



# COMUNE DI MONGRANDO

Provincia di Biella

✉ Via Roma 40, 13888 MONGRANDO - ☎015/666262 – C.F./P.IVA 00392750022

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N.1 PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARSI ALL'AREA DI VIGILANZA E CUSTODIA.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
VISTO il vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;  
VISTO il D.P.R. 09 maggio 1994 n.487 recante le norme sull'accesso al pubblico impiego, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82;  
VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n.267 "*Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali*" e il D.Lgs. n.165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;  
VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*) così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n.5 e l'art.5 del D.L. 36/2022 convertito in Legge 79/2022 "*Rafforzamento dell'impegno in materia di equilibrio di genere*";  
RICHIAMATO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.*" e ss.mm.ii.;  
VISTO il Contratto Nazionale Collettivo di Lavoro Funzioni locali del 16 novembre 2022;  
ATTESO CHE sono state esperite le procedure previste ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs. n.165/2001;  
VISTA la propria determinazione n.36/UA del 10.06.2025, adottata in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 07.04.2025, con la quale si è proceduto ad approvare lo schema del presente avviso;

## RENDE NOTO CHE

Si intende provvedere, attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, n.1 posto di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D) con successiva eventuale attribuzione di Incarico di E.Q. da destinarsi all'Area di Vigilanza e Custodia da inserire all'interno della struttura comunale sita in Via Roma n.40 – 13888 Mongrando (BI).

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura di cui trattasi, pertanto la partecipazione comporta l'accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

## ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 (disciplinati dal CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali) inquadrati nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Categoria D) per i dipendenti degli enti locali.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- b) essere inquadrato nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni a prescindere dal differenziale storico acquisito (posizione economica);
- c) aver superato il periodo di prova nell' Ente di appartenenza;
- d) aver frequentato e superato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla L.R. Piemonte n. 58 del 30/11/1987 e s.m.i.;
- e) essere in possesso dei requisiti necessari per il mantenimento/ottenimento della qualifica di Pubblica sicurezza ex art.5 L. 65/86;
- f) assenza di impedimenti al porto e all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza oppure di aver dichiarato la rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e comunque non essere contrari al porto e all'uso delle armi;
- g) avere ottenuto il nulla-osta incondizionato alla mobilità esterna (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;  
*oppure*  
dichiarare l'impegno a far pervenire il nulla osta alla mobilità entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della procedura;  
*oppure*  
dichiarare che il candidato è dipendente da più di 5 anni di una Pubblica Amministrazione con un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 100 (nulla osta non necessario), salvo nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di cinque anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- h) essere in possesso della patente di guida di tipo "B" o superiore in corso di validità;
- i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- j) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ai sensi della vigente normativa;
- k) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ovvero altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire;
- l) non riportare condanne penali che, nonostante non impediscano secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all'instaurarsi del rapporto di impiego presso il Comune di Mongrando, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza correlata al posto da ricoprire;

- m) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art 35-bis del D.lgs n 165/2001;
- n) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- o) idoneità psico-fisica attitudinale allo specifico impiego;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica- attitudinale – di cui all'art.1, punto p) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso.

Tale accertamento verrà in ogni caso effettuato nei confronti del vincitore della procedura in sede di visita medica, con la finalità di accertarne la capacità lavorativa, che rappresenta requisito essenziale per l'assunzione.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine della presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina e la risoluzione del rapporto di lavoro, individuale, ove già instaurato, senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

## **ART. 2 – CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere presentata **esclusivamente** in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione** del presente avviso di mobilità sul Portale "inPA". Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Qualora il suddetto termine coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata di diritto alle ore 23.59 del successivo giorno feriale.

La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, **non verranno prese in considerazione le domande consegnate brevi mani, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.**

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati all'art.1 "Requisiti di ammissione".

**Alla candidatura dovrà essere allegato, nella sezione Allegati, il nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza, oppure in alternativa:**

- dichiarazione d'impegno a far pervenire, entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della procedura, il nulla-osta debitamente datata e sottoscritta;
- dichiarazione che il candidato è dipendente da più di 5 anni di una Pubblica Amministrazione con un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 100 (nulla osta non necessario) salvo *nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di cinque anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente*, debitamente datata e sottoscritta.

La registrazione al Portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30.06.2003 n.196.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sottoindicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

E' onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale "inPA", l'amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale nella pagina dedicata ai bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

Il sistema attribuirà alla domanda un **codice alfanumerico, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.**

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dichiara, infine, l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando, nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego; dichiara altresì di aver preso visione e di

accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 allegata al presente bando.

