

MARCA DA BOLLO DA 16,00 €

ALL'UFFICIO TECNICO
DEL
COMUNE DI MONGRANDO

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ prov. _____ il _____
residente in _____
via/piazza _____ n. _____ tel. _____

CHIEDE

Il rilascio di Certificato di Destinazione Urbanistica ad uso

- Successione (rilasciato in bollo ^{*}) _____
- Compravendita (rilasciato in bollo) _____
- Altro (rilasciato in bollo) _____
- Uso "Piccola Proprietà Contadina" (esenzione bollo ai sensi art. 21 DPR n. 642/72)

dei sottoelencati terreni (indicare chiaramente Foglio e numero di Mappale ed allegare relativo estratto di Mappa aggiornato)

Foglio _____ Mappali/e _____

Foglio _____ Mappali/e _____

Foglio _____ Mappali/e _____

Foglio _____ Mappali/e _____

Mongrando, _____

(firma del richiedente)

*

Il CDU per uso successione non rientra più tra le ipotesi di esenzione di cui all'art. 5 tabella allegata al D.P.R. n. 642/72 considerato che tale documento non è annoverato tra i documenti da allegare alla dichiarazione di successione e che lo stesso, per effetto della Legge n. 180/2011 non può più essere presentato agli organi della Pubblica Amministrazione (Agenzia Entrate), pertanto è rilasciato in bollo.

N.B. Alla presente richiesta devono essere allegati:

1) Estratto/i di mappa aggiornati;

2) Ricevuta di versamento dell'importo di € 30,00 quali Diritti di Segreteria, che possono essere versati esclusivamente tramite bollettino PagoPA, ottenibile accedendo dalla Home Page del Comune di Mongrando ed utilizzando il Servizio di Pagamento Spontaneo Pago PA, selezionando dalla tendina "inserimento spontaneo" la voce "DIRITTI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA-CDU" ed inserendo i dati richiesti. Il pagamento potrà essere effettuato contestualmente alla generazione dell'avviso tramite i canali preposti o effettuando la stampa per eseguire l'operazione tramite canali esterni (tabaccheria, poste, ecc..).

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Il Titolare del trattamento è il Comune di Mongrando, P. IVA 00392750022, con sede in Mongrando via Roma n.40 - telefono 015666262; e-mail: segreteria@comune.mongrando.bi.it, PEC: mongrando@pec.ptbiellese.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO): Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it

FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO: Il trattamento dei dati personali comuni (anagrafici, di contatto, catastali) riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche (portale web dedicato per SUE) e cartacee, è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea in materia urbanistica ed edilizia ed eventuali Regolamenti comunali per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) GDPR ovvero art. 2 sexies D.lgs. 196/2003) per il rilascio di un certificato di destinazione, in conformità ai programmi e alle direttive in materia e ai Regolamenti dell'Amministrazione Comunale.

DESTINATARI DEI DATI: I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscano tale facoltà di accesso; altri enti pubblici (Provincia, Regione, Sovrintendenza, ARPA, ASL, Autorità di Bacino, VVFF), Gestori di servizi pubblici, fornitori di piattaforme online per la presentazione e gestione delle richieste legate all'edilizia privata

TRASFERIMENTO DEI DATI: Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del GDPR

PERIODO DI CONSERVAZIONE: I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.lgs. 42/2004 e D.lgs. 82/2005

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare la richiesta presentata. In assenza vi sarà l'impossibilità, da parte dell'Ente, di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta presentata

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it>.