

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TEMPIA SIMONA
Indirizzo	Via Orfanotrofio 20 Biella:
Telefono	015 2491024
Cell	+39 3393368914
Linkedin	https://www.linkedin.com/in/simona-tempia-a63241b0/
Qualifica	Dottore Commercialista consulente d'impresa
E-mail	simona@studiotempia.it
Cittadinanza	ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Svolgo l'attività di **Dottore Commercialista** con Studio proprio e come **Consulente direttamente in azienda**: ho avuto incarichi di responsabile amministrativa/direzione amministrativa in aziende (2017 - 2022),

Svolto l'attività di Revisore degli Enti Locali

Commissario Liquidatore di Cooperative di Nomina Ministeriale

In studio curo principalmente la fiscalità dei redditi d'impresa, società di gestione immobiliare e di costruzione e redazione di bilancio delle Società di capitali in genere

Determinazione imposte e redazione bilancio ordinario e abbreviato redazione dichiarazioni fiscali sono attività che svolgo ordinariamente
Conoscenza OIC, aspetti IAS e Bilancio consolidato.

Conoscenza principi di fiscalità francese per i redditi immobiliari detenuti in Francia (pubblicazione articolo sulla Rivista della Fondazione Nazionale dei Dottori Commercialisti.)

Date (dal 2021 a maggio 2022)

Direttore Amministrativo e Fiscale da marzo 2021 a maggio 2022 a contratto

Presso De Mori srl.

A diretto contatto con la proprietà ho diretto e coordinato le risorse (5) dell'area amministrazione di una realtà che conta un centinaio di dipendenti e opera nella produzione di prodotti alimentari.

Mi sono occupata dell'efficientamento del comparto amministrativo sotto ogni aspetto, del reperimento di fondi anche tramite bandi e bonus, della consulenza fiscale in materia di iva e di redditi ed impostazione di primi strumenti per il controllo di gestione. Rapporti diretti con il sistema bancario e contrattualistica per forniture strategiche.

Supervisione adempimenti fiscali periodici e invio dichiarazioni periodiche e annuali: liquidazioni iva, LiPe, Operazioni Transfrontaliere, Intrastat, versamento bollo fte, Dichiarazione iva ,ecc.

Controllo impostazioni sistema contabile e fiscale, risoluzioni problemi fatturazione elettronica

Ricerca bandi e monitoraggio continuo agevolazioni fiscali

Consulenza contrattualistica per forniture di beni e servizi.

Supporto verifiche AgE e contenzioso R&S

Monitoraggio novità fiscali

Predisposizione bilanci periodici per rielaborazioni gestionali

Date (dal 2017- 2020)

Responsabile Amministrativa presso la società Yukon srl di Vigliano Biellese (BI).

In questa veste ho avuto la responsabilità della contabilità generale, dei **bilanci di esercizio e relative dichiarazioni annuali, consolidato fiscale**, nonché di tutti gli adempimenti contabili e fiscali periodici (LIPE/MODELLI INTRA/ESTEROMETRO), reportistica periodica: redazione budget annuale, bilanci trimestrali, forecast e supervisione reportistica cash flow, controllo incassi pagamenti controllo liquidità di gruppo, rapporto con consulenti del lavoro e banche oltre alla redazione di contratti di locazione immobili, affitto d'azienda, transazioni, partecipazione a bandi, richiesta contributi, ecc.

Inizialmente mi sono anche occupata della gestione operativa dell'azienda in sé (gestione impianto fotovoltaico, valutazione investimenti immobiliari), ruolo che poi è stato preso in carico dall'attuale Amministratore Unico, coordinando il lavoro di alcune risorse non solo contabili ma anche operative.

Rapporto quotidiano a consulenti esteri per la gestione degli aspetti contabili e fiscali delle attività estere.

Competenze acquisite in questo ruolo: redazione budget e forecast, gestione situazioni trimestrali, gestione liquidità di gruppo, supporto redazione bilanci per aziende esterne estere, relazioni con clienti e fornitori esteri per controllo bilanci e dichiarazioni fiscali redatti da consulenti esteri, redazione verbali cda in lingua francese e in misura minore anche in lingua inglese .

Adempimenti delle holding industriali: Comunicazioni all'anagrafe dei rapporti tributari,

Fatca/CRS

Gestione problematiche connesse all'antiriciclaggio in tutte le situazioni in cui è necessaria la dichiarazione dei Titolari Effettivi

Ho partecipato, come supporto ad operazioni straordinarie di cessione partecipazioni strategiche

Attività svolta in contatto diretto con la Proprietà.

Date (dal 2006 – ad oggi)

Mi sono inoltre occupata inoltre della Revisione dei Conti negli Enti Locali e di Liquidazioni Coatte Amministrative delle Società Cooperative.

Dal maggio 2013 ho svolto l'attività di Revisore dei Conti per i seguenti Comuni:

COMUNE DI CAPRILE (BI)
COMUNE DI DUSINO SAN MICHELE (AT),
COMUNE DI SANT'AGATA FOSSILI (AL).
COMUNE DI PECETTO DI VALENZA (AL)
COMUNE DI BRIGA NOVARESE(NO)
COMUNE DI MONGRANDO (BI)
COMUNE DI ROASCIO (CN)

Dal 2006 ricopro ed ho ricoperto la carica di Commissario Liquidatore in quattro procedure di liquidazione ex art 2545 septiesdecies c.c di società cooperative:

OTA' SERVICE PICCOLA SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. (chiusa)
ARTIMIA SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. (in corso di chiusura)
COOPERATIVA WORKOOP A R.L. (in corso di chiusura)
SOCIETA' COOPERATIVA EDILIZIA A R.L. ALDO BALLA (in chiusura)

Partecipazioni a Commissioni istituite presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Biella:

dal 2017 al 2021 ho fatto parte della Commissione di studio Pari Opportunità istituita presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Biella.

