



COMUNE di MONGRANDO

PROVINCIA di BIELLA

DELIBERAZIONE N. 54

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza di prima Convocazione , seduta ordinaria

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) – PERIODO 2022/2024. (ART.170, COMMA 1), DEL D. LGS N.267/2000).

Il giorno **venti Dicembre duemilaventuno alle ore 18:30** in Mongrando nella Sala delle adunanze, previa l'osservanza tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	PRESENTI	ASSENTI
FILONI ANTONIO	X	
TEAGNO MICHELE		X giustificato
CALLIGARIS DANIELE	X	
HAMACHE MAHDI	X	
NASSO LUISA	X	
GUGLIELMINOTTI GHERMOT GIULIA	X	
FORZONE NICCOLO'	X	
LACCHIA JESSICA	X	
FOGLIZZO TRANQUILLO	X	
NEGRO CARLO	X	
CODA SIMONA	X	
SQUILLACE FRANCO	X	
GAZZOLA GIULIO	X	
Totale	12	1

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **DOTT. CARENZO ROBERTO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **PRESIDENTE SIG. FILONI ANTONIO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) – PERIODO 2022/2024. (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, modificato dal d.lgs. n. 126/2014, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione";

VISTO il d.lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 in data 12/07/2021, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 26/07/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, presentato dalla Giunta.

VISTA la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito istituzionale; che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

CHE, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

CHE lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

CHE la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio

di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

VISTE

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 in data 15/11/2021, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione Semplificato 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 in data 15/11/2021, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

TENUTO conto che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2022-2024 e dei relativi allegati;

RITENUTO di provvedere in merito;

SULLA scorta di parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

ACQUISITO agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DELIBERA

1. DI approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUPS 2022-2024, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 98 in data 15/11/2021;
2. DI pubblicare la nota di aggiornamento al DUPS 2022-2024 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Sindaco Sig. Antonio FILONI apre la discussione sul presente punto;

Interviene il Consigliere comunale di minoranza Sig. Giulio GAZZOLA, sottolineando come in altre occasioni che a suo parere ha maggiore priorità la costruzione di un marciapiede in Via Provinciale, in luogo di quello previsto come prima attuazione in Via Maghetto.

Il Consigliere comunale di minoranza Sig.ra Simona CODA chiede se gli interventi previsti nel 2022 saranno effettivamente attuati con priorità, e se in tal caso esistono progettazioni preliminari già acquisite. Auspica coinvolgimento della popolazione in interventi importanti quali la ristrutturazione della Piazza del Municipio. Sensibilizza inoltre circa il monitoraggio delle linee di finanziamento aperte e di prossima apertura relative al PNRR, in quanto sono occasioni da non perdere.

Replica il Sindaco Sig. Antonio FILONI, riassumendo le motivazioni alla base della priorità assegnata ai marciapiedi di Via Maghetto, e sottolineando che sugli interventi 2022 esistono idee progettuali di massima che verranno sviluppate con il massimo coinvolgimento.

Dopodiché;

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la suesposta proposta di deliberazione e ritenutala meritevole di approvazione;

DATO ATTO dei pareri espressi dal Responsabile del servizio ai sensi art.49 D.Lgs.

n.267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile di cui ante;

CON voti a favore n.8, contrari n.4 Consiglieri Comunali di Minoranza (Negro Carlo, Gazzola Giulio, Coda Simona, Squillace Franco), astenuti nessuno;

DELIBERA

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
FILONI ANTONIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARENZO ROBERTO

=====

[X] La presente deliberazione non e' soggetta ad alcun controllo preventivo di legittimita' ed e' diventata esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

[] La presente deliberazione e' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARENZO ROBERTO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI MONGRANDO

Provincia di Biella

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) – PERIODO 2022/2024. (ART.170, COMMA 1), DEL D. LGS N.267/2000).

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' T E C N I C A

(Ai sensi degli Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell' AREA ECONOMICA FINANZIARIA, esprime parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Note:

Mongrando, 13-12-2021

Il Responsabile dell'Area
SASSO PAOLA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI MONGRANDO

Provincia di Biella

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) – PERIODO 2022/2024. (ART.170, COMMA 1), DEL D. LGS N.267/2000).

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Ai sensi degli Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e tributario esprime parere Favorevole di regolarità contabile.

Note:

Mongrando, 13-12-2021

Il Responsabile dell'Area
SASSO PAOLA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI MONGRANDO
Provincia di Biella

**Deliberazione del Consiglio Comunale
N.54 DEL 20-12-2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) –
PERIODO 2022/2024. (ART.170, COMMA 1), DEL D. LGS N.267/2000).**

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata il giorno 23-12-2021 all'Albo Pretorio ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Mongrando, 23-12-2021

Il Responsabile della
Pubblicazione
ENRICA SASSO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI MONGRANDO

PROVINCIA DI BIELLA

D.U.P.S.

Documento Unico di Programmazione Semplificato

**2022/2024
Nota di Aggiornamento**

(per enti con popolazione inferiore a 5.000 ab.)



SOMMARIO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale

- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c)** Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d)** Principali obiettivi delle missioni attivate
- e)** Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f)** Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).

Il processo di programmazione previsto dal legislatore è molto laborioso. Si parte dal 31 luglio di ciascun anno, quando la giunta presenta al consiglio il documento unico di programmazione Semplificato (per gli enti fino a 5000 abitanti) (DUPS) con il quale identifica, in modo sistematico e unitario, le scelte di natura strategica ed operativa per il triennio futuro. Entro il successivo 15 novembre la giunta approva lo schema del bilancio di previsione da sottoporre al consiglio e, nel caso siano sopraggiunte variazioni al quadro normativo, aggiorna l'originaria stesura del documento unico. Entro il 31 dicembre, infine, il consiglio approva il DUPS e il bilancio definitivi, con gli obiettivi le finanze per il triennio.

Il presente documento, riguardando gli anni 2022-2023-2024, si riferisce ad un arco temporale ricompreso nel mandato amministrativo per gli anni 2022-2023 e in parte per l'anno 2024.

Nella stesura del DUPS e del bilancio di previsione 2022-2024 le previsioni vengono effettuate a normativa vigente, salvo tenere conto, in un secondo momento, delle intervenute novità legislative, prime fra tutte la manovra economica approvata con la legge di bilancio 2022. La programmazione risente inevitabilmente dell'incertezza "finanziaria" conseguente all'emanazione di norme che, anche in questo periodo, si susseguono a livello centrale e locale, impattanti in modo determinante nella gestione dell'Ente, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da Covid-19. Inoltre occorre prendere in considerazione la normativa relativa alla gestione del PNRR. Al momento della stesura della nota di aggiornamento al DUPS, non si può prevedere se verranno mantenuti e in quale misura, i ristori compensativi di maggiori spese o minori entrate, stanziati dal Governo centrale per gli anni 2020-2021 interessati dalla pandemia. L'impegno del Governo, che si riscontra nel decreto di approvazione del modello di rendicontazione dei fondi straordinari COVID-19, è quello di tener conto, come per lo scorso anno, dei contratti di servizio continuativi sottoscritti nel 2021 anche per la quota che produrrà effetti nell'anno 2022.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento (2011)		n° 3977
Popolazione residente al 31 dicembre 2020 (<i>penultimo anno precedente</i>)		n° 3836
di cui	maschi	n° 1810
	femmine	n° 1984
Nati nell'anno	n° 28	
Deceduti nell'anno	n° 46	
	saldo naturale	n° -18
Immigrati nell'anno	n° 178	
Emigrati nell'anno	n° 118	
	saldo migratorio	n° 60
Saldo complessivo naturale + migratorio): (+/-)		n° 42
Popolazione al 31.12. 2020 (<i>penultimo anno precedente</i>)		n° 3836
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		n° 154
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 258
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)		n° 523
In età adulta (30/65 anni)		n° 1856
Oltre 65 anni		n° 1045
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
	abitanti	n° 6483

Risultanze del Territorio

Territorio

SUPERFICIE Km ² 16		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° == Bacino artificiale n° 1		* Fiumi == Torrenti n° 3
STRADE		
* provinciali km 36		* comunali km 45.84
* itinerari ciclopeditoni km. ==	* Autostrade km ==	

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI	
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	
Piano edilizia economica popolare – PEEP -		NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -		NO
Altri strumenti urbanistici: SUE (strumento urbanistico esecutivo)	SI	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 40	n. 1
Scuole dell'infanzia con posti n. 138	n. 2
Scuole primarie con posti n. 250	n. 1
Scuole secondarie con posti n. 200	n. 1
Strutture residenziali per anziani	n. ==
Farmacie Comunali	n. ==
Depuratori acque reflue	n. ==
Rete acquedotto (in gestione alla SII s.p.a)	Km. 27
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq 19.50
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 704
Rete gas	Km. ==
Centro conferimento (rifiuteria)	n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 5
Veicoli a disposizione	n. 3
Altre strutture: centro Polivalente - campo sportivo - palestra comunale	n. 3
Accordi di programma (da descrivere)	n.
Convenzioni:	n.2
Servizio associato di protezione civile	
Servizi socio assistenziali	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
Mensa scolastica
Servizio scuolabus
Asilo Nido
Pre-Post orario scolastico
Soggiorni estivi per anziani

Servizi gestiti in forma associata

Servizio
Servizi socio-assistenziali – affidati al consorzio IRIS

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio
Raccolta e smaltimento rifiuti – affidato alla Società SEAB SPA
Servizio Idrico Integrato – gestito dalla S.I.I. SPA

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio
Gestione impianti sportivi Campo sportivo A. Castello e palestra comunale

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società/Consorzi

Denominazione	% di partecipaz	Attività svolte
S.E.A.B Società Ecologica Area Biellese SPA	2.16	La raccolta ed il trasporto, anche conto terzi, e l'intermediazione dei rifiuti, la nettezza urbana, la cura delle aree verdi, lo spazzamento, il lavaggio, la disinfestazione e lo spurgo, la manutenzione e noleggio di veicoli ecologici e delle attrezzature di raccolta.
S.I.I. Servizio Idrico Integrato del Biellese e Vercellese SPA	0.62	La società amministra i servizi di acquedotto, di fognatura e di depurazione agli utenti di 51 comuni dell'ATO n.2 Piemonte ed ha un patrimonio di opere di approvvigionamento idropotabile, realizzato nell'ultima metà del secolo scorso, che costituisce ancora oggi l'asse portante del proprio acquedotto che si sviluppa attraverso un complesso schema idrico che interconnette sorgenti, acque superficiali, invasi e acque profonde.
A.T.A.P. SPA Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli.	0.46	Servizio di trasporto pubblico locale, che l'azienda gestisce principalmente per le province di Vercelli e Biella, oltre ai comuni di Vercelli, Biella (in forma di servizio integrato con la rete extraurbana) ed alcune tratte della provincia di Torino.
CONSORZIO IRIS – Servizi Socio Assistenziali		Servizi socio assistenziali
COSRAB – Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese		Il Consorzio di bacino ha personalità giuridica di diritto pubblico e svolge tutte le funzioni di governo di bacino e di ambito relative al servizio dei rifiuti urbani, così come previsti dalle leggi regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano Regionale ed al Programma Provinciale di gestione dei rifiuti ed al Piano d'Ambito.

Altri Organismi gestionali

Unione Montana Valle Elvo		L'unione montana subentra nell'esercizio di tutte le funzioni amministrative e dei compiti conferiti alla comunità montana sulla base delle leggi regionali vigenti al momento della trasformazione. L'unione montana esercita altresì funzioni di tutela, promozione e sviluppo della montagna conferite in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 44 2 c. della Costituzione e della normativa in favore dei territori montani.
---------------------------	--	--

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 dell'anno 2020 € 881.885,40

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno 2019 € 474.065,65

Fondo cassa al 31/12 anno 2018 € 595.159,81

Fondo cassa al 31/12 anno 2017 € 969.909,88

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno precedente	n. ==	€. ==
anno precedente – 1	n.==	€. ==
anno precedente – 2	n.==	€. ==

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
anno precedente 2020	54.965,96	3.081.465,53	1,78
anno precedente – 2019	62.499,25	2.889.061,92	2,16
anno precedente – 2018	65.797,46	2.926.595,31	2,24

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
anno precedente	==
anno precedente – 1	==
anno precedente – 2	==

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2020):

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3			
Cat. D1	3	3	==
Cat. C	11	11	==
Cat. B3	2	2	==
Cat. B1	2	1	1
Cat. A	1	1	==
Staff (Art. 90 D. lgs 267/2000)	==	==	==
TOTALE	19	18	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020 n. 19

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	19	733.230,16	27,52
2019	20	736.879,40	27,12
2018	20	759.547,19	28,10
2017	22	715.077,80	27,11
2016	20	742.670,50	28,68

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

La Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), ai commi 819 e seguenti, ha abrogato le norme in materia di Patto di Stabilità introducendo nuove modalità di verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Il comma 821 prevede che gli Enti "...si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo". L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del d. lgs 118 /2011."

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica. Le previsioni sono coerenti con le modifiche apportate dall'articolo 1, commi 819, 820 e 821 della legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) di superamento del patto di stabilità interno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. Semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'abrogazione dell'imposta unica comunale (IUC), operata dalla Legge di bilancio 2020.

L'art. 1 comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), ha abolito la IUC, sopprimendo la TASI e riscrivendo la disciplina dell'IMU, di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, lasciando inalterate le disposizioni della precedente Imposta Unica solamente con riferimento a quelle afferenti alla TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

L'attuale situazione di incertezza determinata dall'emergenza Covid-19 si ripercuoterà ancora sulle previsioni di entrata dell'anno 2022. L'impatto sui bilanci degli enti, potrebbe essere determinato in particolare dai minori versamenti dell'addizionale Irpef da parte sia dei lavoratori autonomi, che hanno visto ridurre l'attività a causa delle chiusure operate nei periodi di lock-down che, della diminuzione di redditi per i lavoratori in cassa integrazione o che hanno perso il lavoro a causa della crisi generatasi dalla pandemia. Le previsioni per l'anno 2022 verranno modificate in conseguenza del protrarsi della pandemia o dell'uscita dalla situazione di emergenza sia per quanto riguarda i costi che eventuali stanziamenti a ristoro di perdite da parte dello Stato. Per quanto riguarda la previsione del 2022 non sono stati ancora stanziati specifici fondi da parte dello Stato, si prevede pertanto di stanziare l'intera somma sull'addizionale Irpef e monitorare il gettito in corso d'anno.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a non gravare ulteriormente sui cittadini, in quest'ottica si è mosso il Comune applicando una riduzione del 50% della parte variabile per le utenze non domestiche commerciali che si intende mantenere, coperta con stanziamenti di bilancio.

