

**MODELLO A)**

**Richiesta concessione in uso temporaneo locali comunali**

Al Responsabile Area Cultura  
Scolastica, Socio educativa-  
Assistenziale, Amministrativa e Sport  
del Comune di Mongrando

Il/la sottoscritto/a

*cognome*

*nome*

Nato/a il:

*data di nascita*

a:

*luogo di nascita*

res. a:

*Luogo di residenza anagrafica*

in:

*via e numero civico*

C.f.

*codice fiscale personale*

in qualità di

*Presidente, amministratore, ecc....*

e legale rappresentante di

*denominazione o ragione sociale*

con sede

*Cap, città, paese della sede legale*

in:

*via e numero civico*

C.f. o  
P.I.

*codice fiscale o partita I.V.A.*

Recapiti

*Email*

*cellulare*

In conformità con quanto previsto dal Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo dei locali comunali in vigore, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.\_\_\_\_/\_\_\_\_;

**CHIEDE**

*La concessione in uso temporaneo del seguente locale comunale (Salone Polivalente, Salone Biblioteca Comunale)*

---

---

Al fine della realizzazione/organizzazione di (inserire descrizione iniziativa)

---

---

---

---

All'uopo sotto la propria responsabilità personale:

**D I C H I A R A**

- 1) che non esistono cause ostative alla concessione in uso temporaneo di strutture comunali;
- 2) che non sussistono condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo alla persona fisica interessata ovvero al rappresentante legale per gli altri soggetti pubblici;

**D I C H I A R A inoltre**

Di aver preso visione del Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo dei locali comunali in vigore con particolare attenzione a quanto sancito dall' Art. 11 "Inosservanza obblighi" e dall'Art. 10 "Tariffe".

Allega alla presente:

- copia del programma/volantino dell'iniziativa di che trattasi;
- copia documento d'identità del richiedente;
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma