la necessità che tali inserimenti rivestano prioritariamente il carattere di tempestività. 			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione	2		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e Nome			
Operatori Esperti (ex B3)	MANACHINO ENRICO			

Obiettivo gestionale n° 5					
Indirizzo Strategico DUP	Segreteria Generale - Demografici		Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP			Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile		
Centro di Responsabilità:	FOLCHINI ELISA		TEMPI :		
			2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X	X	X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	CONCESSIONI SCADUTE LOCULI e MAPPATURA CIMITERI COMUNALI E DEI PROCESSI				
Descrizione obiettivo	<p>Nel corso del 2025 si è provveduto a richiedere ai famigliari di provvedere al rinnovo delle concessioni, tuttavia tale attività non è stata ultimata nella sua totalità per molteplici motivazioni, reputando nel complesso positiva la reazione da parte degli eredi.</p> <p>Si ritiene pertanto opportuno e doveroso proseguire anche nell'anno 2026 tale attività di contatto con gli eredi per provvedere al rinnovo delle concessioni, nonché ultimare le richieste avviate nel 2025.</p> <p>Nel corso del 2025, inoltre, è stata indetto un Tavolo Tecnico presso lo SPRESAL di cui il Comune di Mongrando ha fatto attivamente parte, il cui elaborato definitivo è stato assunto agli atti dell'Ente con Prot. n.3475/2025 del 31-03-2025, invitando le Amministrazioni e le Imprese a esaminare attentamente il documento, mettendone alla prova i contenuti e contribuendo con osservazioni, riflessioni ed eventuali proposte migliorative basate sull'esperienza sul campo. A seguito dell'esame della documentazione definitiva, composta da n.73 pagine, emerge la necessità del Comune di Mongrando di implementare la documentazione da mettere a disposizione delle Imprese Funebri, migliorando l'informativa e la comunicazione delle procedure; si rileva come attualmente si è sprovvisti di una mappatura aggiornata "grafica e di immediata comprensione" delle campate e sezioni.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Ultimare le richieste avviate nel 2025	3	Contattare gli eredi per il rinnovo		
2	Verifiche concessioni cimiteriali scadute	4	Mappatura cimiteri comunali		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome				
Istruttori (ex C.1)	BIANCO DANIELE				
Istruttori (ex C.1)	LAVINO DAVIDE				

Obiettivo gestionale n° 6				
Indirizzo Strategico DUP	Assistenza infanzia	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Obj Operativo DUP	Asilo Nido	Programma 11: Interventi per asili nido		
Centro di Responsabilità:	DI GIUSTO STEPHANIE	TEMPI :		
		2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	progetto educativo specifico da realizzarsi presso l'asilo nido comunale secondo le indicazioni sotto riportate.			
Descrizione obiettivo	<p>Come esplicitato nelle linee pedagogiche adottate in ultimo dal Ministro dell'Istruzione, l'educazione nella fascia 0-6, oggetto cardine del servizio nido comunale, si pone come scopo primario quello di promuovere la crescita dei bambini favorendo un equilibrato intreccio tra gli aspetti cognitivi, affettivi, relazionali, corporei, estetici, etici e spirituali, senza trascurarne alcuno. Le finalità educative vengono promosse e sostenute attraverso esperienze che tengano conto delle peculiarità, caratteristiche e potenzialità di ciascun bambino, prestino attenzione alle dimensioni affettive, sociali, cognitive, senza considerarle separatamente, ma assumendo un approccio olistico che le promuova in un'ottica unitaria, si basino sul dialogo verbale e non verbale con una funzione di facilitazione, sostegno e incoraggiamento, prevedano una presenza dell'adulto propositiva ma anche discreta e rispettosa dell'iniziativa infantile. Ecco che le finalità e l'intenzionalità pedagogica, necessitano di essere tradotte in progettualità e progettazione. L'elaborazione del progetto educativo parte con la scelta dei valori con l'identificazione delle finalità educative esplicitate tenendo conto dei destinatari (le bambine e i bambini) e del contesto sociale e culturale in cui si è immersi. Nel progetto sono individuate ed esplicitate strategie, metodologie e strumenti che sono finalizzati ad arricchire le esperienze, le conoscenze e le abilità dei piccoli che vi partecipano.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	predisposizione, definizione (con condivisione ed approvazione del Coordinatore pedagogico/Responsabile del servizio), del progetto educativo	3	realizzazione/esecuzione	
2	pianificazione del progetto	4	verifica e conclusione	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e Nome			
Istruttori (ex C.1)	Enea Veronica			
Istruttori (ex C.1)	Lionello Alice			
Istruttori (ex C.5)	Peria Irene			
Istruttori (ex C.4 + 1)	Rosso Caterina			