Relativamente alle entrate tributarie, si evidenzia quanto segue:

Denominazione	I.M.U.
Indirizzi	IMU applicata su altri fabbricati con aliquota 10,4 per mille in considerazione dell'esenzione che opera sull'abitazione principale, dall'anno 2013 l'intero gettito IMU spetta ai comuni, tranne che per la quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale, con conseguente riduzione dei trasferimenti erariali rimane in capo allo stato il gettito relativo ai fabbricati categoria D ad aliquota base. Il gettito è stimato tenendo conto della verifica in materia di evasione IMU in corso, che ha portato ad accertare nuove posizioni debitorie.
Gettito stimato	2022: € 680.000,00 2023: € 680.000,00 2024: € 680.000,00

Denominazione	TARI
Indirizzi	Il gettito della Tassa deve garantire la copertura totale dei costi del servizio di raccolta rifiuti. La TARI del 2022 si caratterizza per il nuovo metodo tariffario rifiuti (MTR-2) relativo al 2° periodo regolatorio 2022-2025, approvato con deliberazione ARERA n. 363 del 03/08/2021. A questo si aggiunge la deliberazione ARERA 459 del 26/10/2021, e la determinazione 2/DRIF/2021 del 04/11/2021 di approvazione degli schemi tipo. L'approvazione delle Tariffe potrà avvenire solo a seguito

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

	dell'approvazione e della trasmissione del PEF da parte dell'ente territorialmente competente COSRAB. Si mantengono allo stato attuale gli stanziamenti dell'anno 2021 e si provvederà alla rettifica non appena in possesso dei dati previsionali di cui sopra.
Gettito stimato	2022: € 424.435,00 2023: € 424.435,00 2024: € 424.435,00

Denominazione	ADDIZIONALE IRPEF
Indirizzi	E' applicata con aliquota dello 0.8 per mille e la stima è effettuata in base al trend storico degli incassi valutati anche sulla base delle proiezioni minime e massime effettuate dal Ministero.
Gettito stimato	2022: € 417.000,00 2023: € 417.000,00 2024: € 417.000,00

Denominazione	CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE
Indirizzi	L. n. 160/2019 – art. 1, cc. 816-847: <i>Tale canone ha sostituito la disciplina della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA), nonché del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) e del canone per l'occupazione delle strade e delle aree mercatali.</i>
Gettito stimato	2022: € 28.000,00 2023: € 28.000,00 2024: e 28.000,00

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A., la possibilità o l'obbligo, di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia, attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri o ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria ed individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate ad un'adeguata copertura dei costi sempre nell'ottica di non aumentare le tariffe a carico degli utenti ma con l'intenzione di erogare servizi di adeguato livello.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni verranno articolate sulla base della situazione reddituale dei nuclei, allo stato attuale non si prevedono aumenti di tariffe.

Ad oggi lo stato di emergenza epidemiologica ha fortemente impattato sull'organizzazione dei servizi scolastici con un conseguente aumento dei costi di gestione dovuti alle misure anticontagio da mettere in atto per la ripresa in sicurezza delle attività. Per il periodo 2022 si prevede ancora la gestione in emergenza almeno per i primi mesi dell'anno per mantenere e garantire elevati standard di sicurezza da contagio.

Principali servizi offerti al cittadino

Denominazione	MENSA SCOLASTICA
----------------------	------------------

Indirizzi	Verrà effettuato un monitoraggio e una verifica entro la fine dell'anno per un eventuale aggiornamento delle tariffe in caso di necessità e verrà sempre applicato l'indicatore della situazione economica equivalente della famiglia dell'utente.
Gettito stimato	2022: € 189.000,00 2023: € 189.000,00 2024: € 189.000,00

Denominazione	SERVIZIO SCUOLABUS
Indirizzi	Si prevede di mantenere invariate le tariffe nonostante l'aumento dei costi di gestione del servizio.
Gettito stimato	2022: € 7.500,00 2023: € 7.500,00 2024: € 7.500,00

Denominazione	ASILO NIDO
Indirizzi	Si mantengono invariate le rette rispetto allo scorso anno calcolate sempre in base all'indicatore della situazione economica equivalente della famiglia dell'utente.
Gettito stimato	2022: € 92.000,00 2023: € 92.000,00 2024: € 92.000,00

Denominazione	SERVIZIO DI PRE POST ORARIO SCOLASTICO
Indirizzi	Le rette del servizio di pre e post orario scolastico rimangono invariate considerato che detto servizio offre un'adeguata copertura costi. Il servizio che è stato sospeso ha causa della pandemia, è ripreso con l'inizio del nuovo anno scolastico attuandolo in condizioni di sicurezza.
Gettito stimato	2022: € 24.600,00 2023: € 24.600,00 2024: € 24.600,00

Denominazione	SOGGIORNI MONTANI E MARINI
Indirizzi	Si prevede un gettito in base agli iscritti degli anni precedenti. A causa della pandemia da COVID-19 negli anni 2020-2021 non sono stati attivati i soggiorni per la terza età si valuterà nel corso del 2022 se ci saranno le condizioni sanitarie favorevoli per l'organizzazione.
Gettito stimato	2022: € 40.000,00 2023: € 40.000,00 2024: € 40.000,00

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali.

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà acquisire risorse straordinarie tramite la richiesta di contributi ad altri Enti per poter dar corso agli interventi inseriti nel Piano triennale delle opere pubbliche.

Gli anni dal 2022-2024 saranno interessati dalla gestione dei fondi per il PNRR che dovrebbe garantire risorse aggiuntive agli enti per far ripartire il paese dopo la pandemia. Un primo effetto lo si può riscontrare nella concessione di due contributi richiesti per la sicurezza del territorio che in un primo momento non erano stati concessi e che alla luce del PNRR sono stati finanziati gli interventi si riferiscono alla messa in sicurezza della viabilità del versante in località Granero per € 230.000,00 e la messa in sicurezza del Ponte Gilino sul torrente Elvo per € 110.000,00. Si è in attesa dell'apertura delle procedure per la richiesta di ulteriori contributi previsti nel PNRR.

Contributi e risorse straordinarie esercizio 2022

Composizione
Contributi agli investimenti

Investimenti
€ 140.000,00 Interventi su Roggia Viona
€ 200.000,00 Riqualificazione piazza XXV Aprile
€ 480.100,00 Manut. Straord. Stabile Via alle Scuole
€ 190.000,00 Marciapiedi Via Maghetto
€ 230.000,00 Manut. Straord. Strade e messa in sicurezza Località Granero (contributo già concesso)
€ 110.000,00 Messa in sicurezza Ponte Gilino sul Torrente Elvo (contributo già concesso)
€ 50.000,00 Sostituzione parziale infissi municipio (Contributi già stanziati dallo Stato)
€ 90.000,00 Rifacimento passerella Rio Tenerello
€ 90.000,00 Rifacimento copertura Polivalente
€ 99.900,00 Manutenzione straord. Strade (di cui € 29.970,00 finanziati con risorse proprie)
€ 370.000,00 per manutenzione straordinaria e messa in sicurezza cimiteri
€ 12.166,00 Interventi per sistemazioni del territorio
€ 17.200,00 Illuminazione pubblica
€ 29.970,00 Manutenzione straordinaria strade (partecipazione con fondi propri)

Avanzo Economico

Contributi e risorse straordinarie esercizio 2023

Composizione
Contributi agli investimenti

Investimenti
€ 190.000,00 Messa in sicurezza miglioramento sismico scuola materna e nido
€ 190.000,00 Marciapiedi Via Provinciale
€ 98.000,00 Rifacimento pavimentazione tribune e luci palestra
€ 350.000,00 Rifacimento e pavimentazione locali scuola secondaria
€ 80.000,00 Manutenzione straord. strade
€ 45.040,00 Interventi per sistemazioni del territorio
€ 17.200,00 Illuminazione pubblica

Avanzo Economico

Contributi e risorse straordinarie esercizio 2024

Composizione
Contributi agli investimenti

Investimenti
€ 400.000,00 Recupero e riqualificazione Stabile ex Asilo Favre
€ 320.000,00 Spogliatoi campo sportivo
€ 80.000,00 Manutenzione straord. strade

Avanzo Economico

€ 48.084,00 Interventi per sistemazioni del territorio
€ 17.200,00 Illuminazione pubblica

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha intenzione di accendere nuovi mutui per l'esecuzione di opere pubbliche, poiché la contrazione di mutui si ripercuote sugli esercizi futuri in termini di aumento delle spese correnti, dovendosi prevedere il rimborso delle rate dei finanziamenti ottenuti.

Esposizione massima per interessi passivi
--

	2022	2023	2024
Tit. 1 Tributarie	2.080.130,96	2.080.130,96	2.080.130,96
Tit. 2 Trasferimenti correnti	402.911,80	402.911,80	402.911,80
Tit. 3 Extratributarie	598.422,77	598.422,77	598.422,77
Somma	3.081.465,53	3.081.465,53	3.081.465,53
Percentuale massima impegnabilità delle entrate	10%	10%	10%
Limite teorico interessi	308.146,55	308.146,55	308.146,55

Esposizione effettiva per interessi passivi
--

	2022	2023	2024
Interessi sui mutui	47.989,77	45.944,35	43.809,95
Interessi su prestiti obbligazionari			
Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente			
Interessi passivi	47.989,77	45.944,35	43.809,95
Contributi in c/interessi sui mutui	1.162,13	969,66	764,50
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi)	46.827,64	44.974,69	43.045,45

Verifica prescrizione di legge

	2022	2023	2024
Limite teorico interessi	308.146,55	308.146,55	308.146,55
Esposizione effettiva	46.827,64	44.974,69	43.045,45
Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi	261.318,91	263.171,86	265.101,10

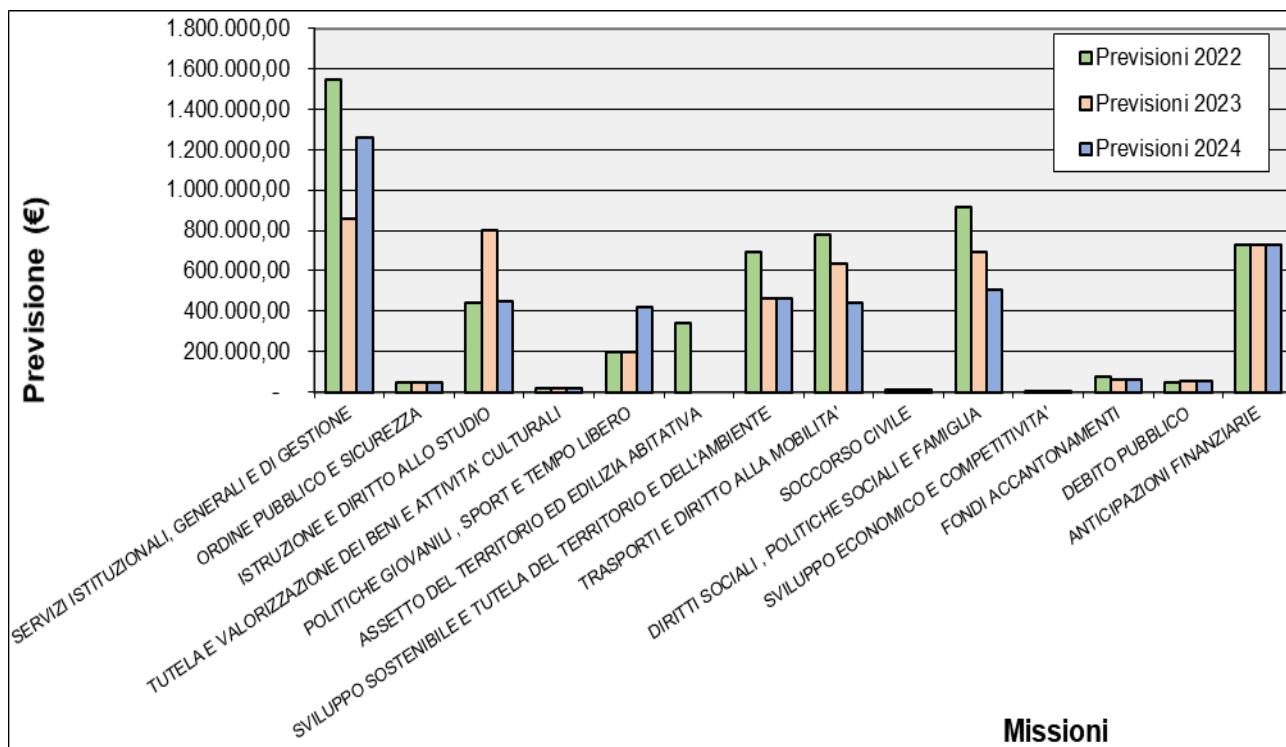
B) SPESE**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento. Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione. Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un'attenta valutazione dei fabbisogni sempre nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme statali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'erogazione di adeguati servizi che tengano conto dei fabbisogni della cittadinanza, intervenendo per ridurre il divario tra amministrazione ed utenza.

	RIEPILOGO DELLE MISSIONI	<i>Previsioni 2022</i>	<i>Previsioni 2023</i>	<i>Previsioni 2024</i>
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.545.170,00	858.306,00	1.258.132,00
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	46.548,00	46.548,00	46.548,00
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	443.070,00	801.810,00	451.290,00
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	16.410,00	16.600,00	16.536,00
6	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO	197.696,00	195.615,00	417.218,00
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	340.000,00	-	-
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	693.763,00	464.263,00	464.763,00
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	780.870,00	632.522,00	441.194,00
11	SOCCORSO CIVILE	12.530,00	12.530,00	12.530,00
12	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	917.223,00	694.876,00	506.725,00
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	3.000,00	3.000,00	3.000,00
20	FONDI ACCANTONAMENTI	73.253,00	62.753,00	62.753,00
50	DEBITO PUBBLICO	48.456,00	50.502,00	52.636,00
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	732.000,00	732.000,00	732.000,00
	Totale MISSIONI	5.849.989,00	4.571.325,00	4.465.325,00
	Missione 99	1.187.000,00	1.187.000,00	1.187.000,00
	Totale a pareggio	7.036.989,00	5.758.325,00	5.652.325,00

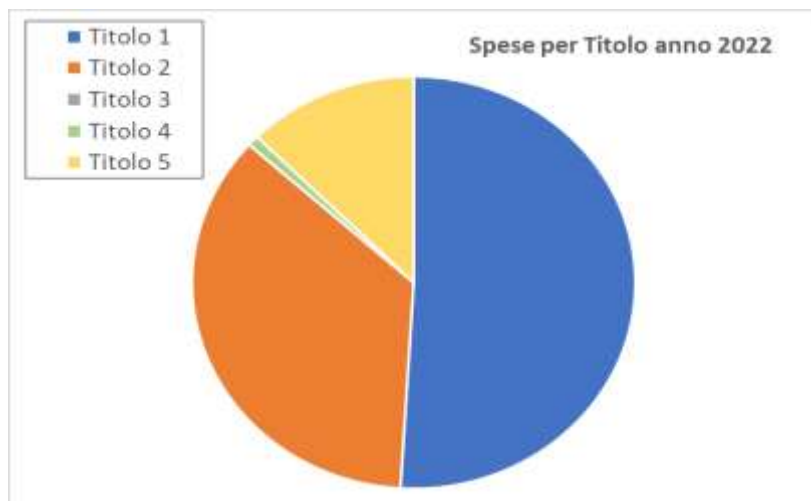


Totali generali spese con specifico riferimento alle funzioni fondamentali anno 2022