Nel 2013 ho fatto parte della Commissione di studio Enti Previdenziali ed area lavoro istituita presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Biella.

Dal 2009 al 2012 ho fatto parte della Commissione di studio relativa alle imposte dirette indirette e I.V.A. istituita presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Biella.

Dal 2012 al 2014 ho ricoperto la carica di **Revisore** presso il *CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO di Biella*.

Ho svolto l'attività di **Sindaco Effettivo** nelle seguenti Società:

CONSORZIO EUROQUALITA' SOC. COOP
PERCORSI S.R.L.
SVILUPPO ELEMENTI D'IMPRESA- S.E.I. S.R.L.

Sono stata nominata **Sindaco Supplente** nelle seguenti Società:

S.I.I. SPA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL BIELLESE E DEL VERCELLESE
SEIWAY SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

PRESTIGIO IMMOBILIARE S.R.L.
SOLIDARIETA' 2000 SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.

Ho collaborato come **docente in materia contabile/fiscale** presso l'ente di formazione IAL Formazione dal 2006 al 2009

Dal 2003 al 2006

Ho iniziato la collaborazione con lo Studio Mello Rella di Biella; presso codesto Studio ho avuto modo di affrontare direttamente problematiche relative a società di dimensioni rilevanti .

Ho svolto attività di formatore in materia fiscale per una associazione di Artigiani della Provincia di Biella.

Nel 2005 sono stata nominata dalla Provincia di Biella **Revisore degli Enti scolastici** (Liceo Classico, Liceo Scientifico ed Istituto comprensivo di Mongrando).

Mi sono occupata inoltre di **rendicontazione connessa all'utilizzo dei fondi sociali europei** nel settore della formazione sia in proprio che come supporto allo studio con cui lavoravo

Dal 1998 al 2002

Ho svolto il triennio di praticantato obbligatorio presso lo Studio del dott. Maula Angelo in Biella e, successivamente all'ottenimento del titolo abilitativo allo svolgimento in forma autonoma della professione di dottore commercialista, ho continuato la mia collaborazione con lo Studio del dott. Maula.

In questo contesto ho inizialmente approfondito e gestito direttamente sia la contabilità giornaliera, sia gli adempimenti connessi alla preparazione e alla stesura dei bilanci CEE e delle dichiarazioni fiscali di società di capitali, di persone e di enti non commerciali; ho curato la gestione degli altri adempimenti fiscali ordinari (ICI, INVIM, ecc..) nonché di atti straordinari (cura di pratiche di esproprio per pubblica utilità, ricorsi tributari) per poi occuparmi prevalentemente degli aspetti bilancistici fiscali e tributari in genere delle società di capitali.

Durante la collaborazione con lo Studio Maula ho altresì avuto modo di seguire operazioni societarie straordinarie quali liquidazioni, fusioni e trasformazioni, sia di società di persone che di capitali.

Contestualmente ho iniziato l'attività professionale autonoma che tutt'ora svolgo, curando Clienti propri ai quali fornisco il servizio di consulenza contabile, fiscale e societaria, anche presso le loro sedi.

Nel 2001 ho conseguito l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e di Revisore Ufficiale dei Conti

**ISCRIZIONE AD ALBI
PROFESSIONALI INDICATI
ALL'ART.9
DELLA LEGGE 400/75**

Iscrizione Albo professionale **Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili** dal 2002 e iscrizione al Registro dei **Revisori Contabili**

Istruzione e formazione

2024

DONNE NEI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE PRESSO CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte

2020

IPSOA -WOLTERS KLUWER

Master in Controllo di Gestione, Finanza e Business Plan su excel

2001

Master la costruzione del bilancio consolidato con Wolters Kluwer- Ipsoa

1997

Università degli Studi di Torino

Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Ufficiale dei Conti

1990

Università degli Studi Torino

Laurea in Economia e Commercio con pieni voti legali

Titolo della tesi: Il ruolo svolto dall'Olivetti nella creazione della Comunità Canavesana

I. T. C. "E. Bona" Biella

Diploma di Maturità Tecnica Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Senso dell'organizzazione e precisione, capacità che mi è innata e che ho messo in pratica soprattutto svolgendo l'attività di Dottore Commercialista in modo indipendente gestendo sia l'attività del mio Studio che l'attività da responsabile amministrativa in azienda.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima padronanza del pc e degli strumenti informatici necessari a gestire in modo ottimale e sicuro i dati delle strutture in cui lavoro. Programma di contabilità utilizzati Profis di Sistemi Spa, Sispac di WKI , visto marginalmente Ad Hoc Revolution di Zucchetti, pacchetto Office

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ritengo di essere una persona proattiva in genere, come filosofia di vita, con buona capacità di comunicazione e di relazione con il pubblico, sia clienti che colleghi nonché affidabile e riservata. Sono una persona dinamica che ama il cambiamento e si adatta benissimo a situazioni di emergenza.

HOBBIES

Amo gli sport all'aperto in particolare correre sia su strada che in montagna. Questo sport mi ha permesso di raggiungere costanza e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi professionali. Costanza e determinazione sono necessari per raggiungere dei risultati in ogni campo. Ho iniziato a praticare questi sport nel 2013 e sono riuscita a fare 3 maratone oltre a mezze maratone, trail e a gare minori

“CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa privacy esposta sui vostri siti e presso le vostre sedi e acconsento in modo libero al trattamento dei miei dati personali per le finalità n.3.1 (per archiviazione del CV), n.3.2 (per questionari attitudinali), e n. 3.3 (per cessione)”

Firma