

- Marca da bollo  
€ 16,00

Al Comune di  
**MONGRANDO**  
Ufficio Tecnico

## RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA ROTTURA DI SUOLO PUBBLICO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

diretto interessato (*persona fisica/impresa individuale*)

residente in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ c.f./P.I. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della Società/Associazione

con sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via/p.zza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ c.f./P.I. \_\_\_\_\_

per conto di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

(ai sensi dell'art. 3 del Disciplinare per la Regolamentazione dei lavori di taglio delle sede stradale su aree di proprietà comunale)

Il rilascio della concessione alla rottura di suolo pubblico comunale da realizzarsi:

in Via \_\_\_\_\_ n° civico \_\_\_\_\_

#### ● Caratteristiche dello scavo:

estensione lineare metri \_\_\_\_\_

larghezza metri \_\_\_\_\_

profondità metri \_\_\_\_\_

strada

marciapiede

entrambi

Tipo di pavimentazione \_\_\_\_\_

● **Per l'esecuzione di opere di :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

● **Impresa esecutrice dei lavori di scavo e di ripristino:**

Ditta \_\_\_\_\_

C.F./Partita IVA \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA**

- A garanzia del ripristino e prima del rilascio della concessione, a provvedere al deposito cauzionale, di importo e modalità comunicate dal Comune;
- A sottostare alle prescrizioni che codesta rispettabile amministrazione riterrà opportuno inserire nel provvedimento autorizzativo.

● **Si allegano:**

- n. 1 marca da bollo da € 16,00;
- Fotocopia documento di identità;
- planimetria e estratto di mappa catastale della zona con indicazione esatta del punto di intervento;
- sezione tipo dello scavo da eseguire con le dimensioni della rottura con i punti estremi, la profondità dello scavo;
- Altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**UFFICIO TECNICO – ROTTURA DEL SUOLO PUBBLICO**  
**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell’artt. 13 e 14**  
**del Regolamento UE 2016/679**

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Il Titolare del trattamento è il Comune di MONGRANDO, P. Iva 00392750022 con sede in Mongrando via Roma n.40 - telefono 015666262; e-mail: segreteria@comune.mongrando.bi.it, PEC: mongrando@pec.ptbiellese.it

**FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO:** Il trattamento dei dati personali comuni (anagrafici, residenza, C.I., dati catastali) riguardanti l’interessato e il professionista che eseguirà i lavori richiesti, è finalizzato all’adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale per l’attività relativa al rilascio della concessione alla rottura di suolo pubblico e all’esecuzione di disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate e da Organi di Vigilanza e controllo e di rilascio di autorizzazioni in deroga a disposizioni dietro richiesta degli interessati. In particolare, ed indicativamente, in materia di autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse; individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni). Art. 6, lett. c) ed e), GDPR.

**DESTINATARI DEI DATI:** I dati personali raccolti per le suddette finalità possono essere comunicati a Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici. Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell’interessato verso un Paese terzo all’Unione Europea.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE:** I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.lgs. 42/2004 e D.lgs. 82/2005.

**DIRITTI DELL’INTERESSATO:** L’interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (artt. 15 – 21 GDPR). I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell’Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l’interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un’autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it>. Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), PEC: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it).