		DETTAGLIO SPESE PER MISSIONE E TITOLO ANNO 2022					
	RIEPILOGO DELLE MISSIONI	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Titolo 5	TOTALE
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.010.070,00	535.100,00	-	-		1.545.170,00
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	46.548,00	-	-	-		46.548,00
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	443.070,00	-	-	-		443.070,00
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	16.410,00	-	-	-		16.410,00
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	107.696,00	90.000,00	-	-		197.696,00
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	-	340.000,00	-	-		340.000,00
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	463.763,00	230.000,00	-	-		693.763,00
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	256.604,00	524.266,00	-	-		780.870,00
11	SOCCORSO CIVILE	12.530,00	-	-	-		12.530,00
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	547.223,00	370.000,00	-	-		917.223,00
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	3.000,00	-	-	-		3.000,00
20	FONDI ACCANTONAMENTI	73.253,00	-	-	-		73.253,00
50	DEBITO PUBBLICO	-	-	-	48.456,00		48.456,00
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	1.000,00	-	-	-	731.000,00	732.000,00
	Totale MISSIONI	2.981.167,00	2.089.366,00	-	48.456,00	731.000,00	5.849.989,00

Missione 99 1.187.000,00

Totale a pareggio 7.036.989,00

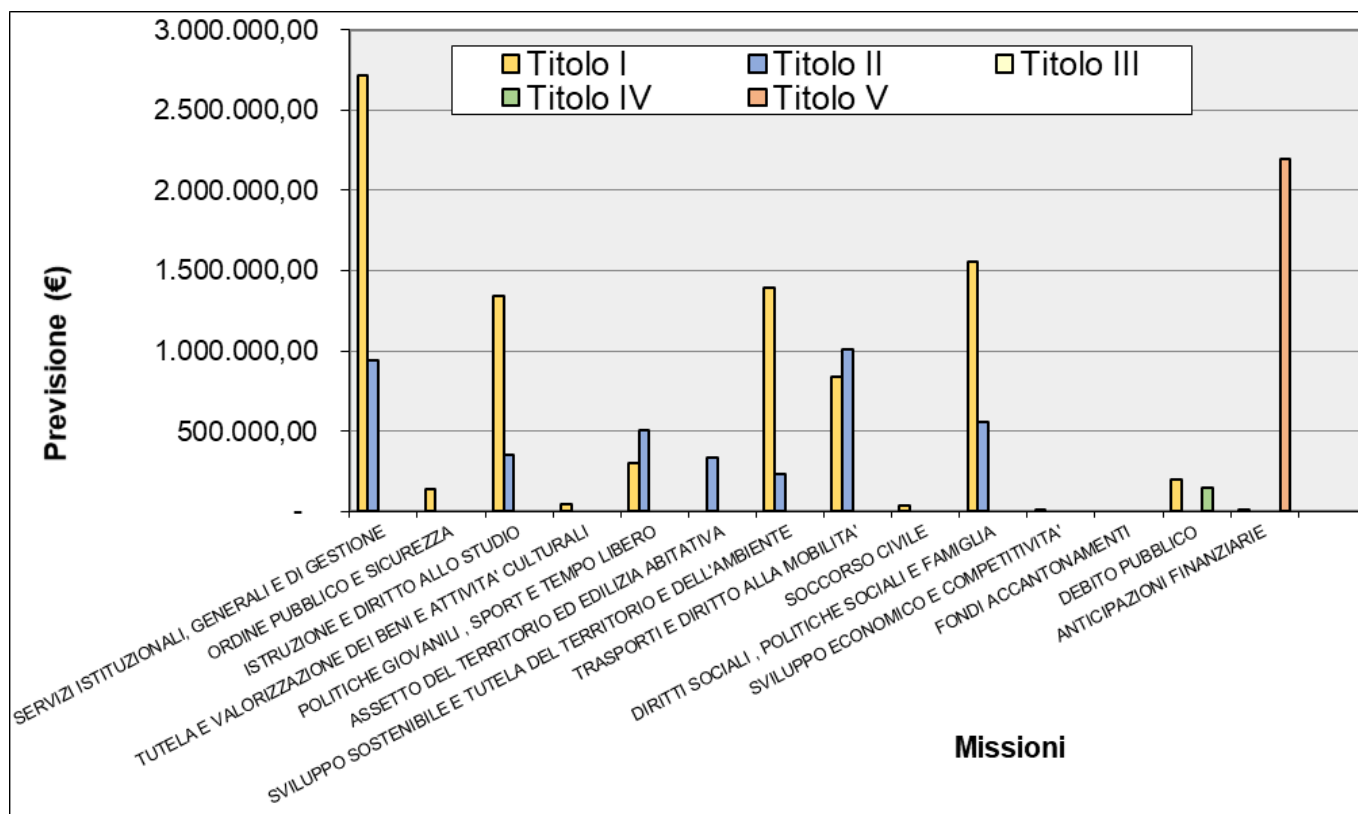


**Totali generali spese con specifico riferimento alle funzioni fondamentali triennio
2022-2023-2024**

	RIEPILOGO DELLE MISSIONI 2022-2024 Per Titoli - TOTALE TRIENNIO	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Titolo 5	TOTALE
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	2.716.508,00	945.100,00	-	-	-	3.661.608,00
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	139.644,00	-	-	-	-	139.644,00
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1.346.170,00	350.000,00	-	-	-	1.696.170,00
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	49.546,00	-	-	-	-	49.546,00
6	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO	302.529,00	508.000,00	-	-	-	810.529,00
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	-	340.000,00	-	-	-	340.000,00
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1.392.789,00	230.000,00	-	-	-	1.622.789,00
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	842.796,00	1.011.790,00	-	-	-	1.854.586,00
11	SOCCORSO CIVILE	37.590,00	-	-	-	-	37.590,00
12	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1.558.824,00	560.000,00	-	-	-	2.118.824,00
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	9.000,00	-	-	-	-	9.000,00
20	FONDI ACCANTONAMENTI	-	-	-	-	-	-
50	DEBITO PUBBLICO	198.759,00	-	-	151.594,00	-	350.353,00
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	3.000,00	-	-	-	2.193.000,00	2.196.000,00
	Totale MISSIONI	8.597.155,00	3.944.890,00	-	151.594,00	2.193.000,00	14.886.639,00

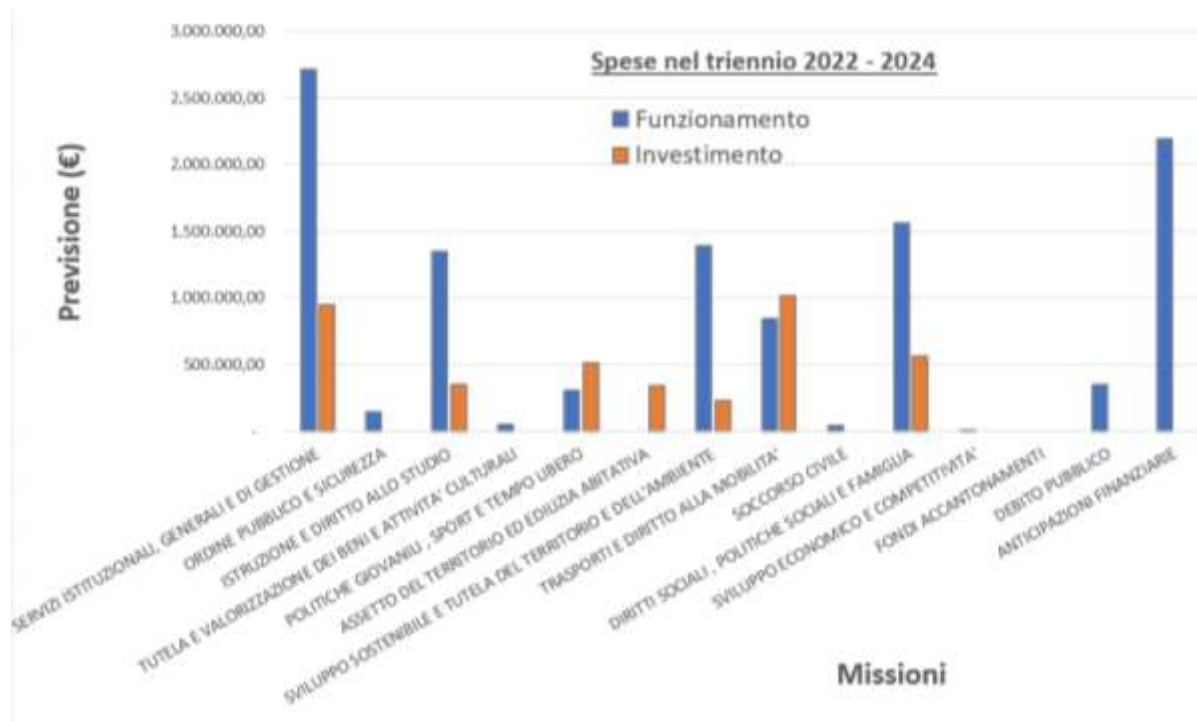
Missione 99 3.561.000,00

Totale a pareggio 18.447.639,00



	RIEPILOGO DELLE MISSIONI 2022-2024 Per Titoli - TOTALE TRIENNIO	Funzionamento	Investimento	Totale
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	2.716.508,00	945.100,00	3.661.608,00
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	139.644,00	-	139.644,00
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1.346.170,00	350.000,00	1.696.170,00
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	49.546,00	-	49.546,00
6	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO	302.529,00	508.000,00	810.529,00
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	-	340.000,00	340.000,00
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1.392.789,00	230.000,00	1.622.789,00
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	842.796,00	1.011.790,00	1.854.586,00
11	SOCCORSO CIVILE	37.590,00	-	37.590,00
12	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1.558.824,00	560.000,00	2.118.824,00
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	9.000,00	-	9.000,00
20	FONDI ACCANTONAMENTI	-	-	-
50	DEBITO PUBBLICO	350.353,00	-	350.353,00
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	2.196.000,00	-	2.196.000,00
	Totale MISSIONI	10.941.749,00	3.944.890,00	14.886.639,00

Missione 99	3.561.000,00
Totale a pareggio	18.447.639,00

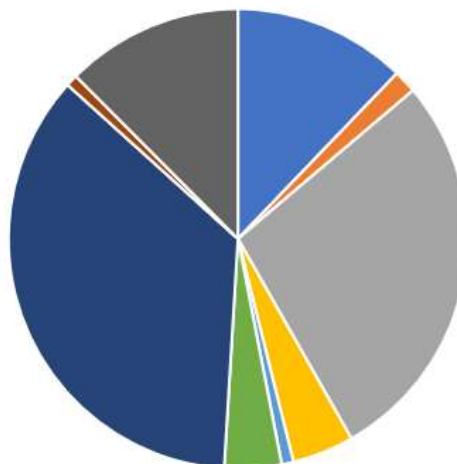


Spese per Macroaggregati 2022-2023-2024

MACROAGGREGATO		2022	2023	2024
101	Redditi da lavoro dipendente	713.714,00	713.714,00	713.714,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	95.243,00	95.243,00	95.243,00
103	Acquisto di beni e servizi	1.634.070,00	1.590.227,00	1.589.183,00
104	Trasferimenti correnti	254.014,00	252.214,00	252.214,00
107	Interessi passivi	48.994,00	46.949,00	44.815,00
110	Altre spese correnti	235.132,00	111.236,00	111.236,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.089.366,00	980.240,00	875.284,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	48.456,00	50.502,00	52.636,00
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	731.000,00	731.000,00	731.000,00
		5.849.989,00	4.571.325,00	4.465.325,00
701	Uscite per partite di giro	900.000,00	900.000,00	900.000,00
702	Uscite per conto terzi	287.000,00	287.000,00	287.000,00
		7.036.989,00	5.758.325,00	5.652.325,00

Spese per Macroaggregati 2022

- Redditi da lavoro dipendente
- Imposte e tasse a carico dell'ente
- Acquisto di beni e servizi
- Trasferimenti correnti
- Interessi passivi
- Altre spese correnti
- Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
- Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
- Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere



Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere improntata alle indicazioni che il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nelle rispettive leggi di bilancio, stabilisce, prevedendo taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Devono inoltre effettuare una manovra volta al contenimento della spesa, anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati.

Si evidenzia come il 2018 sia stato l'ultimo anno in cui si applicava la disciplina temporanea in materia di limiti al turn over, introdotta, per il triennio 2016-2018, dalla legge di bilancio 2016 (art.1 comma, 228, L. n. 208/2015). Di conseguenza, già a partire dal 2019, riacquista piena efficacia la disciplina contenuta nell'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014: ciò ha determinato il superamento delle limitazioni al turn over e a decorrere dall'anno 2019, per tutti gli Enti Locali, le capacità assunzionali erano pari al 100% della spesa del personale cessato nell'anno precedente. Le assunzioni di personale a tempo indeterminato nei Comuni, a partire dal 20/04/2020, sono subordinate al rispetto di nuove disposizioni in materia di spesa del personale previste dal D.L. n. 34/2019 art. 2 e seguenti. La nuova normativa sostituisce completamente quella in vigore, fondata sul turnover, per lasciare spazio alla nuova disciplina imperniata sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa stessa, cioè sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti. Il decreto attuativo del 17/03/2020, previsto dal D.L. 34/2019, determina, sostanzialmente, la definizione delle capacità assunzionali, in relazione al rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti. Punto di partenza, per definire il limite di spesa del personale entro cui procedere con l'assunzione di personale a tempo indeterminato, è calcolare il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, al fine di determinare la fascia in cui l'Ente viene a collocarsi. Per i Comuni le fasce sono 3: enti virtuosi, intermedi e non virtuosi. Il calcolo deve essere fatto, con riferimento alla spesa del personale, all'ultimo rendiconto approvato (quindi ora rendiconto 2020) e, con riferimento alle entrate correnti, alla media degli ultimi 3 rendiconti approvati (per l'anno 2022 rendiconti 2018-2019-2020) considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata (2020).

Le nuove Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni sono state approvate con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 in data 27 luglio 2018. Le citate Linee non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.

Allegato A: Programma triennale di Fabbisogno del Personale

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

La politica dell'Amministrazione nel campo degli acquisti di beni e servizi è finalizzata ad assicurare all'ente, e di conseguenza anche al cittadino utente finale, il quantitativo di prodotti materiali o di servizi immateriali necessari al funzionamento regolare della struttura pubblica. Il tutto, naturalmente, cercando di conseguire un rapporto adeguato tra quantità, qualità e prezzo. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di acquirente di beni e di servizi e valuta il fabbisogno richiesto per continuare l'erogazione di prestazioni già in essere o per intraprendere nuove attività (spesa corrente consolidata o di sviluppo). In questo contesto, connesso con il processo di costruzione o di approvazione del bilancio, sono programmate le forniture ed i servizi di importo superiore alla soglia di riferimento fornita dal legislatore ed avendo come punto di riferimento un intervallo di tempo biennale. La pianificazione di acquisti di importo rilevante deve necessariamente fare i conti con gli equilibri di parte corrente che stanziavano, in tale contesto, un volume adeguato di entrate di diversa origine e natura.