Obiettivo gestionale n° 7				
Indirizzo Strategico DUP	Servizio Civile Univesale	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Obj Operativo DUP	Servizio Civile Universale	Programma 11: Interventi per asili nido		
Centro di Responsabilità:	DI GIUSTO STEPHANIE	TEMPI :		
		2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	"Progetto Servizio Civile Universale: ruolo di OLP"			
Descrizione obiettivo	Elaborare un progetto per l'attività del Servizio Civile Universale che sarà avviato nel 2027, costruito sulla realtà del servizio nido del Comune il quale, in coprogettazione con la Città Metropolitana di Torino ed in parallelismo formativo con la Città di Asti, presenterà al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale per il Servizio Civile la propria candidatura. Il progetto da produrre dovrà essere costruito sulla realtà del servizio presso cui si intendono impiegare gli operatori volontari, nello specifico l'Asilo Nido comunale di Mongrando, e condiviso, anche in termini di compatibilità, con i referenti del servizio educativo dei nidi di Asti. Il progetto, qualora finanziato dal Dipartimento succitato, e ad esito positivo delle selezioni dei candidati operatori volontari, vedrà il suo avvio nell'anno scolastico 2027/2028, ed in tale occasione si renderà necessario addivenire ad individuazione di competente Operatore Locale di Progetto (OLP). Tenuto conto della presenza in servizio di n. 2 volontari SCU (avviati a			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	elaborare un progetto per l'attività del Servizio Civile Universale che sarà avviato nel 2027	3		
2	garantire la presenza dell'Operatore Locale di Progetto (OLP) di affiancamento de 2 volontari inseriti a settembre 2025	4		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e Nome			
Istruttori (ex C.4 + 1)	ROSSO CATERINA			

Obiettivo gestionale n° 8				
Indirizzo Strategico DUP	Asilo Nido	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Obj Operativo DUP	Asilo Nido	Programma 1: Interventi per asili nido		
Centro di Responsabilità:	DI GIUSTO STEPHANIE	TEMPI :		
		2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	"Coordinamento pedagogico territoriale-attività di referente"			
Descrizione obiettivo	Il Comune di Mongrando con deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 20/02/2023 ha aderito al Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) avente capofila il Comune di Biella, ovvero un organismo stabile nel tempo che comprende e riunisce i coordinatori dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia esistenti su un territorio (statali, comunali, privati, paritari) e costituisce un elemento indispensabile, dal punto di vista tecnico-pedagogico, della governance locale dei servizi svolgendo un ruolo fondamentale nell'espansione e qualificazione del sistema 0-6 attraverso il confronto professionale collegiale. Al mese di giugno 2023 si è costituito ed avviato il CPT, dando inizio alla programmazione, elaborazione e potenziale realizzazione di incontri lavorando sulla formazione dei coordinatori pedagogici e dei referenti delle strutture per l'infanzia, sui percorsi formativi del personale educativo, sull'organizzazione degli incontri e sulle varie iniziative del CPT.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	partecipazione, quale referente dell'équipe educativa dell'Asilo nido, ai lavori che saranno portati avanti dal CPT durante l'anno 2026	3		
2	condivisione con il resto dell'équipe	4		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e Nome			
Istruttori (ex C.5)	PERIA IRENE			

Obiettivo gestionale n° 9				
Indirizzo Strategico DUP	Asilo Nido	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Obj Operativo DUP	Asilo Nido	Programma 11: Interventi per asili nido		
Centro di Responsabilità:	DI GIUSTO STEPHANIE	TEMPI :		
		2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	"Da spazio a luogo-Riqualificazione educativa porzione di area esterna dell'Asilo nido"			
Descrizione obiettivo	<p>Riqualificazione educativo-pedagogica di una porzione dell'area esterna dell'Asilo Nido da avviarsi con un approccio che non è semplicemente "arredare" l'esterno, ma trasformare lo spazio fisico in un luogo di esperienza, seguendo i principi della Outdoor Education.</p> <p>Attualmente, la porzione di giardino identificata è utilizzata come spazio di gioco e transito, priva di una chiara identità pedagogica. Per trasformarla in un luogo, occorre che essa parli ai bambini, offra possibilità di esplorazione autonoma e supporti lo sviluppo cognitivo, motorio e sensoriale.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Osservazione e mappatura	3	Allestimento e Realizzazione	
2	Progettazione Partecipata dello spazio	4	Documentazione	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e Nome			
Istruttori (ex C.1)	LIONELLO ALICE			

Obiettivo gestionale n° 10			
Indirizzo Strategico DUP	Organizzazione servizio scuolabus	Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	
Obj Operativo DUP	Organizzazione servizio scuolabus	Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione	
Centro di Responsabilità:	DI GIUSTO STEPHANIE	TEMPI :	
		2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Svolgimento di compiti aggiuntivi: Manutenzione del mezzo		
Descrizione obiettivo	<p>Necessita precisare che anche per l'anno 2026 il dipendente assegnato al servizio garantirà la manutenzione del mezzo. Considerata l'importanza che riveste l'efficienza del mezzo per la sicurezza, non solo dell'autista stesso ma anche dei minori trasportati e degli utenti della strada, è indispensabile che venga prevista un'accurata e frequente verifica attraverso efficaci e programmati controlli.</p> <p>La manutenzione oltre che ad essere un obbligo di legge rappresenta anche un elemento essenziale nella prevenzione degli infortuni. Il concetto di manutenzione è ben diverso da quello più limitato di riparazione. Mentre la riparazione prevede un intervento dopo che qualcosa si è rotto, guastato o comunque dopo un evento negativo suscettibile anche di ulteriori complicazioni, mantenere in efficienza o programmare un'efficace manutenzione, significa poter intervenire prima che l'evento negativo si compia. Nel termine generico di manutenzione rientrano tutti quegli interventi mirati a mantenere o a ripristinare le condizioni di efficienza e di sicurezza del mezzo. Un uso corretto ed una buona manutenzione sono aspetti fondamentali per garantire rendimento, affidabilità e sicurezza.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Piano di manutenzione ordinaria del mezzo (pulizia comprensivo di lavaggio interno ed esterno compresi i gruppi ottici/specchi/vetri, controllo freni, sistema elettrico, segnalazione frecce,luci,stop, integrità pneumatici, verifica di presenza di tutte le attrezzature obbligatorie per legge 626).	2	Organizzazione di trasporti per le gite scolastiche e per le uscite del centro estivo
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Area	Cognome e Nome		
Operatori Esperti (ex B8)	MERCANDINO ENRICO		

Obiettivo gestionale n° 10

Indirizzo Strategico DUP	Organizzazione servizio scuolabus	Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		
Obj Operativo DUP	Organizzazione servizio scuolabus	Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione		
Centro di Responsabilità:	<i>DI GIUSTO STEPHANIE</i>	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2026	2027	2028
		X	X	X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	"Biblioteca Digitale 2.0"- Creazione, gestione e sviluppo dei canali social (Facebook/Instagram) della Biblioteca Comunale di Mongrando			
Descrizione obiettivo	<p>La Biblioteca comunale di Mongrando necessita di un potenziamento della propria presenza digitale per raggiungere un pubblico locale più ampio, promuovere il patrimonio librario e informare sui servizi in tempo reale. -Creazione: Avvio e configurazione ufficiale delle pagine Facebook e Instagram della biblioteca;</p> <p>-Popolamento: Incremento della visibilità e dei follower nel territorio locale;</p> <p>-Aggiornamento: Pianificazione editoriale costante e promozione di eventi, novità librarie, orari e servizi.</p> <p>-Promozione attiva di iniziative, eventi (come presentazioni libri, tè letterari, ecc.) e servizi;</p> <p>-Creazione di contenuti multimediali (foto, brevi video, grafiche) per la promozione dei libri e degli eventi culturali;</p> <p>-Pubblicazione con frequenza regolare e gestione dei commenti/messaggi</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Configurazione delle pagine Facebook e Instagram	3	Promozione attiva di iniziative, eventi	
2	Aggiornamento: Pianificazione editoriale costante	4	Pubblicazione con frequenza regolare e gestione dei commenti/messaggi	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e Nome			
Istruttori (ex C.1)	FERRARI SERENA			

Obiettivo gestionale n° 12

Indirizzo Strategico DUP	Polizia municipale	Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		
Obj Operativo DUP	Polizia municipale	Programma 1: Polizia locale e amministrativa		
Centro di Responsabilità:	<i>TEAGNO MICHELE</i>	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2026	2027	2028
		X	X	X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Interventi manutentivi ordinari di taglio piante lungo le strade Comunali ai sensi del Nuovo Codice della Strada D.Lgs. 285 del 30 aprile 1992			
Descrizione obiettivo	<p>Il progetto ricade nell'ambito delle attività di vigilanza per la sicurezza pubblica stradale. Occorre verificare: la presenza di piante di alto fusto che risultano in precarie condizioni di stabilità che potrebbero cadere sul piano stradale con conseguenti problemi di sicurezza per il transito veicolare; la presenza di arbusti o siepi le cui chiome devono essere sfrondate e/o si estendono oltre il confine stradale e necessitano di manutenzione in quanto ostacolano la buona visibilità.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Indagine puntuale sul territorio con fotografie;	4	Verifica	
2	Ricerca del foglio mappale per risalire ai proprietari	5	Attivazione delle procedure in caso di mancata esecuzione	
3	Contattare i proprietari			
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e Nome			
Istruttori (ex C.1)	POZZA MARICA			