

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SASSO ENRICA**
Domicilio professionale **VIA ROMA N.40**
Telefono **015 2564204**
Fax **015667693**
E-mail **segreteria@comune.mongrando.bi.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita Biella 10/08/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL01/02/1999 ALLA DATA ODIERNA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mongrando
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo (D5) con posizione organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area Amministrativa comprendente i seguenti uffici/servizi: Ufficio Segreteria e Protocollo/Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Ufficio Statistica, Servizi Cimiteriali.
Maturata esperienza in campo Amministrativo
- Date (da – a) DAL 01/01/1995 AL 31/01/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mongrando
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo di ruolo – Categoria C) Area Amministrativa, Demografica, Statistica e Promozionale.
- Date (da – a) Dal 09/12/1982 al 30/09/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mongrando
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Esecutore Amministrativo di Ruolo Cat: B) Posizione economica B5 Area Amministrativa, Demografica, Statistica e promozionale.
- Date (da – a) Dal 01/08/1981 al 08/12/1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mongrando
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Puericultrice Asilo Nido Comunale a tempo indeterminato Cat. B).
- Principali mansioni e responsabilità Attivita' educativa con bambini in fascia di eta' 0-3 anni nell'Area Scolastica, Socio Assistenziale
- Date (da – a) Dal 01/11/1980 al 31/07/1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mongrando
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Puericultrice Asilo Nido Comunale a tempo determinato Cat. B).
- Principali mansioni e responsabilità Attivita' educativa con bambini in fascia di eta' 0-3 anni nell'Area Scolastica, Socio Assistenziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e qualifica conseguita

Anno 1978

Maturita' Magistrale conseguita presso l'Istituto Magistrale Santa Caterina di Biella

Anno 2008

Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di UFFICIALE DI STATO CIVILE.

Anno 1981

Diploma di Assistente Sociale conseguito presso L' Istituto Superiore di Assistente Sociale di Torino.

Anno 1980

Diploma di Insegnante di sostegno delle Scuole Elementari per alunni portatori di handicap psicofisici nelle Scuole Elementari conseguito presso l'Istituto Superiore di Assistente Sociale di Torino.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO

ALTRA LINGUA

[INGLESE

Fluente

Buona

Scolastica

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

L' UNITA' ORGANIZZATIVA ASSEGNATA CONTA DI N.3 COLLABORATORI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Certificato PATENTE EUROPEA ECDL (Ente certificatore AICA).

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Gestione completa dei software applicativi in uso in tutti gli Uffici Comunali.
Gestione del sito Web comunale (Sito Istituzionale). Posta elettronica – Gestione ed utilizzo della PEC Istituzionale – Uso della firma digitale.
Gestione completa delle comunicazioni bidirezionali relative alle movimentazioni demografiche e alla tenuta dell'AIRE . ina saia – SIATEL – INPS – MOTORIZZAZIONE CIVILE ISTATEL – SIGMATER (relativamente agli Enti Locali).

PATENTE O PATENTI

Categoria B.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

• ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

• DAL

• AL

• PRESSO

• Attività di formazione

• Dal

• Al

• Presso

• Attività di formazione

• Dal

• Al

• Presso

• Attività di formazione

• Dal

• Al

• Presso

• Attività di formazione

• Dal

• Al

• Presso

• Attività di formazione

• Dal

• Al

• Presso

• Attività di formazione

• Dal

• Al

• Presso

• Attività di formazione

• Dal

• Al

• Presso

• Attività di formazione

• Dal

• Al

• Presso

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

• Attestato di partecipazione a Corso di formazione del personale Responsabile dei servizi demografici.

• 18/10/2010

• 20/10/2010

• PREFETTURA DI BIELLA – MINISTERO INTERNO

Attestato di partecipazione a Seminario:"P.E.C. e Firma Digitale".

31/05/2010

31/05/2010

Comune di Ivrea (To)

Aggiornamento professionale su:"Il Pacchetto Sicurezza. L'impatto sui servizi demografici":

06/10/2009

06/10/2009

Comune di Santhia' (Bi) Organizzato da DEA Cascina (PI)

Attestato di partecipazione a seminario:"Il nuovo sistema INA SAIA AP5 (DPR 633/72, COSI' COME DISPONE L'ART.14 COMMA 10,LEGGE N.537 DEL 24.12.1993)

22.04.2009

22.04.2009

Civitatis Schola (Bi) organizzato da ANUSCA - Castel San Pietro

Incontro "Approccio ai CENSIMENTI" Dedicato ai Responsabili degli Uffici comunali di Censimento

28/11/2008

28/11/2008

Camera di Commercio di Novara Organizzato da ISTAT e ANCI Roma

Attestato di partecipazione a corso di formazione sugli Appalti pubblici di forniture e servizi: a seguito dell'emanazione del " Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici"

19/03/2008

19/03/2008

Centro Studi per gli Enti Locali Inverio

Attestato di frequenza per partecipazione al corso:"Problem Solving: le situazioni conflittuali nei gruppi di lavoro da dirigere".

28/11/2007

21/05/2008

Comune di Mongrando. Finanziato dall'Unione Europea,Fondo sociale Europeo, Ministero del lavoro e della previdenza sociale,Regione Piemonte e Provincia di Biella.

Attestato di partecipazione a corso di formazione "L'Assegnazione delle Case Popolari e la presentazione del nuovo servizio telematico".

09/11/2006

09/11/2006

Civitatis Schola – Cossato (Bi)

Attestato di frequenza e profitto per partecipazione a corso su:"Il nuovo sistema degli appalti di lavori pubblici"

2004

2005

Citta' Studi di Biella patrocinato dall'Unione Europea,Fondo Sociale Europeo,Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale, Regione Piemonte.

- Attività di formazione Attestato di partecipazione al corso: "Appalti di lavori. I profili emblematici nell'espletamento delle procedure di gara"
 - Dal 16.02.2005
 - Al 16/02/2005
 - Presso Civitatis Schola - Cossato (BI)

- Attività di formazione Attestato di frequenza e profitto: Sistemi Back Bone Ina Saia
 - Dal 29/04/2004
 - Al 29/04/2004
 - Presso Ministero Interno Direzione Centrale per i servizi demografici

- Attività di formazione Attestato di frequenza e profitto per partecipazione a seminario "Forniture e servizi nella Pubblica Amministrazione"
 - Dal 06.03.2003
 - Al 06/03/2003
 - Presso Autonomie Locali formazione ed aggiornamento Verona

- Attività di formazione Attestato di frequenza e profitto sull'indicatore Socio economico (ISE)
 - Dal Rilasciato il 4 maggio 2003
 - Al
 - Presso Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali di Biella

- Attività di formazione Attestato di partecipazione al corso: "La trattativa privata ed i lavori in economia"
 - Dal 13/12/2001
 - Al 13/12/2001
 - Presso Civitatis Schola - Cossato

- Attività di formazione Attestato di frequenza e profitto a corso di formazione informatica
 - Dal Ottobre 2000
 - Al Maggio 2001
 - Presso Sintesi Software s.r.l. di Torino tramite Regione Piemonte

- Attività di formazione Attestato di frequenza per partecipazione a seminario "Il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali"
 - Dal 18/09/2000
 - Al 18/09/2000
 - Presso Scuola delle Autonomie Locali Arona

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196 del 30.06.2003