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere adeguatamente programmate nel rispetto degli obiettivi assegnati con l'approvazione del bilancio di previsione. L'allegato programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2022 – 2023, è stato redatto sulla base dei dati pervenuti dai Responsabili di Servizio dell'Ente, ed è conforme agli schemi ufficiali approvati con il D.M. 16 gennaio 2018 n. 14, Pubblicato in data 9 marzo 2018 e ricomprende la programmazione degli acquisti di importo superiore a € 40.000,00.

Allegato B: Programma biennale di forniture e servizi.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. E' utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla conclusione degli investimenti iniziati negli esercizi precedenti e per i quali le opere sono in corso. La copertura finanziaria di tali interventi è garantita dal Fondo Pluriennale Vincolato. Per quanto riguarda i nuovi investimenti e l'avvio di nuove opere dovrà seguire il Cronoprogramma riportato nel Piano triennale. Come già indicato sopra l'Ente si attiverà per la richiesta di contributi ricompresi nel PNRR non appena verranno rese note le linee guida e le specifiche per la richiesta.

Il principio contabile applicato della programmazione (allegato 4/1 al D. Lgs 118 del 2011) prevede che il DUP comprenda il programma triennale delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare. L'adozione del programma delle opere pubbliche è disciplinato dal decreto del Ministero delle infrastrutture del 16/01/2018 n. 14, che definisce, in base a quanto previsto dal Codice appalti, le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali. Per assolvere alle procedure di adozione disposte dal comma 5, dell'art 5 del DM 14//2018 è necessario che la programmazione dei lavori pubblici sia adottata dalla Giunta inserendola nel DUP, salvo poi pubblicarla per 30 giorni per consentire la presentazione di eventuali osservazioni. Successivamente la programmazione sarà approvata dal Consiglio. Con la nota di aggiornamento al DUP è possibile procedere all'eventuale aggiornamento della programmazione dei lavori pubblici.

L'allegato programma triennale viene variato viene modificato rispetto all'iniziale inserito nel DUPS approvato a luglio. Nello specifico per quanto riguarda l'anno 2022 si è avuta giusta comunicazione dell'importo per i lavori di manutenzione straordinaria per lo stabile residenziale di Via Alle scuole quantificato in € 480.100,00, viene modificato l'importo per i lavori di messa in sicurezza viabilità località Granero quantificato in € 230.000,00 per il finanziamento del quale è già avvenuta la comunicazione di concessione di contributo da parte del Ministero con i fondi del PNRR, anche per quanto riguarda l'importo dei lavori di messa in sicurezza del Ponte Gilino viene determinato il nuovo importo in € 110.000,00 del quale è già avvenuta la comunicazione di concessione di contributo da parte del Ministero con i fondi del PNRR. Per entrambi gli interventi si era presentata richiesta di contributo ex art. 1 c. 139 L. 145/2018 Contributi per opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio. In considerazione dei nuovi investimenti previsti dal PNRR viene traslato l'anno di realizzazione della manutenzione dei loculi del Cimitero di Curanuova dal 2024 al 2022

Principali investimenti programmati per il triennio inseriti nel piano triennale 2022/2024

Denominazione	2022	2023	2024
Riqualificazione piazza 25 Aprile	€ 200.000,00		
Realizzazione marciapiedi Via Maghetto	€ 190.000,00		
Manutenzione Straordinaria strade e messa in sicurezza tratto viabilità località Granero	€ 230.000,00		
Messa in sicurezza Ponte Gilino sul Torrente Elvo	€ 110.000,00		
Manutenzione straordinaria stabile residenziale Via Alle	€ 480.100,00		

Scuole			
Manutenzione straordinaria messa in sicurezza ponte canale roggia Viona	€ 140.000,00		
Rifacimento pavimentazione locali scuole medie		€ 350.000,00	
Realizzazione marciapiedi e parcheggio Via Provinciale		€ 190.000,00	
Manutenzione straordinaria per miglioramento sismico per messa in sicurezza dell'edificio scuola materna e nido		€ 190.000,00	
Realizzazione nuovi spogliatoi campo sportivo			€ 320.000,00
Interventi di recupero e riqualificazione fabbricato Comunale ex Asilo Favre			€ 400.000,00
Messa in sicurezza loculi cimitero Curanuova	€ 370.000,00		€
TOTALE	€ 1.720.100,00	€ 730.000,00	€ 720.000

Allegato C: Piano triennale delle Opere Pubbliche.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Al momento i lavori iniziati negli anni precedenti sono stati tutti conclusi rispettando i relativi cronoprogrammi.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO
E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Preliminarmente, appare utile richiamare il comma 465 dell'articolo 1 della legge 11 di dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017), che dispone che *“Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica e, ai sensi dell'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 463 a 484 del presente articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.”*

Occorre ricordare che la richiamata legge 24 dicembre 2012, n. 243 (legge rinforzata), ha dato attuazione al sesto comma dell'articolo 81 della Costituzione (come modificato dalla legge costituzionale n. 1 del 2012), al fine di assicurare il rispetto del principio costituzionale del pareggio di bilancio secondo il quale tutte le amministrazioni pubbliche devono perseguire l'equilibrio di bilancio tra entrate e spese e la sostenibilità del debito, nell'osservanza delle regole dell'Unione europea in materia economico-finanziaria. Sono consentiti scostamenti temporanei del saldo dall'obiettivo programmatico solo in caso di eventi eccezionali quali, ad esempio, gravi recessioni economiche, crisi finanziarie e calamità naturali.

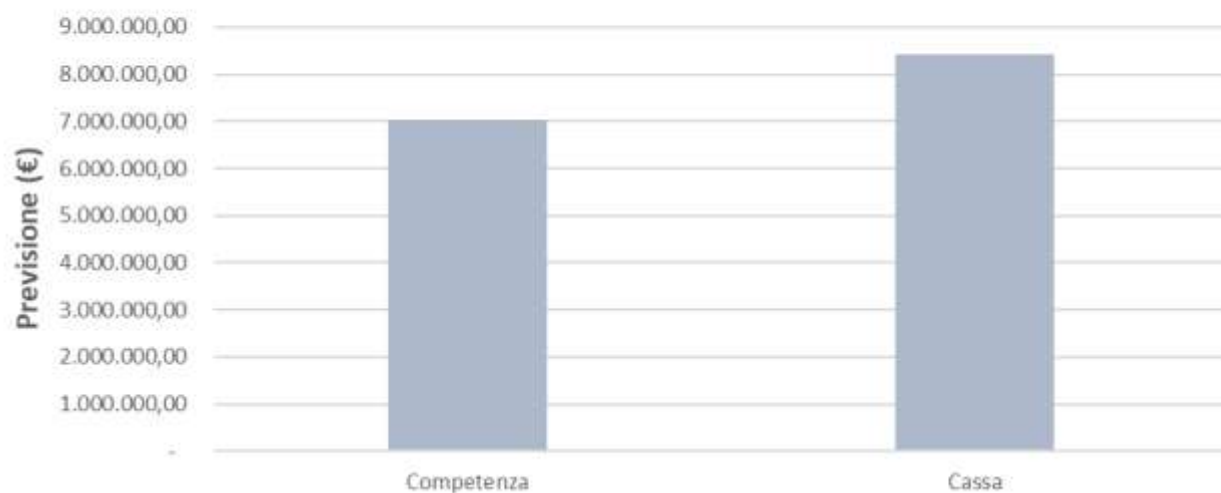
La circolare MEF n. 8 del 15/03/2021 precisa che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al d. lgs 118/2011 così come previsto dall'art. 1 c. 821 della L. 145/2018, saldo tra il complesso delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi Fondo pluriennale vincolato e debito. L'informazione è desunta in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del d. lgs 118/2011. Il saldo è sottoposto a livello centrale ad una verifica ex ante e ad una ex post con ripercussioni sugli enti appartenenti ai singoli territori responsabile del mancato rispetto saranno tenuti a rivedere le previsioni di bilancio con le istruzioni che verranno inviate dalla rgs.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà improntare la sua azione al conseguimento degli equilibri di bilancio. Il mantenimento nel tempo dell'equilibrio nei conti della finanza pubblica è un obiettivo primario dello Stato a cui sono tenuti a concorrere tutti gli enti. In sede di bilancio, il vincolo consiste nel raggiungimento di un saldo di competenza non negativo tra le entrate e le spese finali. Lo stesso obiettivo dovrà essere garantito anche in sede di rendiconto. In caso contrario scatterà il regime sanzionatorio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al rispetto di quanto stabilito dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che impone di accertare preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, evitando la formazione di debiti pregressi. Con le misure adottate e l'attuale organizzazione degli uffici viene garantito il rispetto del limite dei 30 gg per i pagamenti dei fornitori.

Entrate 2022		
DENOMINAZIONE	Competenza	Cassa
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.254.435,00	3.255.463,24
TRASFERIMENTI CORRENTI	142.930,00	143.396,10
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	691.594,00	752.342,25
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.030.030,00	2.248.135,63
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-
ACCENSIONE DI PRESTITI	-	-
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	731.000,00	731.000,00
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.187.000,00	1.288.104,98
Totale GENERALE DELLE ENTRATE	7.036.989,00	8.418.442,20
FONDO CASSA INIZIALE		702.383,53
Totale previsioni di cassa		9.120.825,73

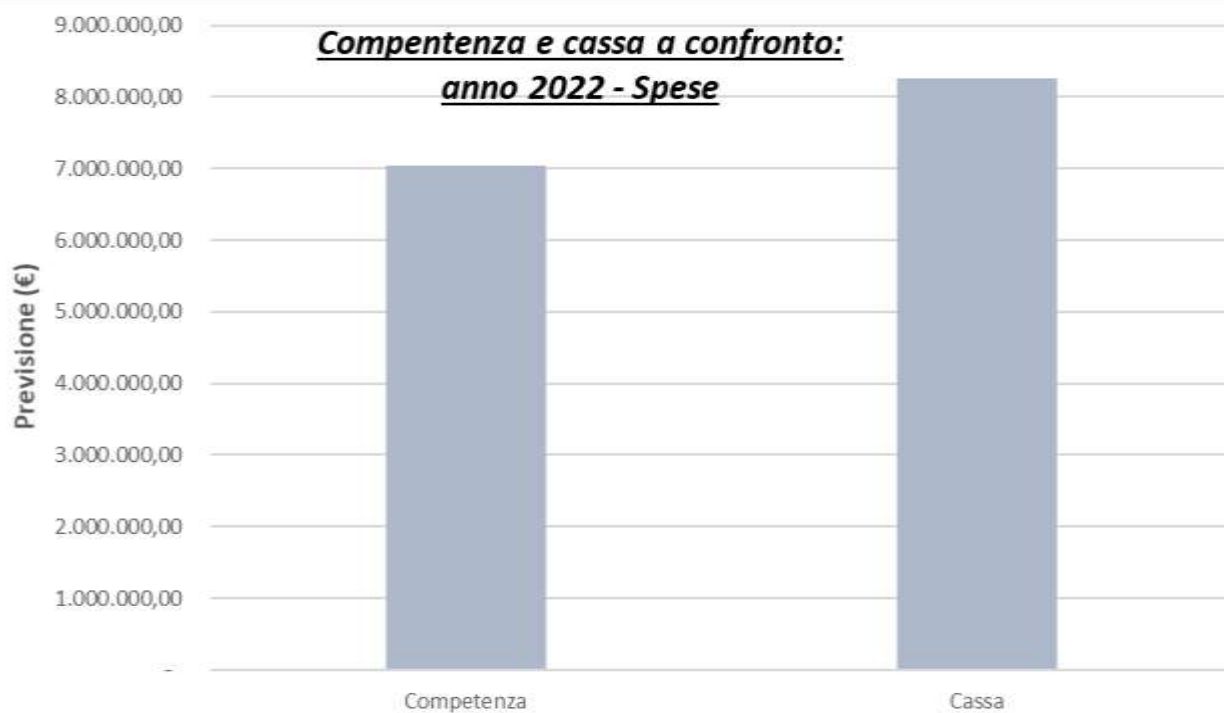
Competenza e cassa a confronto:
anno 2022 - Entrate



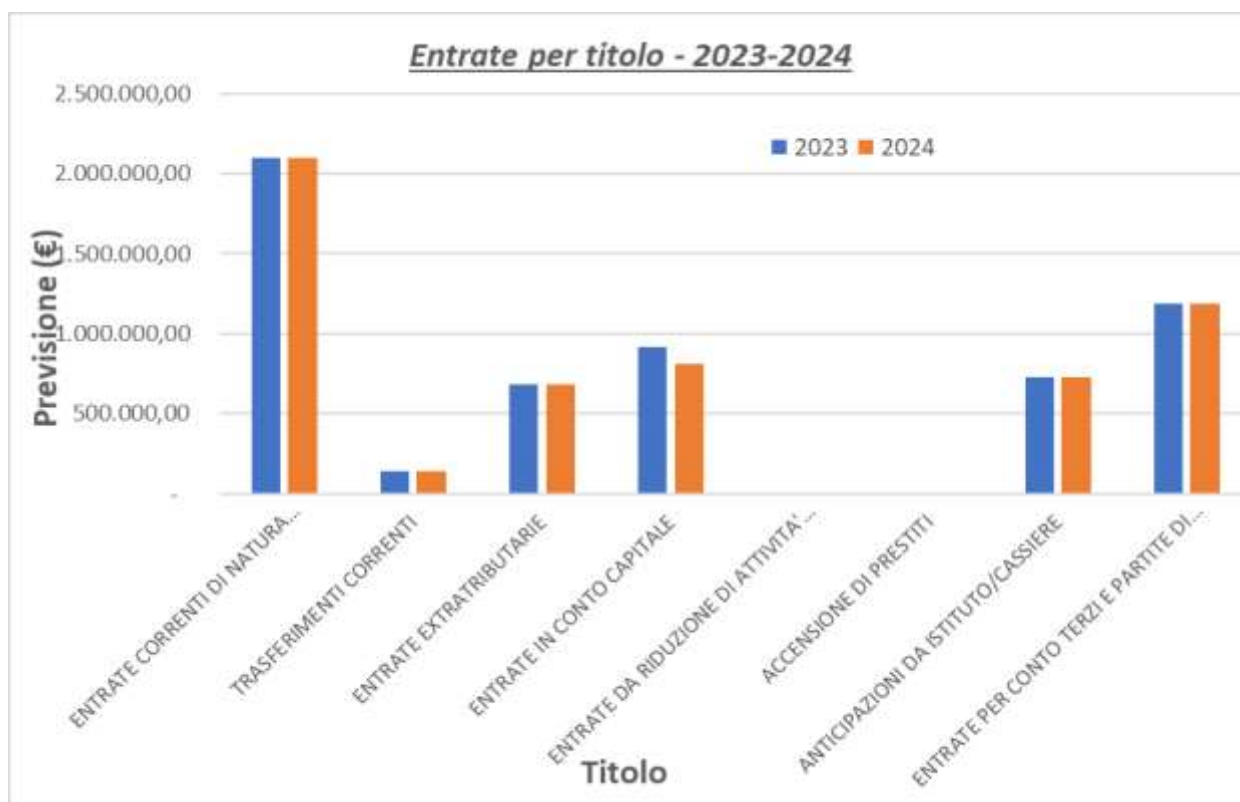
Uscite 2022

DENOMINAZIONE	Competenza	Cassa
SPESE CORRENTI	2.981.167,00	3.906.970,81
SPESE IN CONTO CAPITALE	2.089.366,00	2.230.216,77
RIMBORSO DI PRESTITI	48.456,00	48.456,00
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	731.000,00	731.000,00
USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.187.000,00	1.333.877,94
Totale TITOLI	7.036.989,00	8.250.521,52