### **ART. 3 – COLLOQUIO DI VALUTAZIONE**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura di mobilità, l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, le istruzioni e la data relative alle modalità di svolgimento delle prove e gli esiti delle stesse, saranno pubblicate sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio on-line e nel Portale "inPA".

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente **non seguirà alcuna comunicazione individuale.**

La scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura sarà effettuata sulla base di un colloquio con la Commissione selezionatrice – che verrà costituita in conformità del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi previa adozione di successivo apposito provvedimento –, tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali del candidato necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire ed in relazione alla valutazione del curriculum presentato, in base della coerenza ed adeguatezza del ruolo professionale ed operativo maturato rispetto alla posizione di elevata qualificazione da ricoprire presso l'Ente, nonché il profilo motivazionale al trasferimento.

I candidati dovranno produrre in originale, al momento dell'effettuazione del colloquio un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura di mobilità, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

Il colloquio consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle nozioni oggetto del programma d'esame, comprese le competenze teorico-pratiche inerenti il profilo professionale.

In tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento ed il comportamento organizzativo-relazionale, nonché le competenze in tema di *problem-solving*.

Il Responsabile del Servizio approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale, la graduatoria di merito e dichiara il/la vincitore/trice. La graduatoria viene pubblicata sul Portale unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (<https://www.InPa.gov.it>) e sul sito Internet del Comune di Mongrando nella sezione "Bandi di concorso" e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale

La rinuncia all'immissione in servizio comporterà la fuoriuscita della/del candidata/o dalla graduatoria di merito e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso.

### **ART.4 – ASSUNZIONE**

L'assunzione sarà subordinata al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della procedura o comunque in un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Mongrando, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

L'Amministrazione Comunale stipulerà con il vincitore/trice della procedura di mobilità un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente fermo restando che l'assunzione è comunque subordinata alla sussistenza, in capo all'amministrazione interessata all'assunzione, di tutte le condizioni previste dalla legge e dalla giurisprudenza, che legittimano l'assunzione di personale.

Il/La vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, viene invitato/a con lettera scritta a produrre entro i termini ivi indicati, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso pubblico e non già detenuti dalla Pubblica Amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

L'effettiva assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore è dunque subordinata:

- a) all'accertamento del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di ammissione;
- b) all'esito della visita medica preventiva di idoneità intesa a constatare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui gli stessi saranno destinati;
- c) alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

## **ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti ai posti messi a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al Comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro, nonché dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione alla mobilità volontaria

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Folchini d.ssa Elisa.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, mediante pubblicazione sul sito internet comunale e sul Portale unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (<https://www.InPa.gov.it>).

Per informazioni o chiarimenti in merito alla procedura di mobilità è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria, tel. 015/666262 interno 4 – oppure all'indirizzo mail: [segreteria@comune.mongrando.bi.it](mailto:segreteria@comune.mongrando.bi.it).

Mongrando, lì 10 giugno 2025



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Folchini d.ssa Elisa

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679



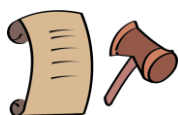
### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mongrando, P.IVA 00392750022 con sede in via Roma n.40 Mongrando (BI) telefono 015-666262 mail [segreteria@comune.mongrando.bi.it](mailto:segreteria@comune.mongrando.bi.it), PEC: [mongrando@pec.ptbiellese.it](mailto:mongrando@pec.ptbiellese.it)



### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. (P.IVA 02171510031), telefono: 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it) PEC: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)



### FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali comunicati in fase di partecipazione (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dal Comune, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Qualora il concorso sarà bandito per le categorie protette, come previsto dalla L. 68/1999, verranno trattati anche dati particolari ex art. 9 GDPR relativi alla salute (invalidità).

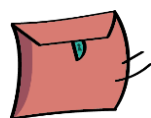
La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 75/2017 e per il trattamento dei dati particolari si richiama l'art. 9, lett. b) GDPR).

Come richiesto dalla normativa relativa alla trasparenza verranno pubblicate sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, le graduatorie finali, contenenti solo i dati necessari e pertinenti, con l'esclusione dalla pubblicazione delle graduatorie relative alle categorie protette.



### DESTINATARI DEI DATI

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o di regolamento oltre che ad altri soggetti privati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.



### TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.



## **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.



## **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta di partecipazione. In assenza vi sarà l'impossibilità di concorrere alla mobilità di cui trattasi.



## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).