



# COMUNE di MONGRANDO

PROVINCIA di BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 128**  
**Soggetta invio Capigruppo Consiliari**

**ORIGINALE**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).**

Il giorno **undici Ottobre duemilaventitre alle ore 17:00** in Mongrando nella Sala delle adunanze, previa l'osservanza tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
<b>FILONI ANTONIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>X</b>	
<b>TEAGNO MICHELE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>X</b>	
<b>CALLIGARIS DANIELE</b>	<b>ASSESSORE</b>		<b>X</b>
<b>NASSO LUISA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
<b>LACCHIA JESSICA</b>	<b>ASSESSORE</b>		<b>X</b>
<b>Totale</b>		<b>3</b>	<b>2</b>

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **LO MANTO NICOLETTA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FILONI ANTONIO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** Nomina Responsabile della transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il D. Lgs. n. 179/2016, in attuazione della Legge n. 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. Legge Madia), ha innovato in modo significativo il D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma I, lettera n) della Legge n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. n. 179/2016;
- il D. Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

RILEVATO CHE il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

CONSIDERATO CHE l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di

cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n.71 del 06-09-2021 con cui si era provveduto a designare quale Responsabile della transizione digitale la Sig.ra SASSO Enrica, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune inquadrato nella Cat. D, profilo professionale Istruttore Direttivo presso l'Area Amministrativa, Demografica, Statistica Promozionale, Commercio e Sportello Unico delle Attività Produttive;

CONSIDERATO CHE in seguito ad avvenuta cessazione dal servizio per pensionamento della Sig.ra Sasso Enrica, occorre provvedere alla sostituzione;

DATO ATTO CHE il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente, nonché, ai sensi del comma 1/ter, sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

CONSIDERATO CHE:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;

- il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

CONSIDERATO, ALTRESI':

- che presso questa Amministrazione, ente di piccole dimensioni, non esiste una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D. Lgs. n. 82/2005, in particolare per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche;

- che la nomina del responsabile della Transizione digitale è un obbligo imposto dalla legge;

- che non è stato possibile procedere ad esercitare le funzioni in forma associata in quanto anche presso i Comuni limitrofi non esiste una figura pienamente rispondente a quanto prescritto dal D. Lgs n. 82/2005;

- che, pertanto, la soluzione individuata, vale a dire quella di incaricare un dipendente apicale nel proprio settore in servizio presso questo ente, risulta quella maggiormente aderente al dettato normativo, ancorché, come dianzi posto in evidenza, presenti forti criticità sotto il profilo delle competenze tecnologiche e informatiche;

- che per tale ragione si ritiene di valutare l'opportunità di affiancare al suddetto Responsabile un supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione Digitale;

RITENUTO pertanto di nominare quale Responsabile della transizione digitale ai sensi dell'art.

17 del Codice dell'Amministrazione Digitale del Comune di Mongrando la dott.ssa SASSO Paola, Funzionario, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune inquadrato nell'Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione presso l'Area Economico Finanziaria-Tributi;  
VISTO il vigente Statuto Comunale;  
VISTO il D. Lgs. n. 179/2016;  
VISTO il D. Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);  
VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;  
DATO ATTO CHE la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa né riduzione di entrate, per cui non richiede l'acquisizione del parere di regolarità contabile ex art. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

#### DELIBERA

1. DI RICHIAMARE integralmente le premesse;
2. DI NOMINARE ai sensi dell'art. 17 comma 1 del rinnovato D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, la dott.ssa SASSO Paola – Funzionario, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune inquadrato nell'Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione presso l'Area Economico Finanziaria-Tributi, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
3. DI RISERVARE a separato atto del competente Responsabile del Servizio l'adozione di tutti gli atti necessari all'attuazione di quanto in questa sede deliberato;
4. DI INCARICARE il Responsabile della Transizione Digitale per provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A.;
5. DI PUBBLICARE la presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune;

#### LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la suesposta proposta di deliberazione;  
VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi art. 49, comma 1 del D.Lgs n.267/2000;  
Ad unanimità, di voti favorevoli espressi per alzata di mano presenti;

#### DELIBERA

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione.

Successivamente,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi palesemente espressi dai presenti

#### DELIBERA

Di attribuire immediata eseguibilità al presente atto, ai sensi dell'art.134 c.4 D. Lgs. n.267/2000, in considerazione dell'urgente necessità di addivenire all'attuazione dell'iter procedurale conseguente al presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
FILONI ANTONIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
LO MANTO NICOLETTA

=====

**[ X ]** La presente deliberazione non e' soggetta ad alcun controllo preventivo di legittimita' ed e' diventata esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

**[ X ]** La presente deliberazione e' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
LO MANTO NICOLETTA

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**



# COMUNE DI MONGRANDO

Provincia di Biella

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).**

---

## **P A R E R E   D I   R E G O L A R I T A '   T E C N I C A**

(Ai sensi degli Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA STATISTICA PROMOZIONALE, esprime parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Note:

Mongrando, 11-10-2023

**Il Responsabile dell'Area**  
*FOLCHINI ELISA*

---

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**



**COMUNE DI MONGRANDO**  
Provincia di Biella

**Deliberazione della Giunta Comunale  
N.128 DEL 11-10-2023**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI  
SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE  
DIGITALE).**

**C E R T I F I C A T O   D I   P U B B L I C A Z I O N E**

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata il giorno 12-10-2023 all'Albo Pretorio ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Mongrando, 12-10-2023

Il Responsabile della  
Pubblicazione  
ELISA FOLCHINI

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**