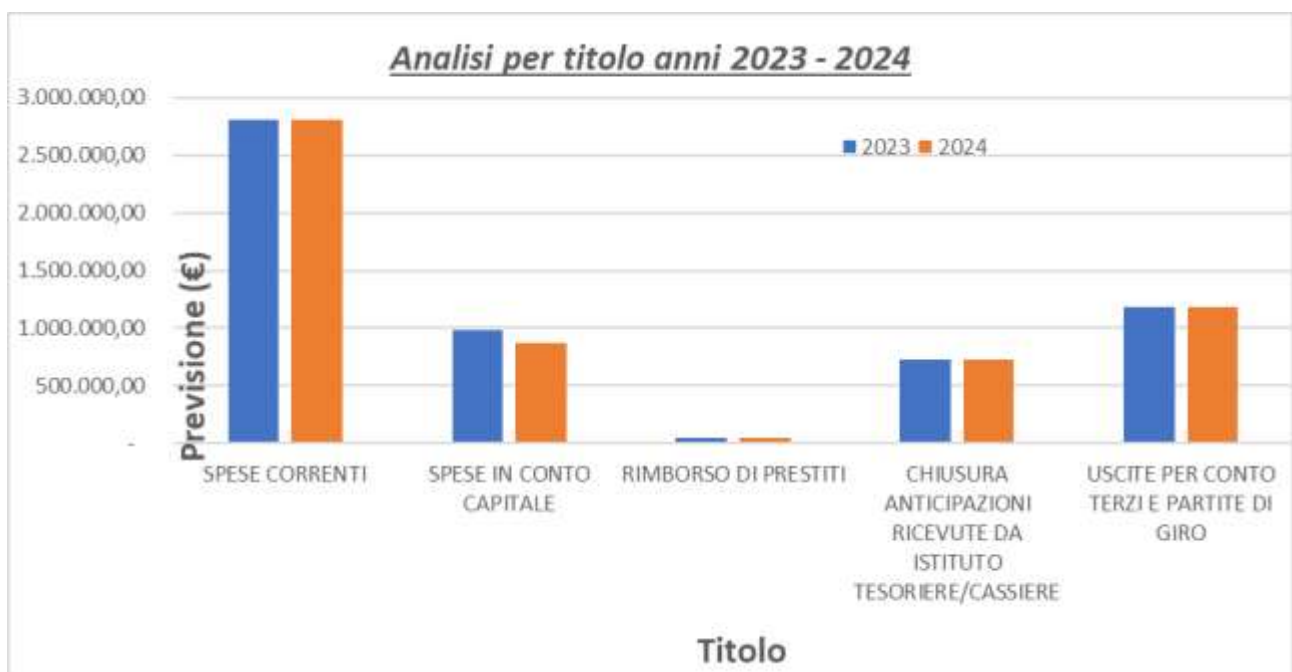
Competenza e cassa a confronto:
anno 2022 - Spese



<i>Entrate biennio 2023-2024</i>		
DENOMINAZIONE	2023	2024
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.096.435,00	2.098.435,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	139.730,00	139.730,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	686.160,00	686.160,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	918.000,00	810.000,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-
ACCENSIONE DI PRESTITI	-	-
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	731.000,00	731.000,00
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.187.000,00	1.187.000,00
Totale TITOLI	5.758.325,00	5.652.325,00



Uscite biennio 2023-2024		
DENOMINAZIONE	2023	2024
SPESE CORRENTI	2.809.583,00	2.806.405,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	980.240,00	875.284,00
RIMBORSO DI PRESTITI	50.502,00	52.636,00
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	731.000,00	731.000,00
USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.187.000,00	1.187.000,00
Totale TITOLI	5.758.325,00	5.652.325,00



EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			Competenza		
			2022	2023	2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		702.383,53			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		-	-	-
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		-	-	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		3.088.959,00	2.922.325,00	2.924.325,00
			-	-	-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		-	-	-
			2.981.167,00	2.809.583,00	2.806.405,00
			-	-	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti - di cui fondo plur. vincolato - di cui fondo crediti di dubbia esigibilit�	(-)		38.300,00	38.300,00	38.300,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		-	-	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidit�	(-)		48.456,00	50.502,00	52.636,00
			-	-	-
			-	-	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			59.336,00	62.240,00	65.284,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso dei prestiti(**) - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		-	-	-
			-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		-	-	-
			-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**) O=G+H+I-L+M			59.336,00	62.240,00	65.284,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		-	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		-	-	-
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		2.030.030,00	918.000,00	810.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		-	-	-

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)		-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale - di cui fondo plur. vincolato di spesa	(-)		2.089.366,00	980.240,00	875.284,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)		-	-	-
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			(59.336,00)	(62.240,00)	(65.284,00)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)		-	-	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		-	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		-	-	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)		-	-	-
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			-	-	-
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):					
Equilibrio di parte corrente (O)			59.336,00	62.240,00	65.284,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		-		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			59.336,00	62.240,00	65.284,00

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche le attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano inoltre nella missione l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e il funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione dell'attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse nel cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo riguarda sia la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando, a tal fine, una quota all'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

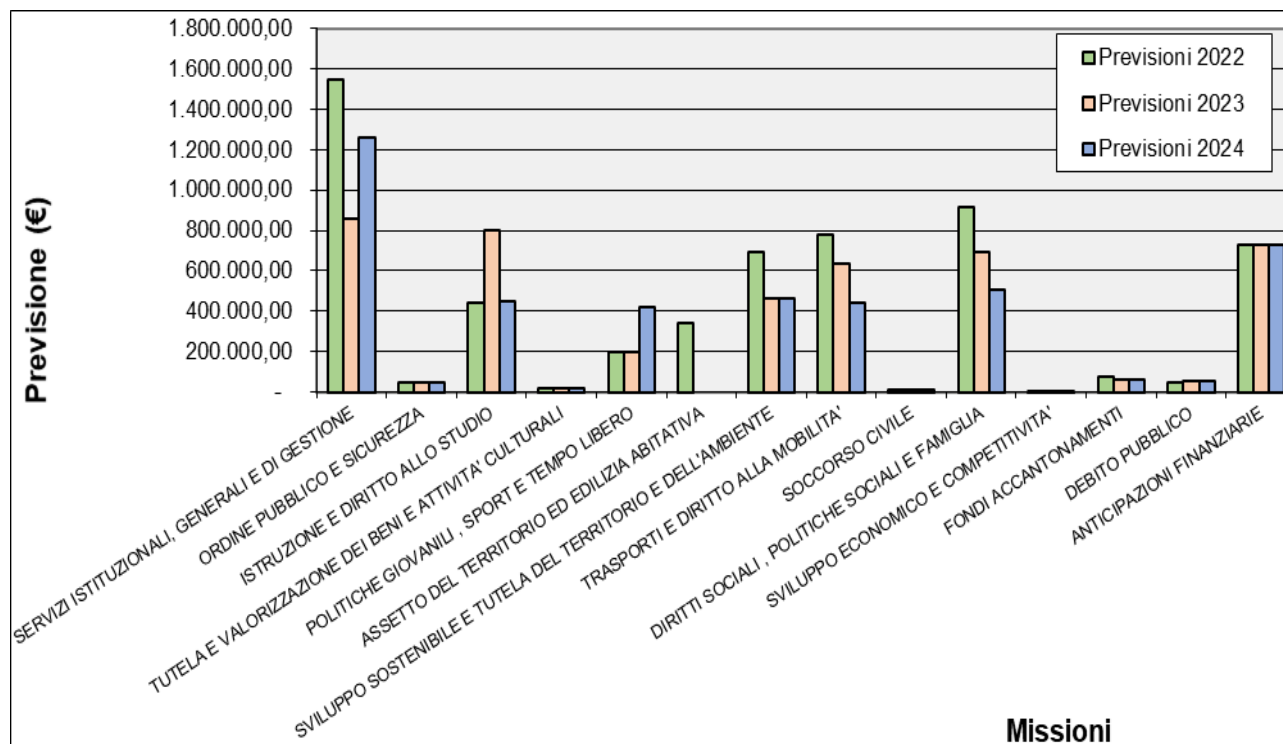
MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine a altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi, vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità, in seguito alla mancata corrispondenza tra previsione di incasso e relativo fabbisogno di cassa, per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).

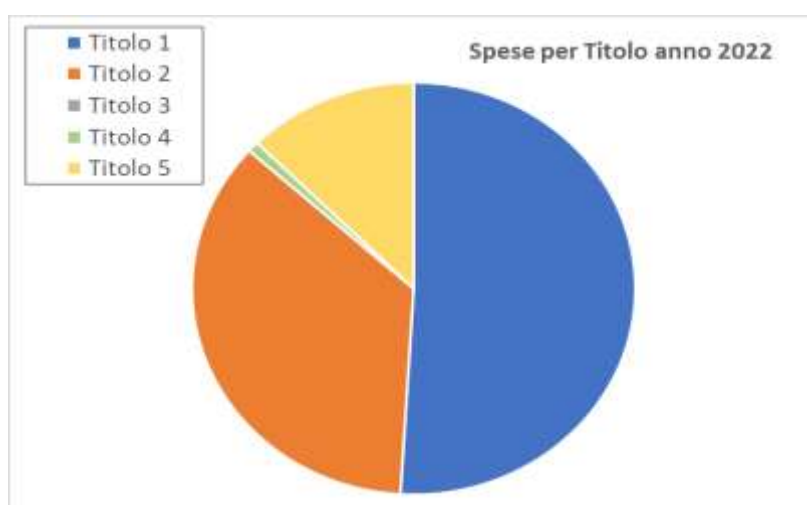
	RIEPILOGO DELLE MISSIONI	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.545.170,00	858.306,00	1.258.132,00
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	46.548,00	46.548,00	46.548,00
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	443.070,00	801.810,00	451.290,00
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	16.410,00	16.600,00	16.536,00
6	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO	197.696,00	195.615,00	417.218,00
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	340.000,00	-	-
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	693.763,00	464.263,00	464.763,00
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	780.870,00	632.522,00	441.194,00
11	SOCCORSO CIVILE	12.530,00	12.530,00	12.530,00
12	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	917.223,00	694.876,00	506.725,00
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	3.000,00	3.000,00	3.000,00
20	FONDI ACCANTONAMENTI	73.253,00	62.753,00	62.753,00
50	DEBITO PUBBLICO	48.456,00	50.502,00	52.636,00
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	732.000,00	732.000,00	732.000,00
	Totale MISSIONI	5.849.989,00	4.571.325,00	4.465.325,00
	Missione 99	1.187.000,00	1.187.000,00	1.187.000,00
	Totale a pareggio	7.036.989,00	5.758.325,00	5.652.325,00



DETTAGLIO SPESE PER MISSIONE E TITOLO ANNO 2022							
	RIEPILOGO DELLE MISSIONI	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Titolo 5	TOTALE
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.010.070,00	535.100,00	-	-		1.545.170,00
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	46.548,00	-	-	-		46.548,00
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	443.070,00	-	-	-		443.070,00
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	16.410,00	-	-	-		16.410,00
6	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO	107.696,00	90.000,00	-	-		197.696,00
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	-	340.000,00	-	-		340.000,00
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	463.763,00	230.000,00	-	-		693.763,00
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	256.604,00	524.266,00	-	-		780.870,00
11	SOCCORSO CIVILE	12.530,00	-	-	-		12.530,00
12	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	547.223,00	370.000,00	-	-		917.223,00
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	3.000,00	-	-	-		3.000,00
20	FONDI ACCANTONAMENTI	73.253,00	-	-	-		73.253,00
50	DEBITO PUBBLICO	-	-	-	48.456,00		48.456,00
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	1.000,00	-	-	-	731.000,00	732.000,00
	Totale MISSIONI	2.981.167,00	2.089.366,00	-	48.456,00	731.000,00	5.849.989,00

Missione 99 1.187.000,00

Totale a pareggio 7.036.989,00



D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente nel periodo di bilancio, è tenuto ad approvare il piano triennale di alienazione e valorizzazione del proprio patrimonio. Come stabilisce il decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, che all'art. 58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

Allegato D: Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati. La crescente rilevanza del fenomeno dell'esternalizzazione dei servizi, ha ridotto la portata informativa dei bilanci dei Comuni via via che i servizi venivano affidati a soggetti esterni. Al contempo, le amministrazioni mantengono con i soggetti ai quali tali servizi sono stati esternalizzati "relazioni" fondamentalmente di due tipi: contrattuale e/o finanziaria. Non è da trascurare anche la possibilità del potere di nomina degli organi di governo di soggetti esterni anche in assenza di vincoli finanziari.

Società/ partecipate del Comune di Mongrando

Gruppo Amministrazione Pubblica				
DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA/ CONTROLLATA	DIRETTA/ INDIRETTA	PERC. %
S.E.A.B. SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE S.P.A.	Società	Partecipata	Diretta	2,16
- A.S.R.A.B. S.P.A.	Società	Partecipata	Indiretta	0,648
S.I.I. - S.P.A. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL BIELLESE E VERCELLESE SIGLABILE "S.I.I. - S.P.A."	Società	Partecipata	Diretta	0,6162
-ACQUEDUEO SCARL	Società consortile	Partecipata	Indiretta	0,103354
CO.S.R.A.B. CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE	Consorzio	Partecipata	Diretta	2,15
ATAP S.P.A.	Società	Partecipata	Diretta	0,46
-EXTRA.TO SCARL	Società	Partecipata	Indiretta	0,01176
ASMEL SOCIETA' CONSORTILE A.R.L	Società	Partecipata	Diretta	0,095

ALLEGATO A)

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2022-2023-2024, REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE.

A seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero.

A seguito di quanto indicato sopra si allega l'*organigramma* inteso come numero dei dipendenti in servizio alla data odierna (allegato 1) nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Comunale o del Sindaco.

Vengono presi in considerazione i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e si tiene conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale.

Si allega l'attuale *dotazione* organica dell'Ente (allegato 2), dove vengono evidenziati i settori, i profili professionali, i posti occupati e i posti risultanti vacanti e assumibili nel rispetto delle disposizioni di legge;

Le nuove Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni sono state approvate con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 in data 27 luglio 2018. Le citate Linee non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.

Nel presente piano, ai fini dell'impiego ottimale delle risorse, come richiesto dalle Linee Guida sopra citate, si rileva:

- la necessità di perseguire l'ottimale distribuzione del personale tramite la mobilità interna ed esterna;
- la necessità di prevedere eventuali progressioni di carriera nella programmazione;
- la necessità di prevedere ogni forma di ricorso a tipologie di lavoro flessibile, ivi comprese quelle dell'art. 7, D. Lgs n. 165/2001;
- che le assunzioni di categorie protette all'interno della quota d'obbligo devono essere garantite anche in presenza di eventuali divieti sanzionatori, purché non riconducibili a squilibri di bilancio;
- che in caso di esternalizzazioni, devono essere rispettate le prescrizioni dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001;

Le assunzioni di personale a tempo indeterminato nei Comuni, a partire dal 20/04/2020, sono subordinate al rispetto di nuove disposizioni, in materia di spesa del personale, previste dal D.L. n. 34/2019, art. 33 comma 2 e seguenti, secondo le disposizioni attuative dettate dal D.P.C.M. 17/03/2020. La nuova normativa è imperniata sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa stessa, cioè sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti. Punto di partenza, per definire il limite di spesa del personale entro cui si può procedere, con assunzioni di personale a tempo indeterminato, è calcolare il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, al fine di determinare la fascia in cui l'Ente viene a collocarsi. Per i Comuni le fasce sono 3: enti virtuosi, intermedi e non virtuosi. Il calcolo deve essere fatto, con riferimento alla spesa di personale, "all'ultimo rendiconto approvato" (quindi rendiconto 2020) e, con riferimento alle entrate correnti, alla media degli "ultimi 3 rendiconti approvati" (quindi 2018-2019-2020) considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, come determinato in sede di assestamento del bilancio, relativo all'ultima annualità considerata. Per "ultimo rendiconto approvato" si intende il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale e non rispetto all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale. Pertanto, nell'ipotesi in cui l'ente, al momento dell'adozione della deliberazione relativa all'assunzione del personale, abbia approvato un ulteriore rendiconto, quest'ultimo rappresenta il documento contabile cui attingere il dato del rapporto, non incrementabile, fra entrate correnti e spesa del personale. In pratica, nel corso della gestione, l'attivazione delle

procedure di assunzione, per quanto previste nella programmazione, dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente, nonché dell'equilibrio di bilancio asseverato, dovendo gli enti compresi nella soglia intermedia non incrementare il rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Passiamo all'analisi del calcolo per l'individuazione della fascia in cui si colloca il Comune di Mongrando:

Entrate correnti accertate (titolo I – II – III ultimo rendiconto approvato anno 2020 al netto dei rimborsi spese di personale):

Anno 2018: € 2.824.232,16;

Anno 2019: € 2.770.732,70;

Anno 2020: € 2.934.364,44;

Media del triennio: € 2.843.109,77;

A detrarre FCDE Anno 2020: € 59.200,00;

Importo Netto Entrate: 2.783.909,77;

Spesa di Personale in servizio anno 2020: € 688.875,03;

Rapporto spese di personale/entrate correnti 2020: 24,74%;

Valore soglia DM 17/03/2020 Tabella 1 Comuni da 3000 a 4999 abitanti 27,20%;

Valore soglia DM 17/03/2020 Tabella 3 Comuni da 3000 a 4999 abitanti 31,20%;

Pertanto il Comune di Mongrando si colloca al di sotto del valore soglia della tabella 1 ed è da considerarsi Ente virtuoso;

La spesa di personale dell'anno 2018 è pari ad € 709.913,00 l'incremento ammesso dal DM 17/03/2020 è pari al 26,00% corrispondente ad € 184.577,38. Questo margine permette di programmare l'assunzione di n. 1 cantoniere a tempo pieno e indeterminato categoria B.3, il cui costo è pari ad € 30.234,68, dal 2022, a copertura del posto vacante in pianta organica, al fine di permettere il corretto espletamento delle funzioni del personale esterno, in considerazione della notevole estensione del territorio comunale e dei diversi servizi di manutenzione che si rendono necessari, l'attuale dotazione è di n. 1 unità ritenuta insufficiente a garantire una puntuale soddisfazione delle esigenze del territorio e della popolazione.

Nell'anno 2023 a seguito del pensionamento di n. 1 dipendente categoria D responsabile dell'area segreteria, si prevede l'assunzione a copertura del posto. Inoltre viene prevista un'ulteriore assunzione di dipendente categoria D a copertura del posto del settore istruzione vacante in pianta organica. Le due assunzioni sono subordinate al rispetto dei vincoli di cui al D.M. 17/03/2020.

Nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, vengono previste:

- l'assunzione a tempo indeterminato, a copertura di posti vacanti in dotazione organica, delle figure da destinare all'espletamento delle funzioni dell'ente, da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento;
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici;

La spesa derivante dalla programmazione per l'anno 2022, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale in base alle seguenti risultanze:

Media del triennio 2011/2013: € 779.782,00;

Stanzamenti per spesa di personale in servizio: € 726.335,31;

Considerato che la programmazione finanziaria della spesa di personale rispetta il tetto di spesa di personale consentito dalla legge (media del triennio 2011/2013) la disponibilità potenziale per nuove assunzioni verrà utilizzata, come sopra indicato, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

Nell'ambito delle risorse aggiuntive al fondo per le risorse decentrate per l'anno 2022, per le finalità di cui all'art. 67, comma 5, lettera b, del CCNL 21/05/2018 e per gli effetti non correlati ad aumenti della dotazione organica, può essere destinata la somma pari a € 8.000,00, tenuto conto delle capacità di bilancio, del rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio e di contenimento della spesa di personale, nonché del vincolo sul trattamento economico accessorio complessivo del personale introdotto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017;

Letto, approvato, sottoscritto,
Mongrando lì, 9 Novembre 2021

Carenzo dott. Roberto Segretario Comunale Responsabile del Personale

Il Sindaco Filoni Antonio (Responsabile del servizio di polizia municipale)

I Responsabili dei Servizi:

Sasso Enrica (Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale Statistica promozionale, Attività produttive -SUAP - Commercio - Istruzione, sport, Cultura Sociale)

Sasso Paola (Responsabile del Servizio Economico Finanziario - Tributi)

Trocca Giada (Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo)

ALLEGATO 1) ORGANIGRAMMA	
AREA	RESPONSABILE
Area economico finanziaria Tributi	SASSO PAOLA
	Categoria D.1
N. 2 Unità Assegnate:	
• Bertocco Federica	
Categoria C.1	
• Gremmo Beatrice	
Categoria C.1	
Area amministrativa, demografica, statistica, promozionale e attività produttive	SASSO ENRICA
	Categoria D.6
N. 3 Unità Assegnate:	
• Di Giusto Stephanie	
Categoria C.1	
• Folchini Elisa	
Categoria C.1	
• Manachino Enrico	
Categoria B.3	
Area tecnica e tecnico manutentiva	TROCCA GIADA
	Categoria D.4
N. 4 Unità Assegnate:	
• Zacchero Renzo	
Categoria B.4	
• Terribile Matteo	
Categoria A.2	
• Zorio Ramona	
Categoria C.4	
• Graziano Gabriele	
Categoria B.1	
Area Cultura scolastica, socio educativa – assistenziale, amministrativa	SASSO ENRICA
	CAT. D.6
N. 6 Unità Assegnate:	
• Crida Paola	
Categoria C.5	
• Peria Irene	
Categoria C.4	
• Rosso Caterina	
Categoria C.4	
• Vigna Marina	
Categoria C.6	
• Mercandino Enrico	
Categoria B.8	
• Labarile Ilaria	
Categoria C.1	

Area vigilanza custodia		FILONI ANTONIO (Sindaco)	
	N. 1 Unità Assegnata:		
		Categoria C.1	
	• Pozza Marica		
	Categoria C.1		

Allegato 2)
Dotazione organica

DOTAZIONE ORGANICA – TRIENNIO 2022 – 2024

SETTORE DI ATTIVITA' PROFILO PROFESSIONALE	Categoria	TOTALE	COPERTO	VACANTE
TECNICO-MANUTENTIVO ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	1	1	0
TECNICO-MANUTENTIVO – ISTRUTTORE -	C	1	1	0
TECNICO-MANUTENTIVO – NECROFORO -OPERATORE	A1	1	1	0
TECNICO MANUTENTIVO – CANTONIERE AUTISTA – NECROFORO.OPERATORE	B3	1	0	1
TECNICO MANUTENTIVO – CANTONIERE AUTISTA – NECROFORO.OPERATORE	B1	1	1	0
ECONOMICO FINANZIARIO – TRIBUTI ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	1	1	0
ECONOMICO FINANZIARIO – TRIBUTI ISTRUTTORE	C	2	2	0
POLIZIA LOCALE AGENTE	C	2	1	1
AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	1	1	0
AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO ISTRUTTORE	C	2	2	0
AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO COLLABORATORE – MESSO NOTIFICATORE	B3	1	1	0
CULTURA, SCOLASTICA, SOCIO EDUCATIVA, ASSISTENZIALE	D	1	0	1
CULTURA, SCOLASTICA, SOCIO EDUCATIVA, ASSISTENZIALE EDUCATORE	C	4	4	0
CULTURA, SCOLASTICA, SOCIO EDUCATIVA, ASSISTENZIALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	1	0
CULTURA, SCOLASTICA, SOCIO EDUCATIVA, ASSISTENZIALE AUTISTA SCUOLABUS – MESSO NOTIFICATORE. COLLABORATORE	B3	1	1	0
		21	18	3

ALLEGATO B

PROGRAMMA
BIENNALE DEGLI
ACQUISTI DI
FORNITURE E
SERVIZI

ANNI 2022 - 2023

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MONGRANDO****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	142.825,00	142.825,00	285.650,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			

Il referente del programma
(Sasso Dr.ssa Paola)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MONGRANDO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
*00392750022202100001	*00392750022	2022	2021		no		si	Piemonte	forniture	09310000-5 Eletticità	Fornitura energia elettrica	1	Trocca geom. Giada	12	si	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	0,00		*0000236482	S.C.R. - PIEMONTE S.P.A.	
*00392750022202100002	*00392750022	2022	2021		no		si	Piemonte	forniture	09121200-5 Gas da rete pubblica	Fornitura di gas metano da riscaldamento	1	Trocca geom. Giada	12	si	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00	0,00		*0000226120	S.C.R. - PIEMONTE S.P.A.	
*00392750022202100003	*00392750022	2022	2021		no		si	Piemonte	servizi	90620000-9 Sgombero neve	Servizio sgombero neve	1	Trocca geom. Giada	36	si	21.825,00	21.825,00	21.825,00	65.475,00	0,00			MEPA	
*00392750022202200004	*00392750022	2023	2022		no		si	Piemonte	forniture	09310000-5 Eletticità	Fornitura energia elettrica	1	Trocca geom. Giada	12	si		48.000,00		48.000,00			*0000236482	S.C.R. - PIEMONTE S.P.A.	
*00392750022202200005	*00392750022	2023	2022		no		si	Piemonte	forniture	09121200-5 Gas da rete pubblica	Fornitura di gas metano da riscaldamento	1	Trocca geom. Giada	12	si		73.000,00		73.000,00	0,00		*0000226120	S.C.R. - PIEMONTE S.P.A.	
																142.825,00	142.825,00	21.825,00	307.475,00					

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma
(Sasso dr.ssa Paola)

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONECOMUNE DI MONGRANDO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(Sasso dr.ssa Paola)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO C

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI Variazione ANNI 2022/2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mongrando - UFFICIO TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	1,709,822.72	730,000.00	720,000.00	3,159,822.72
totale	1,709,822.72	730,000.00	720,000.00	3,159,822.72

Il referente del programma

TROCCA GIADA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mongrando -
UFFICIO TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										
									Il referente del programma TROCCA GIADA									

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

- Tabella B.1**
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
- Tabella B.2**
a) nazionale
b) regionale
- Tabella B.3**
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

- Tabella B.4**
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

- Tabella B.5**
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mongrando -
UFFICIO TECNICO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

TROCCA GIADA

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mongrando -

UFFICIO TECNICO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L.0039275002202100001	*01/2022	B8219000050005	2022	TROCCA GIADA	Si	No	001	096	035	ITC13	99 - Altro	06.42 - Strutture ed attrezzature per il commercio e i servizi	Riqualificazione piazza mercatale di P.za 25 Aprile	2	200,000.00		0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		
L.0039275002202100002	*01/2022	B84B20001310002	2022	TROCCA GIADA	Si	No	001	096	035	ITC13	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	Manutenzione straordinaria stabile residenziale Via Alle Scuole	2	469,822.72		0.00	0.00	0.00	480,100.00	0.00		0.00	4	
L.0039275002202100003	*02/2022	B81B19000250005	2022	TROCCA GIADA	Si	No	001	096	035	ITC13	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione marciapiedi Via Maghetto	2	190,000.00		0.00	0.00	0.00	190,000.00	0.00		0.00		
L.0039275002202100004	03/2022	B87H19000186000	2022	TROCCA GIADA	Si	No	001	096	035	ITC13	99 - Altro	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria strade e messa in sicurezza tratto di viabilità località Granero	2	230,000.00		0.00	0.00	0.00	230,000.00	0.00		0.00	4	
L.0039275002202100005	*04/2022	B87H20001490001	2022	TROCCA GIADA	Si	No	001	096	035	ITC13	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza ponte Galino sul Torrente Elvo	2	110,000.00		0.00	0.00	0.00	110,000.00	0.00		0.00	4	
L.0039275002202100010	10	B87H21003410006	2022	TROCCA GIADA	Si	No	001	096	035	ITC13	07 - Manutenzione straordinaria	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	Lavori di manutenzione straordinaria messa in sicurezza ponte canale sulla S.P. 419 Foggia torrente Vione	2	140,000.00		0.00	0.00	0.00	140,000.00	0.00		0.00		
L.0039275002202200002	003/24	B87H21004110005	2022	TROCCA GIADA	Si	No	001	096	035	ITC13	07 - Manutenzione straordinaria	10.99 - Altri servizi per la collettività	Messa in sicurezza loculi cimitero Curaruova	2	370,000.00		0.00	0.00	0.00	370,000.00	0.00		0.00	3	
L.0039275002202100007	*02/2023	B81B19000340005	2023	TROCCA GIADA	Si	No	001	096	035	ITC13	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione marciapiedi e parcheggio di Via Provinciale	2		0.00	190,000.00	0.00	0.00	190,000.00	0.00		0.00		
L.0039275002202100006	*01/2023	B89E19000940001	2023	TROCCA GIADA	Si	No	001	096	035	ITC13	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Social e scolastiche	Manutenzione straordinaria per miglioramento sismico per messa in sicurezza dell'edificio scuola primaria e nido	2		0.00	190,000.00	0.00	0.00	190,000.00	0.00		0.00		
L.0039275002202200001	003/23	B86G21026530001	2023	TROCCA GIADA	Si	No	001	096	035	ITC13	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Social e scolastiche	Rilascimento pavimentazione locali scuole medie	2		0.00	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00		0.00		
L.0039275002202100009	*02/2024	B85J19000260005	2024	TROCCA GIADA	Si	No	001	096	035	ITC13	03 - Recupero	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Interventi di recupero e riqualificazione fabbricato Comunale ex Asilo lavre	2		0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00		
L.0039275002202100008	*01/2024	B87B14000650002	2024	TROCCA GIADA	Si	No	001	096	035	ITC13	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Realizzazione nuovi spogliatoi campo sportivo	3		0.00	0.00	320,000.00	0.00	320,000.00	0.00		0.00		
Note:															1,709,822.72	730,000.00	720,000.00	0.00	3,170,100.00	0.00		0.00			

