

**ALL'UFFICIO TECNICO DEL
COMUNE DI MONGRANDO**

RICHIESTA ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA

La domanda va presentata esclusivamente a nome dell'avente titolo sull'appartamento (es. proprietario o locatario)

FINALIZZATA AD OTTENERE

- Ricongiungimento/coesione familiare
- Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
- Permesso di soggiorno per lavoro autonomo/contratto di lavoro subordinato

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ prov. _____ il _____
residente in _____
via/piazza _____ n. _____ tel. _____

- consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della P.A. di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole delle responsabilità penali cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

C H I E D E

Il rilascio di **Certificato di Idoneità Alloggiativa** relativamente all'unità immobiliare ad uso residenziale sita nel Comune di Mongrando **Via** _____ n° _____
piano _____, **identificato a catasto al Foglio** _____, **Map.** _____ **sub.** _____
di cui si ha la disponibilità in qualità di:

- proprietario**
- affittuario (indicare nome e cognome proprietario: _____)**
- in comodato d'uso (nome e cognome proprietario: _____)**

DICHIARA

Che l'alloggio di cui si richiede l'idoneità alloggiativa è occupato da n° _____ persone residenti come di seguito identificate:

COGNOME NOME	LUOGO	DATA DI NASCITA

MONGRANDO, _____

(FIRMA DEL RICHIEDENTE)

N.B. Alla presente richiesta devono essere allegati:

- 1) **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità** (permesso/carta di soggiorno, passaporto, carta d'identità);
- 2) **Ricevuta di versamento dell'importo di € 30,00 quali Diritti di Segreteria**, che possono essere versati esclusivamente tramite **bollettino PagoPA**, ottenibile accedendo dalla Home Page del Comune di Mongrando ed utilizzando il Servizio di Pagamento Spontaneo Pago PA, selezionando dalla tendina "inserimento spontaneo" la voce "DIRITTI UFFICIO TECNICO" ed inserendo i dati richiesti. Il pagamento potrà essere effettuato contestualmente alla generazione dell'avviso tramite i canali preposti o effettuando la stampa per eseguire l'operazione tramite canali esterni (tabaccheria, poste, ecc..).

NOTA: Il rilascio è concesso entro 30 giorni dalla richiesta. In caso di silenzio-rifiuto o di rigetto dell'istanza, è possibile proporre richiesta di riesame della decisione presa dall'Ente al Difensore Civico entro il termine di 30 giorni o presentare ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni.

**Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13
Regolamento (UE) 2016/679**

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Mongrando, in qualità di Titolare del trattamento. I dati personali comuni, saranno trattati per adempiere a degli obblighi previsti dalla legge nazionale, regionale ed europea in materia urbanistica ed edilizia ed eventuali Regolamenti comunali per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexies e 2 septies D.lgs. 196/2003 - D.P.R. 380/2001) per accertare la richiesta attestazione di idoneità alloggiativa presentata.

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscano tale facoltà di accesso; altri enti pubblici (Provincia, Regione, Sovrintendenza, ARPA, ASL, Autorità di Bacino, VVFF), Gestori di servizi pubblici, fornitori di piattaforme online per la presentazione e gestione delle richieste legate all'edilizia residenziale. Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Il loro conferimento è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile avviare il procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.lgs. 42/2004 e D.lgs. 82/2005.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15.21 GDPR, inviando richiesta direttamente al Titolare del trattamento o contattando il DPO nominato ai seguenti dati di contatto: e-mail: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).