

*Il sottoscritto Dott. Daniele Franceschina, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara le seguenti informazioni di carattere autobiografico e curriculare, attestante formazione scolastica ed esperienze nei ruoli della pubblica amministrazione.*

## INFORMAZIONI PERSONALI

### Daniele Franceschina



📍 Alice Castello (VC) - 13040

☎ omissis

✉ [danielefranceschina@virgilio.it](mailto:danielefranceschina@virgilio.it)  
[daniele.franceschina@pec.it](mailto:daniele.franceschina@pec.it)

Sesso Maschile | Data di nascita 24/11/1986 | Nazionalità Italiano | Stato: Coniugato

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Attività più che decennale assolta nell'ambito degli Enti Locali, immediatamente dopo la Laurea Magistrale in Giurisprudenza, conseguita a soli 23 anni, con quasi con il massimo dei voti.

Ho acquisito esperienza in vari Comuni del Piemonte, iniziando con la qualifica di Agente di Polizia Locale, Vicecommissario di Polizia Locale (Funzionario) – Commissario Capo di Polizia Locale, sino a ricoprire l'incarico in contemporanea di Comandante dei Corpi di Polizia Locale di Castellamonte e Caluso (totale quasi 20 mila abitanti) nonché l'incarico di Vicesegretario Comunale tra il 2021 e 2022 nei Comuni di San Colombano Belmonte, Canischio, Villareggia.

Tale attività di Vice Segretario è stata espletata, previa autorizzazione della Prefettura, in contemporanea con l'incarico di Comandante della Polizia Locale delle Città di Castellamonte e Caluso e nelle more del corso di formazione da Segretario Comunale successivo all'idoneità concorsuale.

Dopo aver vinto il concorso da Segretario comunale (COA6) bandito nel Dicembre 2018 e dopo aver frequentato il relativo corso di formazione tra gli anni 2021 e il 2022 ho preso servizio immediatamente dopo l'iscrizione all'Albo Regionale dei Segretari Comunali il **28 novembre 2022** quale Segretario Titolare della convenzione di Segreteria Comunale di Classe III tra i **Comuni di Feletto – Moncrivello – Balocco – Carisio**, autorizzato ai sensi del D.M 29 Aprile 2022 per un periodo massimo di 24 mesi a ricoprire sedi di segreteria con popolazione superiori ai 3000 abitanti, in deroga all'iscrizione iniziale quale Segretario di fascia C.

Con decorrenza **28 novembre 2024**, successivamente alla scadenza del biennio autorizzato dalla Prefettura di Torino, sono stato nominato **Segretario Titolare del Comune di Tavigliano (BI)**.

Dal 1 febbraio 2025, ai sensi dell'art. 18. Bis Decreto Omnibus, presto servizio presso la convenzione di Segreteria Comunale tra i **Comuni di Masserano – Moncrivello – Balocco- Collobiano (Classe III)**.

Attualmente, oltre la titolarità presso il Comune di Tavigliano, presto servizio quale **Segretario comunale reggente a scavalco**, nella maggior parte da sempre, presso i seguenti Comuni:

1. Canischio
2. San Colombano Belmonte
3. Prascorsano
4. Villareggia
5. Moncrivello
6. Formigliana sino al 31.1.2025

7. Oglianico
8. Borgiallo
9. San Martino Canavese
10. Balocco
11. Collobiano
12. Giffenga sino al 19.12.2024
13. Valle San Nicolao
14. Andorno Micca
15. Mongrando
16. Masserano
17. Sordevolo
18. Pralungo
19. Feletto
20. Buronzo
21. Palazzolo Vercellese

Sono altresì Segretario dell'Unione Montana Valle Cervo (oltre i 10 mila abitanti)  
 Segretario dell'Unione Montana Val Gallenca (oltre i 5000 abitanti)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Ottobre 2005 a Giugno 2010

Laurea Magistrale (quinquennale) in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza di Torino con una votazione di 108/110. Tesi in Diritto Penale : *"I delitti di peculato"*

Settembre 2000-Giugno 2005

Maturità Scientifica conseguita presso Liceo Scientifico "Amedeo Avogadro" di Vercelli

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto Ottimo	Lettura Ottimo	Interazione Ottimo	Produzione Buona	Ottima

Livello Inglese: c1

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione e di problemi

ottimo

ottimo

ottimo

ottimo

ottimo

- Linguaggio di programmazione C++
- Ottima conoscenza del sistema informatico Windows e Sierra
- Ottimo Utilizzo di Microsoft Office e Pages

#### Interessi e Hobby:

Ottimo sciatore, buon tennista, pratico corsa campestre e sollevamento pesi quotidianamente.

Come si evince dal mio c.v. sono un forte appassionato di Diritto degli Enti Locali, infatti, pur avendo solo 38 anni, ho maturato un'esperienza di lungo corso nel settore, partendo realmente dalla gavetta e conoscendo ogni sfaccettatura dei Comuni.

Sono inoltre un profondo conoscitore delle realtà lavorative piemontesi, nonché fortemente legato al territorio dove vivo e presto servizio.

Lavoro nei Comuni e negli Enti locali del Canavese, Vercellese e Biellese, zone territoriali che conosco molto bene e che fanno parte del mio vissuto ed esperienza, vivendo infatti ad Alice Castello e risiedendo con mia moglie proprio nella cascina piemontese ristrutturata dove nacque mio padre negli anni 50.

Svolgo l'attività di Segretario Comunale con impegno e abnegazione, motivo per cui mi sono iscritto a Giurisprudenza nel Settembre del 2005.

Infatti il primo concorso utile, che è uscito dopo il Concorso da Segretario Comunale - Coa5 del 2009 e che per ovvie ragioni anagrafiche non avrei potuto espletare non essendo ancora in possesso della Laurea in quell'annualità, è stato il Concorso Coa6, che ho vinto e che mi ha permesso di iniziare questa professione lavorativa con alle spalle una significativa esperienza e carriera svolta sempre quale Dipendente Comunale.

E' innegabile infatti che se una persona, e questo vale per ogni settore lavorativo, inizia a lavorare dalla basi, aumentando progressivamente di livello e questo nel mio caso sempre nel settore dei Comuni, ha una visione ancora più ampia e soprattutto concreta che gli permette di svolgere questa attività con facilità con una visione pragmatica, comprendendo pertanto quali siano i problemi da affrontare seriamente e celermente e anche in un'ottica manageriale.

Patente di guida:

A-B  
Automunito

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