Note:

(1) Numero intervento = "I" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 3)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera n) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di declassazione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la risnaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art 5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art 5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art 5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art 5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

TROCCA GIADA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mongrando -
UFFICIO TECNICO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00392750022202100001	B82I19000050005	Riqualificazione piazza mercatale di P.za 25 Aprile	TROCCA GIADA	200,000.00	200,000.00	URB	2	Si	Si	1			
L00392750022202100002	B84B20001310002	Manutenzione straordinaria stabile residenziale Via Alle Scuole	TROCCA GIADA	469,822.72	480,100.00	CPA	2	Si	Si				4
L00392750022202100003	B81B19000350005	Realizzazione marciapiedi Via Maghetto	TROCCA GIADA	190,000.00	190,000.00	URB	2	Si	Si				
L00392750022202100004	B87H19000186000	Manutenzione straordinaria strade e messa in sicurezza tratto di viabilità località Granero	TROCCA GIADA	230,000.00	230,000.00	URB	2	Si	Si				4
L00392750022202100005	B87H20001490001	Messa in sicurezza ponte Gilino sul Torrente Elvo	TROCCA GIADA	110,000.00	110,000.00	CPA	2	Si	Si				4
L00392750022202100010	B87H21003410006	Lavori di manutenzione straordinaria messa in sicurezza ponte canale sulla S.P. 419 Roggia torrente Viona	TROCCA GIADA	140,000.00	140,000.00	CPA	2	Si	Si				
L00392750022202200002	B87H21004110005	Messa in sicurezza loculi cimitero Curanuova	TROCCA GIADA	370,000.00	370,000.00	CPA	2	Si	Si	2			3

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

TROCCA GIADA

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mongrando -
UFFICIO TECNICO**

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
TROCCA GIADA

Note
(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO D)

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI
IMMOBILIARI.**

2022-2024

ALLEGATO D)

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI. Elenco beni immobili di cui all'art. 58 decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 06 agosto 2008.

Si è provveduto, ai sensi dell' art. 58 decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, alla ricognizione del patrimonio immobiliare, come da elenco risultante dall'inventario (Allegato 1) sulla base della documentazione esistente e che, allo stato della programmazione dell'Ente e arco temporale di riferimento, non si ravvisa la presenza di immobili (terreni e fabbricati) suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali ai fini della predisposizione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Mongrando lì 09/11/2021

Il Responsabile del Servizio Tecnico

F.to Trocca Giada

Stampa Registro Beni Immobili di tipo C alla data 09-07-2021

Immobile	Descrizione	CategoriaAmmorta	Natura	Val.Acquisto	Ammortamento Totale	Ammortamento Annuo	Val.Attuale	Val.Effettivo
30000056	N.C.T. P.TA 602 FG.36 MAPP.160 FABBRICATO RURALE MQ.13		FABBRICATI PATRIMONIO DISPONIBILE	67,14	0,00	0,00	67,14	67,14
30000109	N.C.E.U. P.TA 1734 FG.523 MAPP.122 SUB.1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 CASE POPOLARI VIA VILLA ROMANA	Non conosciuta	FABBRICATI PATRIMONIO DISPONIBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30000110	N.C.E.U. P.TA 245 FG.505 MAPP.37-38-39-40 FABBRICATO VIA ALLE SCUOLE N.6 EX SCUOLA MEDIA ORA ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (P.1-2), AMBULATORIO LILT P.T EX VIA C. GUABELLO N.3 ORA VIA ALLE SCUOLE N.6	FABBR.USO ABITAT.COMMERC.ISTIT	FABBRICATI PATRIMONIO DISPONIBILE	71.976,21	44.768,72	0,00	27.350,95	28.642,06
30000111	N.C.E.U. P.TA 2034 FG.D MAPP.73/1-73/2 ABITAZIONI, ORA INUTILIZZATE, UBICATE IN STRADA COMUNALE VIGNOSSE	FABBR.USO ABITAT.COMMERC.ISTIT	FABBRICATI PATRIMONIO DISPONIBILE	2.213,02	88,52	0,00	2.124,50	2.124,50
30000112	N.C.E.U. P.TA 245 FG.516 MAPP.1-2 FABBRICATO A DUE PIANI FUORI TERRA ADIBITO AD ATTIVITA'COMMERCIALE E SEDE ALPINI (EX SCUOLA ELEMENTARE VIA CERESANE) COMPOSTO DA: PIANO TERRA: NEGOZIO LOCATO A TERZI,LOCALE RETRO, W.C. ESTERNO PIANO PRIMO: N.3 LOCALI SEDE	FABBR.USO ABITAT.COMMERC.ISTIT	FABBRICATI PATRIMONIO DISPONIBILE	27.475,51	17.034,74	0,00	10.440,77	10.440,77
30000114	N.C.E.U. P.TA 1164 FG.530 MAPP. 59 SUB.4-5 N.C.T. P.TA 4839 FG.39 MAPP.348, FG.24 MAPP. 24-89-446 FABBRICATO DENOMINATO VILLA SILETTI UBICATO IN VIA SELLA N.4	FABBR.USO ABITAT.COMMERC.ISTIT	FABBRICATI PATRIMONIO DISPONIBILE	254.170,80	136.058,73	0,00	119.066,11	126.530,07
30000115	N.C.E.U. FG.525 MAPP.102 N.C.T. FG.38 MAPP.117 FABBRICATO E TERRENO DI PERTINENZA ACQUISITI DAL COMUNE NEL CORSO DELL'ANNO 1998. IL FABBRICATO, ATTUALMENTE INUTILIZZATO E FUTURA SEDE DI UN MUSEO DEL TERRITORIO LEGATO ALLE SECOLARE ATTIVITA' DELLE LOCALI F	FABBR.USO ABITAT.COMMERC.ISTIT	FABBRICATI PATRIMONIO DISPONIBILE	8.263,31	51.123,05	0,00	3.635,85	80.614,69
30000118	ABITAZIONE POPOLARE, RIMESSA, TERRENI N.C.E.U. P.TA 2034 FG.506 MAPP.73/1,73/2	FABBRICATI DEMANIALI	FABBRICATI PATRIMONIO DISPONIBILE	12.312,33	0,00	0,00	12.312,33	0,00
30000133	DEPOSITO VILLA SILETTI (DONAZIONE) E PARCHEGGIO	FABBR.USO ABITAT.COMMERC.ISTIT	FABBRICATI PATRIMONIO DISPONIBILE	124.690,00	2.275,64	0,00	122.694,96	136.444,36

Stampa Registro Beni Immobili di tipo C alla data 09-07-2021

Immobile	Descrizione	CategoriaAmmorta	Natura	Val.Acquisto	Ammortamento Totale	Ammortamento Annuo	Val.Attuale	Val.Effettivo
30000001	N.C.T. P.TA 602 FG.6 MAPP.202 PRATO MQ.110		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	10,65	0,00	0,00	10,65	10,65
30000002	N.C.T. P.TA 602 FG.9 MAPP.105 PRATO MQ.220		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	76,69	0,00	0,00	76,69	76,69
30000003	N.C.T. P.TA 602 FG.11 MAPP.301 BOSCO CEDUO MQ.300		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	16,27	0,00	0,00	16,27	16,27
30000004	N.C.T. P.TA 602 FG.11 MAPP.539 BOSCO CEDUO MQ.330		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	31,96	0,00	0,00	31,96	31,96
30000005	N.C.T. P.TA 602 FG.16 MAPP.86 PRATO MQ.76		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	7,36	0,00	0,00	7,36	7,36
30000006	N.C.T. P.TA 602 FG.18 MAPP.381 PRATO ARBORATO MQ.180		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	83,67	0,00	0,00	83,67	83,67
30000009	N.C.T. P.TA 602 FG.19 MAPP.94 PRATO MQ.893		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	380,49	0,00	0,00	380,49	380,49
30000010	N.C.T. P.TA 602 FG.19 MAPP.95 PRATO MQ.187		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	79,68	0,00	0,00	79,68	79,68
30000011	N.C.T. P.TA 602 FG.21 MAPP.178 PRATO MQ.90		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	38,35	0,00	0,00	38,35	38,35
30000012	PERMUTATO NELL'ANNO 1998: N.C.T. P.TA 602 FG.22 MAPP.37 SEMINATIVO MQ.1710		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30000013	N.C.T. P.TA 602 FG.22 MAPP.39 BOSCO CEDUO MQ.940		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	145,64	0,00	0,00	145,64	145,64
30000014	N.C.T. P.TA 602 FG.22 MAPP.60 BOSCO CEDUO MQ.810		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	125,50	0,00	0,00	125,50	125,50
30000015	N.C.T. P.TA 602 FG.22 MAPP.186 BOSCO CEDUO MQ.1130		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	175,08	0,00	0,00	175,08	175,08
30000016	N.C.T. P.TA 602 FG.22 MAPP.187 PRATO MQ.1810		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	771,20	0,00	0,00	771,20	771,20
30000017	N.C.T. P.TA 602 FG.22 MAPP.203 SEMINATIVO MQ.100		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	48,42	0,00	0,00	48,42	48,42

Stampa Registro Beni Immobili di tipo C alla data 09-07-2021

Immobile	Descrizione	CategoriaAmmorta	Natura	Val.Acquisto	Ammortamento Totale	Ammortamento Annuo	Val.Attuale	Val.Effettivo
30000018	N.C.T. P.TA 602 FG.22 MAPP.204 SEMINATIVO MQ.350		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	169,46	0,00	0,00	169,46	169,46
30000019	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.65 BOSCO CEDUO MQ.980		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	151,84	0,00	0,00	151,84	151,84
30000020	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.70 BOSCO CEDUO MQ.1090		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	168,88	0,00	0,00	168,88	168,88
30000021	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.77 PRATO MQ.950		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	331,18	0,00	0,00	331,18	331,18
30000022	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.115 PRATO MQ.700		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	298,25	0,00	0,00	298,25	298,25
30000023	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.119 PRATO ARBORATO MQ.510		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	237,05	0,00	0,00	237,05	237,05
30000024	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.190 BOSCO MISTO MQ.620		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	108,07	0,00	0,00	108,07	108,07
30000025	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.217 BOSCO CEDUO MQ.1490		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	230,86	0,00	0,00	230,86	230,86
30000026	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.256 SEMINATIVO MQ.200		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	96,84	0,00	0,00	96,84	96,84
30000027	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.257 BOSCO CEDUO MQ.2480		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	384,24	0,00	0,00	384,24	384,24
30000028	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.258 BOSCO CEDUO MQ.220		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	34,09	0,00	0,00	34,09	34,09
30000029	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.278 BOSCO CEDUO MQ.82		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	12,70	0,00	0,00	12,70	12,70
30000030	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.343 PRATO MQ.300		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	127,82	0,00	0,00	127,82	127,82
30000031	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.355 PRATO MQ.340		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	144,87	0,00	0,00	144,87	144,87
30000032	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.356 PRATO ARBORATO MQ.320		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	148,74	0,00	0,00	148,74	148,74

Stampa Registro Beni Immobili di tipo C alla data 09-07-2021

Immobile	Descrizione	CategoriaAmmorta	Natura	Val.Acquisto	Ammortamento Totale	Ammortamento Annuo	Val.Attuale	Val.Effettivo
30000033	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.431 PRATO MQ.50		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	21,30	0,00	0,00	21,30	21,30
30000034	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.438 PRATO MQ.60		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	20,92	0,00	0,00	20,92	20,92
30000035	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.439 PRATO MQ.60		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	20,92	0,00	0,00	20,92	20,92
30000036	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.440 PRATO MQ.60		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	20,92	0,00	0,00	20,92	20,92
30000037	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.441 PRATO ARBORATO MQ.80		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	30,99	0,00	0,00	30,99	30,99
30000038	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.442 BOSCO CEDUO MQ.270		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	41,83	0,00	0,00	41,83	41,83
30000039	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.443 PRATO MQ.20		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	6,97	0,00	0,00	6,97	6,97
30000040	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.501 PRATO MQ.150		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	63,91	0,00	0,00	63,91	63,91
30000041	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.503 PRATO ARBORATO MQ.60		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	27,89	0,00	0,00	27,89	27,89
30000042	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.517 RELITTO STRADALE MQ.35		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30000043	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.518 RELITTO STRADALE MQ.240		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30000044	N.C.T. P.TA 602 FG.24 MAPP.519 RELITTO STRADALE MQ.50		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30000045	N.C.T. P.TA 602 FG.29 MAPP.167 BOSCO CEDUO MQ.30		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	4,65	0,00	0,00	4,65	4,65
30000046	N.C.T. P.TA 602 FG.31 MAPP.6 BOSCO CEDUO MQ.1260		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	195,22	0,00	0,00	195,22	195,22
30000047	N.C.T. P.TA 602 FG.31 MAPP.7 SEMINATIVO MQ.91		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	38,77	0,00	0,00	38,77	38,77

Stampa Registro Beni Immobili di tipo C alla data 09-07-2021

Immobile	Descrizione	CategoriaAmmorta	Natura	Val.Acquisto	Ammortamento Totale	Ammortamento Annuo	Val.Attuale	Val.Effettivo
30000048	N.C.T. P.TA 602 FG.32 MAPP.50 BOSCO CEDUO MQ.230		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	35,64	0,00	0,00	35,64	35,64
30000049	N.C.T. P.TA 602 FG.35 MAPP.112 BOSCO CEDUO MQ.1310		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	126,85	0,00	0,00	126,85	126,85
30000050	N.C.T. P.TA 602 FG.35 MAPP.295 BOSCO CEDUO MQ.67		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	10,38	0,00	0,00	10,38	10,38
30000051	N.C.T. P.TA 602 FG.35 MAPP.297 BOSCO CEDUO MQ.82		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	12,70	0,00	0,00	12,70	12,70
30000052	N.C.T. P.TA 602 FG.35 MAPP.299 BOSCO CEDUO MQ.98		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	15,18	0,00	0,00	15,18	15,18
30000053	N.C.T. P.TA 602 FG.35 MAPP.301 BOSCO CEDUO MQ.170		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	26,34	0,00	0,00	26,34	26,34
30000054	N.C.T. P.TA 602 FG.35 MAPP.305 BOSCO CEDUO MQ.630		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	97,61	0,00	0,00	97,61	97,61
30000055	N.C.T. P.TA 602 FG.36 MAPP.159 SEMINATIVO MQ.120		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	58,10	0,00	0,00	58,10	58,10
30000057	N.C.T. P.TA 602 FG.36 MAPP.163 SEMINATIVO ARBORATO MQ.270		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	130,73	0,00	0,00	130,73	130,73
30000058	N.C.T. P.TA 602 FG.36 MAPP.314 SEMINATIVO ARBORATO MQ.65		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	31,45	0,00	0,00	31,45	31,45
30000059	N.C.T. P.TA 602 FG.38 MAPP.68 BOSCO CEDUO MQ.770		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	74,56	0,00	0,00	74,56	74,56
30000060	N.C.T. P.TA 602 FG.38 MAPP.81 BOSCO CEDUO MQ.880		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	136,34	0,00	0,00	136,34	136,34
30000061	N.C.T. P.TA 602 FG.38 MAPP.273 BOSCO CEDUO MQ.520		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	50,35	0,00	0,00	50,35	50,35
30000062	N.C.T. P.TA 602 FG.41 MAPP.181 BOSCO CEDUO MQ.760		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	117,75	0,00	0,00	117,75	117,75
30000063	N.C.T. P.TA 602 FG.42 MAPP.27 BOSCO CEDUO MQ.560		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	86,76	0,00	0,00	86,76	86,76

Stampa Registro Beni Immobili di tipo C alla data 09-07-2021

Immobile	Descrizione	CategoriaAmmorta	Natura	Val.Acquisto	Ammortamento Totale	Ammortamento Annuo	Val.Attuale	Val.Effettivo
30000064	N.C.T. P.TA 602 FG.42 MAPP.164 BOSCO CEDUO MQ.825		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	44,74	0,00	0,00	44,74	44,74
30000065	N.C.T. P.TA 602 FG.46 MAPP.90 BOSCO CEDUO MQ.1380		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	133,63	0,00	0,00	133,63	133,63
30000066	N.C.T. P.TA 602 FG.46 MAPP.92 PRATO MQ.360		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	76,69	0,00	0,00	76,69	76,69
30000067	N.C.T. P.TA 602 FG.46 MAPP.93 BOSCO CEDUO MQ.690		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	37,42	0,00	0,00	37,42	37,42
30000068	N.C.T. P.TA 602 FG.46 MAPP.94 PRATO MQ.190		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	40,48	0,00	0,00	40,48	40,48
30000069	N.C.T. P.TA 602 FG.46 MAPP.95 BOSCO CEDUO MQ.450		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	24,40	0,00	0,00	24,40	24,40
30000070	N.C.T. P.TA 602 FG.46 MAPP.96 PRATO MQ.260		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	55,39	0,00	0,00	55,39	55,39
30000071	N.C.T. P.TA 602 FG.46 MAPP.97 BOSCO CEDUO MQ.500		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	27,11	0,00	0,00	27,11	27,11
30000072	N.C.T. P.TA 602 FG.46 MAPP.98 PRATO MQ.770		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	164,04	0,00	0,00	164,04	164,04
30000073	N.C.T. P.TA 602 FG.46 MAPP.99 BOSCO CEDUO MQ.1490		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	80,80	0,00	0,00	80,80	80,80
30000074	N.C.T. P.TA 602 FG.46 MAPP.129 BOSCO CEDUO MQ.270		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	26,15	0,00	0,00	26,15	26,15
30000075	N.C.T. P.TA 602 FG.46 MAPP.132 BOSCO CEDUO MQ.3300		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	178,95	0,00	0,00	178,95	178,95
30000076	N.C.T. P.TA 4180 FG.12 MAPP.545 PRATO MQ.265		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	56,44	0,00	0,00	56,44	56,44
30000077	N.C.T. P.TA 8002 FG.18 MAPP.165 BOSCO CEDUO MQ.570		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	55,20	0,00	0,00	55,20	55,20
30000078	N.C.T. P.TA 8390 FG.24 MAPP.71 PRATO MQ.960		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	334,66	0,00	0,00	334,66	334,66

Stampa Registro Beni Immobili di tipo C alla data 09-07-2021

Immobile	Descrizione	CategoriaAmmorta	Natura	Val.Acquisto	Ammortamento Totale	Ammortamento Annuo	Val.Attuale	Val.Effettivo
30000079	N.C.T. P.TA 8390 FG.24 MAPP.454 PRATO MQ.2235		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	779,14	0,00	0,00	779,14	779,14
30000080	N.C.T. P.TA 8390 FG.24 MAPP.455 BOSCO CEDUO MQ.430		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	66,62	0,00	0,00	66,62	66,62
30000081	N.C.T. P.TA 8390 FG.24 MAPP.476 BOSCO CEDUO MQ.210		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	32,54	0,00	0,00	32,54	32,54
30000082	N.C.T. P.TA 8390 FG.24 MAPP.490 PRATO MQ.620		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	216,14	0,00	0,00	216,14	216,14
30000083	N.C.T. P.TA 8390 FG.24 MAPP.491 PRATO MQ.30		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	10,46	0,00	0,00	10,46	10,46
30000084	N.C.T. P.TA 8390 FG.24 MAPP.492 PRATO MQ.5		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	1,74	0,00	0,00	1,74	1,74
30000085	N.C.T. P.TA 8390 FG.24 MAPP.493 PRATO MQ.440		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	153,39	0,00	0,00	153,39	153,39
30000086	N.C.T. P.TA 8390 FG.24 MAPP.494 PRATO MQ.310		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	108,07	0,00	0,00	108,07	108,07
30000087	N.C.T. P.TA 8749 FG.12 MAPP.130 BOSCO CEDUO MQ.910		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	49,35	0,00	0,00	49,35	49,35
30000088	N.C.T. P.TA 8749 FG.12 MAPP.418 PRATO MQ.1050		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	223,69	0,00	0,00	223,69	223,69
30000089	N.C.T. P.TA 8749 FG.12 MAPP.628 PRATO MQ.460		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	160,36	0,00	0,00	160,36	160,36
30000090	N.C.T. P.TA 8749 FG.12 MAPP.629 BOSCO CEDUO MQ.120		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	11,62	0,00	0,00	11,62	11,62
30000091	N.C.T. P.TA 8749 FG.12 MAPP.640 BOSCO CEDUO MQ.560		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	54,23	0,00	0,00	54,23	54,23
30000092	N.C.T. P.TA 8749 FG.12 MAPP.643 PRATO MQ.960		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	204,52	0,00	0,00	204,52	204,52
30000093	N.C.T. P.TA 8749 FG.12 MAPP.649 PRATO MQ.950		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	331,18	0,00	0,00	331,18	331,18

Stampa Registro Beni Immobili di tipo C alla data 09-07-2021

Immobile	Descrizione	CategoriaAmmorta	Natura	Val.Acquisto	Ammortamento Totale	Ammortamento Annuo	Val.Attuale	Val.Effettivo
30000094	N.C.T. P.TA 15254 FG.4 MAPP.183 SEMINATIVO MQ.4960		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	2.593,65	0,00	0,00	2.593,65	2.593,65
30000095	N.C.T. P.TA 15254 FG.4 MAPP.184 SEMINATIVO ARBORATO MQ.1020		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	533,37	0,00	0,00	533,37	533,37
30000096	N.C.T. P.TA 15254 FG.4 MAPP.185 SEMINATIVO ARBORATO MQ.3160		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	1.652,40	0,00	0,00	1.652,40	1.652,40
30000097	N.C.T. P.TA 15254 FG.4 MAPP.241 SEMINATIVO ARBORATO MQ.200		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	104,58	0,00	0,00	104,58	104,58
30000098	N.C.T. P.TA 7875 FG.6 MAPP.243 SEMINATIVO MQ.280		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	135,57	0,00	0,00	135,57	135,57
30000099	N.C.T. P.TA 7875 FG.21 MAPP.176 PRATO MQ.140		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	59,65	0,00	0,00	59,65	59,65
30000100	N.C.T. P.TA 7875 FG.24 MAPP.88 BOSCO MISTO MQ.710		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	123,76	0,00	0,00	123,76	123,76
30000101	N.C.T. P.TA 7875 FG.24 MAPP.116 BOSCO CEDUO MQ.1490		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	230,86	0,00	0,00	230,86	230,86
30000102	N.C.T. P.TA 7875 FG.24 MAPP.120 PRATO MQ.730		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	311,04	0,00	0,00	311,04	311,04
30000103	N.C.T. P.TA 7875 FG.24 MAPP.121 PRATO ARBORATO MQ.1200		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	557,77	0,00	0,00	557,77	557,77
30000104	N.C.T. P.TA 7875 FG.24 MAPP.498 BOSCO CEDUO MQ.170		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	26,34	0,00	0,00	26,34	26,34
30000105	N.C.T. P.TA 7875 FG.24 MAPP.499 BOSCO CEDUO MQ.50		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	7,75	0,00	0,00	7,75	7,75
30000106	N.C.T. P.TA 7875 FG.24 MAPP.504 PRATO MQ.140		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	59,65	0,00	0,00	59,65	59,65
30000107	N.C.T. P.TA 7875 FG.24 MAPP.505 PRATO ARBORATO MQ.150		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	69,72	0,00	0,00	69,72	69,72
30000108	N.C.T. P.TA 717 FG.3 MAPP.36-67 BOSCO MQ.10230		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	4.906,34	0,00	0,00	4.906,34	4.906,34

Stampa Registro Beni Immobili di tipo C alla data 09-07-2021

Immobile	Descrizione	CategoriaAmmorta	Natura	Val.Acquisto	Ammortamento Totale	Ammortamento Annuo	Val.Attuale	Val.Effettivo
30000113	N.C.T. FG.24 MAPP.62-63-64-66-67-113-114-118-136-137- 138-139-140-468-469-474 TERRENI FUTURO SITO STRUTTURA POLIVALENTE TURISTICO-RICREATIVA A COMPLETAMENTO DELL' AREA SPORTIVA DI MONGRANDO MQ.19094		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	42.523,00	0,00	0,00	42.523,00	42.523,00
30000116	N.C.T. FG.41 MAPP.161 TERRENO FUTURA SEDIME STRADA DI CIRCONVALLAZIONE MQ.1410		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	5.164,57	0,00	0,00	5.164,57	5.164,57
30000117	N.C.T. FG.46 MAPP.911 BOSCO CEDUO MQ.7240 IN FUTURO IL TERRENO VERRA' UTILIZZATO PER LO SVILUPPO DELL'AREA PER ATTREZZATURE SPORTIVE IN LOCALITA' PISTINO		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	4.300,02	0,00	0,00	4.300,02	4.300,02
30000119	TERRENO N.C.T. FG.24 MAPP.522-523		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00
30000120	N.C.T. P.TA 8749 FG.12 MAPP.130-418-628-629-640-649		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30000121	TERRENO N.C.T. FG.24 MAPP.291		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	392,51	0,00	0,00	392,51	392,51
30000122	TERRENI ACCESSO FUCINA MORINO N.C.T. FG.38 MAPP.115-116, FG.39 MAPP.133-347-395		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	6.374,05	0,00	0,00	6.374,05	6.374,05
30000123	C.T. FG.11 PART.384-536 MQ.340 SITO PER INSTALLAZIONE IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	1.147,10	0,00	0,00	1.147,10	1.147,10
30000124	C.T. FG.26 PART.922 MQ.18771 SITO PER INSTALLAZIONE IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30000125	C.T. FG.11 PART.384-536 MQ.340 SITO CONCESSO IN LOCAZIONE PER INSTALLAZIONE IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE WIND		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	1.147,09	0,00	0,00	1.147,09	1.147,09
30000126	FG.22 MAPP.221 (EX 14) SUPERFICIE MQ. 4580 E MAPP.2 SUPERFICIE MQ. 725 TOTALI MQ. 5305 (CONFINANTE CON CIMITERO CURANUOVA)		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00	14.500,00
30000127	FG.22 MAPP.1 MQ 1290 (VICINO CIMITERO DI CURANUOVA)		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	3.328,00	0,00	0,00	3.328,00	3.328,00
30000128	FG.24 MAPP.679 MQ 280 ATTO NOTAIO CREMA DEL 21/12/2012 PROPRIETA' GALLO VITTORINO		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	750,00	0,00	0,00	750,00	750,00
30000129	FG.11 MAPP.134 MQ 600 E FG.11 MAPP.147 MQ 100 ATTO NOTAIO CREMA DEL 21/12/2012 PROPRIETA' GALLERAN LUIGI		TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00
30000130				1.023,00	0,00	0,00	1.023,00	1.023,00

TERRENO PER LAVORI DI ALLARGAMENTO E SISTEMAZIONI DEL PIANO VIABILE DELLA STRADA COMUNALE CERESANE PISTINO PROPRIETARI GENOVESE ENRICO E PERETTO RENZA	TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE					
--	--------------------------------	--	--	--	--	--

COMUNE DI MONGRANDO
(Provincia di Biella)

Verbale n. 22

Parere del Revisore Dei Conti

Parere sulla nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024 (art. 170, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000)"

Vista la deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto *"Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) - Periodo 2022/2024. (art. 170, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000). Presentazione"*;

Richiamato l'art. 239, del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'articolo 3 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, il quale prevede:

- al comma 1, lettera b.1), che l'organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- al comma 1-bis), che nei pareri venga *"espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori"*;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 in data 12/07/2021, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 26/07/2021 ad oggetto *"DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) – PERIODO 2022-2024 – DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 171, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000"*

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet sul sito istituzionale in data 7 ottobre 2015;

Esaminata:

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato dell'ente e la relativa delibera di Giunta Comunale;
- lo schema del bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare il principio contabile all. 4/1 inerente la programmazione;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di comunale di contabilità;

Verificato che è stato regolarmente redatto il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale adottato in conformità a quanto prescritto dalle Linee Guida emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione allegato A) al DUPS 2022/2024;

Dato atto del parere del Responsabile del Servizio Finanziario sulla responsabilità contabile e del parere rilasciato dal Responsabile del servizio sulla regolarità tecnica.

CONSIDERATO

in ordine ai seguenti elementi:

- a) completezza del documento e sua rispondenza ai contenuti previsti dal principio contabile all.4/1;
- b) analisi delle condizioni esterne ed interne e coerenza con il quadro normativo sovraordinato;
- c) aggiornamento del documento con il quadro normativo sopravvenuto;
- d) coerenza con lo schema del bilancio di previsione finanziario, dei mezzi finanziari a disposizione, del fabbisogno finanziario degli investimenti da realizzare e impatto sulla spesa corrente;
- e) completezza e coerenza generale del documento;

Tutto ciò osservato

ESPRIME

parere FAVOREVOLE sulla nota di aggiornamento al DUPS, comprensiva dei relativi allegati, per il periodo 2022/2024

Letto, approvato e sottoscritto.

Mongrando, lì 18/11/2021

L'organo di revisione economico-
finanziaria
Brunero d.ssa Mariangela

